

Учебная программа и методические рекомендации по ее реализации

Методические рекомендации для преподавателя

При подготовке и проведении занятий по дополнительной профессиональной программе «Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;
- аудиторные занятия сопровождается мультимедийными презентациями;
- аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;
- в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеofilмы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Методические рекомендации для обучающихся

В процессе обучения по дополнительной профессиональной программе обучающимся необходимо выяснить:

- цели и конечный результат обучения по программе;
- основные требования к уровню усвоения содержания программы;
- виды учебной работы.

Обучение осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программой, нормативно-правовыми документами и учебной литературой.

В процессе реализации программы необходимо посещать практические занятия с целью углубления и расширения знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическим, семинарским занятиям, обучающимся рекомендуется использовать учебную и монографическую литературу.

В процессе обучения осваивать рекомендованную литературу, самостоятельно находить книги, публикации и информационные материалы по изучаемым темам, использовать Интернет-сайты. Во время учебных занятий задавать преподавателям дополнительные вопросы.

Каждому обучающемуся необходимо быть готовым к контролю текущей успеваемости. Форму текущего контроля определяет преподаватель.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой деятельность, основанную на собственных познаниях теоретических вопросов без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Целями самостоятельной работы являются:

1. обучение определенным навыкам работы со специальной литературой:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;

2. развитие и закрепление способностей к самостоятельному изучению, изложению как устно, так и в письменном виде, а также применению полученной информации.

Для достижения поставленных целей самостоятельная работа предполагает решение следующих задач:

1. продолжение изучения дисциплины внеаудиторных занятий в порядке, согласованном с преподавателем,

2. развитие интереса к отдельным положениям и проблемам, изучаемым в рамках дисциплины.

К формам самостоятельной работы необходимо отнести:

- повторение пройденного на лекциях и семинарах материала;
- изучение при подготовке к семинарам нормативного материала;
- чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы;
- подготовку докладов посредством самостоятельной работы и формирование собственного мнения, подкрепленного соответствующим обоснованием;
- подготовку к зачету.

Самостоятельная работа представляет собой особую систему условий обучения, организуемых преподавателем, и состоящую из следующих этапов:

1. Составление плана самостоятельной работы обучающегося по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы с ссылками на конкретный учебник, учебное пособие, справочную литературу, нормативно-правовой акт.
3. Организация консультаций по выполнению заданий.
4. Непосредственная самостоятельная работа обучающихся.
5. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

Рабочая программа

Раздел 1. Основы контрактной системы.

Основные положения. Терминология и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе.

Раздел 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Обзор изменений ФЗ-44 в 2022 году (сокращение способов закупки Т,Р,У; единое содержание извещения; изменение требований к участникам закупки; изменение требований к контрактной службе и комиссий заказчика; изменение объемов закупки Т,Р,У у СМП/НКО; изменение порядка регистрации в ЕИС и др. Обзор изменений ФЗ-44 в 2023 году (новое правило описания объекта закупки Т,Р,У; изменение сроков оплаты; закупки у единственного поставщика; изменение правил санкционирования казначейских платежей; порядок учета бюджетных и денежных обязательств, которые сформированы в ЕИС и др.). Обзор изменений ФЗ-44 в 2024 году.

Раздел 3. Вопросы профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок.

Антикоррупционные стандарты поведения государственного гражданского служащего. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих. Конфликт интересов.

Раздел 4. Планирование и обоснование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Понятие планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Требования к планам-графикам и их форма. Случаи внесения изменений в план-график. Обоснование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта (метод сопоставимых рыночных цен; нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод). Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Особенности определения цены государственного контракта на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги по государственному оборонному заказу.

Раздел 5. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их анализ. Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур. Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Требования к участникам закупки. Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки. Отмена закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Должностные лица заказчика, контрактная служба, контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации. Извещение об осуществлении закупки. Заявка на участие в закупке. Обеспечение заявки на участие в закупке. Условия независимой гарантии. Реестры независимых гарантий. Запрет на проведение переговоров с участником закупки. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых конкурентных способов. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения закрытых конкурентных способов.

Раздел 6. Контракты.

Требования к подготовке проекта контракта. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом. Просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом. Требования к ведению реестра контрактов, а также его особенности. Информация о контрактах, которые не нужно направлять в реестр контрактов. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Исполнение, изменение, расторжение контракта.

Раздел 7. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Мониторинг закупок и единая информационная система. Результаты мониторинга закупок по итогам каждого года. Сводный аналитический отчет. Аудит в сфере закупок. Порядок обжалования действий (бездействий) субъектов контроля, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также особенности применения данного вида административной защиты нарушенного права. Права и обязанности субъектов обжалования.

