

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 11.09.2024 14:33  
Уникальный программный ключ:  
9b3f8e0cff23e9884d694a62d685e68f7ad01d4e

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)**

**Институт непрерывного дополнительного образования  
Центр дополнительного образования**



Проректор по УР  **УТВЕРЖДАЮ**  
Е.Н. Касаткин  
« 17 » сентября 2024 г.

**Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки  
по профессиям рабочих и должностям служащих**

**«Младший воспитатель»**

**Срок обучения – 144 академических часа**

**Киров, 2024**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Пояснительная записка

Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих «Младший воспитатель» со сроком освоения 144 академических часов (далее – Программа), реализуемая в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет) является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоёмкость обучения

#### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Вид программы	Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ или ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ	Код профессии
1	2	3	4	5
Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	Младший воспитатель	03.014 Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)  ОТФ, код А.3: Присмотр и уход за детьми в организациях и на дому	Уровень квалификации ОТФ – 3	24236

#### Нормативно-правовую базу разработки ОППО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- профессиональный стандарт 03.014 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» (утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 05 декабря 2018 г. № 769н);
- ЕКС «Младший воспитатель» (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н);
- ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2022 № 70195);
- приказ Минпросвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Центре дополнительного образования, утверждено решением ученого совета №7 от 30.08.2019 г., введено в действие приказом № 456-ОД от 02.09.2019 г.
- и другие нормативно-правовые акты.

### 1.2. Актуальность программы «Младший воспитатель» и сфера применения слушателями полученных компетенций (профессиональных компетенций)

Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих «Младший воспитатель» предназначена для



освоения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих «Младший воспитатель», разработана на основе действующих законодательных и иных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность в области дошкольного образования и предназначена для профессиональной подготовки младших воспитателей детей дошкольного возраста, призвана обеспечить обновление содержания педагогического образования на современном этапе развития общества и содействовать повышению качества подготовки специалиста, способного к гибкому и мобильному построению профессиональной деятельности, сотрудничеству с воспитателями.

В содержании данной программы профессионального обучения расширенно и углубленно рассматриваются вопросы организации работы младшего воспитателя, его участие в воспитании, ориентируясь на особенности возраста детей. Рассматриваются стили взаимоотношений в коллективе, определяются новые подходы к работе с родителями и детьми, методы оказания психолого-педагогической помощи детям. Определены пути и средства по обучению и самообучению коммуникативным умениям.

Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих «Младший воспитатель» соответствует профессиональному стандарту 03.014 Няня (работник по присмотру и уходу за детьми) (утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 05 декабря 2018 г. № 769н).

Программа является преемственной к профессиональному стандарту 03.014 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» (утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 05 декабря 2018 г. № 769н) – 3 (А/02.3, А/03.3).

**1.3. Цель и задачи основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Младший воспитатель».**

**Цель программы:** развитие и формирование у слушателей знаний, умений и навыков – профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности – деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, согласно установленных квалификационных требований по должности служащих «Младший воспитатель».

Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, обеспечение соответствия 3-му уровню квалификации слушателей, имеющих среднее общее образование; совершенствование имеющихся и/или приобретение новых профессиональных компетенций (далее – ПК), необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Задачи:**

1. Дать знания слушателям о законах и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих образовательную деятельность в современных вопросах дошкольного образования.

2. Сформировать у слушателей знания о правилах охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми. О санитарно-гигиенических нормах содержания помещений, оборудования, инвентаря, правилах внутреннего трудового распорядка дошкольной образовательной организации; правилах по охране труда и пожарной безопасности.

3. Сформировать у слушателей представления о современных подходах к пониманию сущности и организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

4. Познакомить с современными методами и формами воспитания детей дошкольного возраста, сформировать навыки проектирования образовательного процесса



5. Сформировать у слушателей готовность к самообразованию, самостоятельному освоению продуктивных методик и технологий образования дошкольников.

6. Научить реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7. Научить организовывать различные виды деятельности детей с учетом специфики образовательного процесса ДОО.

8. Научить выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, для решения образовательных задач.

9. Научить создавать и постоянно обогащать культурно-информационную и развивающую предметно-пространственную среду в ДОО.

**1.4. Категории обучающихся:** обучающиеся, имеющие среднее профессиональное образование.

**1.5. Трудоемкость программы:** 144 часа.

**1.6. Формы освоения программы:** очно-заочное с применением дистанционных образовательных технологий.

**1.7. Документ, выдаваемый после завершения обучения** свидетельство должности служащего.

**1.8. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности,** в которых выпускники, могут осуществлять профессиональную деятельность (в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2022 № 70195)):

– 01 Образование и наука;

**1.9. Объекты профессиональной деятельности** (ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2022 № 70195)):

– дети дошкольного возраста;

**1.10. Виды профессиональной/трудовой деятельности** (в соответствии с профессиональным стандартом 3.014 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» (утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 05 декабря 2018 г. № 769н), ЕКС «Младший воспитатель» (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н):

– присмотр и уход за детьми в организациях и на дому;

– организация повседневной жизнедеятельности детей.

