Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.09.2026 13:47:27
Уникальный программный ключ:
9b3f8e0cff23e9884d694a62d683e68f7ad01d4e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт непрерывного дополнительного образования
Центр дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Касаткин Е.Н.
25.0.2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Категория слушателей: лица,
имеющие среднее профессиональное
и (или) высшее образование
Срок обучения: 250 акад. час.
Форма обучения: заочная с применением ДОТ
Квалификация Менеджер государственного и муниципального управления

№ п/п	Названия учебных дисциплин	Трудоемкость	Объем контактной работы						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (форма, /ак.час.)	Итоговая аттестация
			Аудиторная работа				Обучение с использованием ДОТ, в том числе в полном объеме				
		в акад. часах	всего	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*12*	*13*
1	**Правовые основы Российского государства**	**20**	**4**	**2**	**2**		**2**	**2**	**14**	**Зачет/2**	
1.1	Правовые основы организации власти и службы	8	2	1	1		1	1	6	-	
1.2	Статус, ответственность, социальные и трудовые гарантии служащих	10	2	1	1		1	1	8	-	
1.3	Промежуточная аттестация	2								2	
2	**Система государственного управления**	**24**	**4**	**2**	**2**		**2**	**2**	**18**	**Экзамен/2**	
2.1	Теоретические основы и объекты государственного управления	10	2	1	1		1	1	8	-	
2.2	Институциональная структура органов власти в РФ	12	2	1	1		1	1	10	-	
2.3	Промежуточная аттестация	2								2	
3	**Гражданское право**	**20**	**4**	**2**	**2**		**2**	**2**	**14**	**Зачет/2**	
3.1	Общие положения гражданского права и	8	2	1	1		1	1	6	-	

№ п/п	Названия учебных дисциплин	Трудоемкость	Объем контактной работы						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (форма, /ак.час.)	Итоговая аттестация
			Аудиторная работа				Обучение с использованием ДОТ, в том числе в полном объеме				
		в акад. часах	всего	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*12*	*13*
	субъектный состав										
3.2	Право собственности, обязательства, наследование и интеллектуальные права	10	2	1	1		1	1	8	-	
3.3	Промежуточная аттестация	2								2	
4	**Государственные и муниципальные финансы**	**20**	**4**	**2**	**2**		**2**	**2**	**14**	**Зачет/2**	
4.1	Теоретические основы, бюджетная система и налогово-доходная политика РФ	8	2	1	1		1	1	6	-	
4.2	Муниципальные финансы и бюджетный процесс на местном уровне	10	2	1	1		1	1	8	-	
4.3	Промежуточная аттестация	2								2	
5	**Государственное регулирование экономики**	**22**	**4**	**2**	**2**		**2**	**2**	**16**	**Экзамен/2**	
5.1	Теоретические основы, модели и методы государственного регулирования экономики	10	2	2	-		-	2	8	-	
5.2	Планирование, прогнозирование и программирование в системе государственного регулирования	10	2	-	2		2	-	8	-	
5.3	Промежуточная аттестация	2								2	
6	**Административное право**	**20**	**4**	**2**	**2**		**2**	**2**	**14**	**Зачет/2**	
6.1	Общие положения и субъекты административного права	8	2	1	1		1	1	6	-	
6.2	Формы, методы, ответственность и административный процесс	10	2	1	1		1	1	8	-	
6.3	Промежуточная аттестация	2								2	
7	**Муниципальное управление**	**20**	**4**	**2**	**2**		**2**	**2**	**14**	**Зачет/2**	
7.1	Теоретические основы и отраслевое управление в муниципальном	8	2	1	1		1	1	6	-	

№ п/п	Названия учебных дисциплин	Трудоемкость	Объем контактной работы						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (форма, /ак.час.)	Итоговая аттестация
			Аудиторная работа				Обучение с использованием ДОТ, в том числе в полном объеме				
		в акад. часах	всего	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*12*	*13*
	образовании										
7.2	Организация муниципальной власти и развитие территории	10	2	1	1		1	1	8	-	
7.3	Промежуточная аттестация	2								2	
8	**Государственная служба и кадровая политика**	**20**	**4**	**2**	**2**		**2**	**2**	**14**	**Экзамен/2**	
8.1	Теоретические основы и кадровые технологии государственной кадровой политики	8	2	1	1		1	1	6	-	
8.2	Профессиональное развитие, этика и исторический опыт государственной службы	10	2	1	1		1	1	8	-	
8.3	Промежуточная аттестация	2								2	
9	**Этика государственной и муниципальной службы**	**14**	**4**	**2**	**2**		**2**	**2**	**8**	**Экзамен/2**	
9.1	Теоретические основы и общие проблемы этики государственной и муниципальной службы	6	2	2	-		-	2	4	-	
9.2	Практическая этика, этикет и коммуникативная культура государственного служащего	6	2	-	2		2	-	4	-	
9.3	Промежуточная аттестация	2								2	
10	**Документационное обеспечение управления**	**20**	**4**	**2**	**2**		**2**	**2**	**14**	**Зачет/2**	
10.1	Теоретические и нормативно-правовые основы делопроизводства	8	2	1	1		1	1	6	-	
10.2	Практические аспекты составления, оформления и организации работы с документами	10	2	1	1		1	1	8	-	
10.3	Промежуточная аттестация	2								2	
	ВСЕГО	**200**	**40**	**20**	**20**		**20**	**20**	**140**	**20**	
ИА	**Итоговая аттестация:**	**50**									**Итоговый экзамен**
1	Подготовка к итоговому экзамену	46									46

№ п/п	Названия учебных дисциплин	Трудоемкость	Объем контактной работы						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (форма, /ак.час.)	Итоговая аттестация
			Аудиторная работа				Обучение с использованием ДОТ, в том числе в полном объеме				
		в акад. часах	всего	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*12*	*13*
2	Итоговый экзамен в форме тестирования	4									4
	ИТОГО	**250**	**40**						**140**	**20**	**50**

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ЦДО
Глушкова С.В.