Раздел 8. Вопросы внедрения информационных технологий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок функционирования единой информационной системы. Предоставление информации и документов из единой информационной системы. Требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе. Порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами. Ознакомление с основным функционалом единой информационной системы в сфере закупок.

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 №145-ФЗ (с изм. и доп.), гл. 10 (ст.72,73).
2. Гражданский кодекс РФ ч.І (гл.28), ч.ІІ (гл.30, гл.37).
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм. и доп).
5. Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изм. и доп.), гл.4,5.
6. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 01.05.2019 N 71-ФЗ (последняя редакция).
7. Контрактная система в сфере закупок: учебное пособие / [М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова; под ред. В. А. Ларионовой]; Министерство науки и высшего образования Российской

Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 164 с.: ил. – Библиогр.: с. 155–163.

8. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 316 с.

Дополнительная литература

1. Андреева Л.В. Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд города Москвы: Учебно-методический комплекс для слушателей образовательной программы профессиональной переподготовки «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» / Л.В. Андреева, А.А. Тимофеева. – М.: МГУУ ПМ, 2010.

2. Борисов А.Н., Трефилов Т.Н. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). – М.: «Деловой двор», 2013. – 592с. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

3. Гладилина И.П., Васильева И.А., Сергеева С.А. Инновационные подходы к управлению в контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Инновации и инвестиции, 2014. - №3. – С.50- 54.

4. Государственные и корпоративные закупки как форма государственно-частного партнерства: сборник научных статей. – М.: МГУУ Правительства Москвы, ЦОиНК, 2014.

5. Кнутов А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/А.В.Кнутов. – М.:Издательство Юрайт, 2017.-316 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс).

6. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А.Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н.Трушанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. Шмакова Р.Н. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд / Р.Н.Шмакова. - М.:Изд-во МГИМО, 2017.

Интернет-ресурсы

1. Электронный каталог фондов учебной, учебно-методической документации и изданий по основным изучаемым дисциплинам основных образовательных программ Университета. [Электронный ресурс] / Адрес сайта: <http://www.kirovgma.ru/structure/departments/library>.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа»Адрес сайта: www.biblioclub.ru. [Электронный ресурс] / Базовая коллекция и тематические коллекции издательства «Дашков и К» -100% доступ Договор № 522К-МА/01/2014 от 25.08.2014. Данная ЭБС содержит учебные, учебно-методические, научные, справочные издания ведущих издательств для обучающихся по всем специальностям и направлениям

подготовки Университета. Доступом обеспечены все обучающиеся Университета через сеть интернет.

3. ЭБС Кировского ГМУ. Адрес сайта: www.elib@kirovgma.ru. [Электронный ресурс] / Принадлежность: собственная. Доступом обеспечены все обучающиеся академии через сеть интернет. Содержит учебные, учебно-методические, научные и иные материалы кафедр медицинского университета. Представлены периодические издания медицинского университета.

4. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» - ООО «КонсультантКиров». [Электронный ресурс] / Договор №808К-МА/01/2014 от 23.12.2014. Доступ осуществляется в локальной сети библиотеки.

7. Доступ к лицензионным материалам (электронные версии книг и журналов, базы данных и др. информационные ресурсы) Научной Электронной библиотеки ELIBRARY.RU. [Электронный ресурс] / Адрес сайта: <http://elibrary.ru>. Лицензионное соглашение №105-МА/01/2011 от 17.02.2011.

Приложение 4

Приложение
к Положению о порядке формирования,
утверждения планов-графиков закупок, внесения
изменений в такие планы-графики, размещения
планов-графиков закупок в единой
информационной системе в сфере закупок,
об особенностях включения информации в такие
планы-графики и о требованиях к форме планов-
графиков закупок

(форма)

ПЛАН-ГРАФИК

закупок товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"¹)

1. Информация о заказчике:

полное наименование
организационно-правовая форма
форма собственности
место нахождения, телефон, адрес электронной почты
полное наименование бюджетного, автономного учреждения,
государственного, муниципального предприятия, иного
юридического лица, которому переданы полномочия государственного,
муниципального заказчика²
место нахождения, телефон, адрес электронной почты²
единица измерения

Коды
ИНН
КПП
по ОКОПФ
по ОКФС
по ОКТМО
ИНН
КПП
по ОКТМО
по ОКЕИ
383

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

N п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Информация о проведении обязательного общественного обсуждения о осуществлении закупки	Наименование исполнителя (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона		
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	Наименование объекта закупки		всего	на текущий финансовый год	на плановый период	после дующие годы				7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<p>Всего для осуществления закупки, в том числе по коду бюджетной классификации ___ / по соглашению от ___ N ___ / по коду вида расходов ___</p>													

¹ Указывается в случае, предусмотренном пунктом 25 Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок, утвержденной Правительством Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. N 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации" (далее - Положение).

² Указывается в соответствии с подпунктом "ж" пункта 14 Положения.