**1.11. Трудовые функции** (в соответствии с профессиональным стандартом 03.014 «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» (утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 05 декабря 2018 г. № 769н):

– уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет);

– присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

**2.1. Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения Программы**

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Присмотр и уход за детьми	ПК-1 Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет)	Помощь детям раннего возраста при гигиенических	Осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего	Способы осуществления деятельности по уходу за детьми

<p>в организациях и на дому</p>		<p>процедурах. Организация сна детей раннего возраста. Проведение подвижных, развивающих игр с детьми раннего возраста в помещении и на свежем воздухе. Информирование родителей (законных представителей, родственников) детей об их самочувствии. Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек.</p>	<p>возраста в соответствии с режимом дня. Осуществлять организацию полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну. Организовывать подвижные, развивающие игры с детьми раннего возраста в помещении и на свежем воздухе. Оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья.</p>	<p>раннего возраста. Способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в организации ухода за ними. Формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья. Приемы оказания помощи детям раннего возраста в самообслуживании.</p>
	<p>ПК 2 Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет</p>	<p>Оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в одевании и раздевании по мере необходимости. Оказание помощи детям в возрасте от 3 лет в самостоятельно м приеме пищи.</p>	<p>Оказывать помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, прием пищи). Осуществлять сопровождение детей дошкольного</p>	<p>Требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) при осуществлении ухода в организованных группах. Формы и методы наблюдения за психическим и</p>



		<p>Оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в развитии навыков самообслуживания и гигиены. Присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) во время сна. Проведение подвижных, развивающих игр с детьми дошкольного возраста (от 3 лет). Сопровождение детей дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях. Информирование родителей (законных представителей, родственников) детей об их самочувствии.</p>	<p>возраста во время прогулок. Организовывать питание детей дошкольного возраста (от 3 лет). Организовывать полноценный отдых, сон детей дошкольного возраста (от 3 лет), осуществлять присмотр за ними во время сна. Проводить подвижные, развивающие игры с детьми дошкольного возраста (от 3 лет). Оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья.</p>	<p>физическим состоянием детей дошкольного возраста от 3 лет. Подвижные, развивающие игры для детей дошкольного возраста (от 3 лет). Формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья. Способы оказания помощи детям от 3 лет в самообслуживании и Формы и методы формирования у детей опыта соблюдения правил здорового образа жизни.</p>
<p>Организация повседневной жизнедеятельности детей</p>	<p>ПК-3 Организация повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком дня</p>	<p>Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание</p>	<p>Убеждать, аргументировать свою позицию, устанавливать контакты с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими).</p>	<p>Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность. Конвенцию о правах ребенка. Основы педагогики, психологии, санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования,</p>

		условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников		инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми.
--	--	--	--	--

## 2.2. Характеристика новых профессиональных компетенций младшего воспитателя, формирующихся в результате освоения Программы

Слушатель, успешно освоивший программу, будет обладать новыми профессиональными компетенциями, включающими в себя готовность:

ПК-1 – Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет)

ПК-2 – Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет

ПК-3 – Организация повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком дня.

## 2.3. Перечень знаний, умений и навыков

**По итогам освоения Программы обучающийся должен знать:**

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);
- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**По итогам освоения Программы обучающийся должен уметь:**

- оказать необходимую помощь воспитателю при реализации образовательных областей в соответствии с требованиями ФГОС и СанПиН;
- организовывать совместную с детьми деятельность и самостоятельную деятельность детей в свободное от занятий время;
- организовывать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его психофизическое развитие, самообслуживание, соблюдение распорядка дня под руководством воспитателя;
- осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка;
- участвовать в организации игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общении детей;



- участвовать в работе по профилактике негативного поведения воспитанников;
- обеспечивать состояние помещений и оборудования в соответствии санитарногигиеническим нормам их содержания;
- взаимодействовать с родителями воспитанников и лицами, их заменяющими;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности

**По итогам освоения Программы обучающийся должен владеть:**

- навыком планирования и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем;
- навыком осуществления под руководством воспитателя повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;
- навыком совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведения мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдения ими распорядка дня;
- навыком организации с учетом возраста воспитанников их работы по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, оказания им необходимой помощи;
- навыком участия в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников;
- навыком взаимодействия с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- навыком обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- навыком выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Учебный план основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Младший воспитатель» (срок обучения 144 академических часов) представлен в Приложении № 1.1.

### **4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Календарный учебный программы основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Младший воспитатель» (срок обучения 144 академических часа) представлен в Положении № 1.2.

### **5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН**

#### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

##### **5.1. Пояснительная записка**

**Актуальность и значение учебной дисциплины.**



Актуальность обосновывается тем, что младший воспитатель должен осуществлять свою профессиональную деятельность на основе действующих нормативных актов федерального и регионального уровня. Дисциплина направлена на знакомство с базовыми законодательными и нормативными правовыми актами в сфере дошкольного образования. Полученные слушателями знания, умения и навыки по дисциплине «Организация дошкольного

образования» позволят им адаптироваться в новых социально-экономических условиях.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины.**

**Цель** – ознакомление слушателей с системой организации дошкольного образования в Российской Федерации.

#### **Задачи:**

- познакомить с современной нормативной базой дошкольного образования;
- формировать интерес к анализу и синтезу в ходе работы с документами и изучению вопросов их реализации в практической деятельности на примере документов, представленных на официальном сайте конкретного МОУ ДО г. Кирова;
- изучить специфику педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении.

#### **Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.**

ПК-1 – Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет)

ПК-2 – Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет

ПК-3 – Организация повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком дня.

### **5.2. Содержание учебной дисциплины (модуля).**

1. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования в России.
2. Реализация требований российского законодательства в работе дошкольного образовательного учреждения.

#### **5.2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Часов</b>
Трудоемкость, всего (по учебному плану)	<b>20</b>
Аудиторные занятия, в том числе:	4
Лекции	2
Практические занятия (семинары, лабораторные работы)	2
Стажировка	
Консультации	
Самостоятельная работа	16

#### **5.2.2. Краткое содержание учебной дисциплины:**

##### **Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования в России.**

Система дошкольного образования в России. Анализ нормативно-правовых актов федерального уровня в области дошкольного образования. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012). Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении. Устав дошкольного образовательного учреждения. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, далее – ФГОС ДО. Основные общеобразовательные программы дошкольного образования. Профессиональный стандарт педагога. Требования к размещению информации в сети-Интернет.



## **Раздел 2. Реализация требований российского законодательства в работе дошкольного образовательного учреждения.**

Официальный сайт дошкольного учреждения как одна из форм взаимосвязи с участниками образовательной деятельности. Обязательные требования к структуре сайта детского сада. Соответствие сайта требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

### **5.3. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Алексеева Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста. – М.: Юрайт, 2020. – 196 с.
2. Белкина В. Н. Психология раннего и дошкольного детства. – М.: Юрайт, 2020. – 171 с.
3. Болотина Л. Р. Дошкольная педагогика. – М.: Юрайт, 2020. – 219 с.
4. Акмалова, А. А. Правовое обеспечение социальной работы: учебник. – Москва: Инфра М, 2021.

#### **Дополнительная литература:**

1. Гризик, Т. О федеральных государственных требованиях к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования / Т. Гризик // Дошкольное воспитание. – 2010. – №5. – С. 36-39.
2. Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др.; под ред. А. Г. Гогоберидзе. – СПб.: Питер, 2013. – 464 с.
3. Скоролупова, О. А. Образовательные области основной общеобразовательной программы дошкольного образования и их интеграция / О. А. Скоролупова, Н. В. Федина // Дошкольное воспитание. – 2010. – № 7.

#### **Нормативная база**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Профессиональный стандарт «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» (утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 05 декабря 2018 г. № 769н).
3. Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н).

### **5.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **5.4.1. Методические рекомендации для преподавателя**

При подготовке и проведении занятий преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;
- аудиторные занятия сопровождает мультимедийными презентациями;
- аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;
- в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.



При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим.

Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеофильмы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

#### **5.4.2. Методические указания для обучающихся**

В процессе обучения обучающимся необходимо выяснить:

- цели и конечный результат обучения по программе;
- основные требования к уровню усвоения содержания программы;
- виды учебной работы.

Обучение осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программой, нормативно-правовыми документами и учебной литературой.

В процессе реализации программы необходимо посещать практические занятия с целью углубления и расширения знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическим, семинарским занятиям, обучающимся рекомендуется использовать учебную и справочную литературу.

В процессе обучения осваивать рекомендованную литературу, самостоятельно находить книги, публикации и информационные материалы по изучаемым темам, использовать Интернет-сайты. Во время учебных занятий задавать преподавателям дополнительные вопросы.

Каждому обучающемуся необходимо быть готовым к контролю текущей успеваемости. Форму текущего контроля определяет преподаватель.

#### **5.4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа включает изучение материала лекций, вебинаров, литературы и нормативных правовых актов, предоставляемых преподавателем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к зачету.

### **5.5. Контроль и оценка результатов обучения.**

**5.5.1. Форма контроля** – зачет по учебной дисциплине.

**5.5.2. Вид оценочного средства** – творческое задание.

**5.5.3. Материалы оценочного средства.**



## Пример творческого задания для проведения зачета

Творческое задание на тему «Мониторинг официального сайта МОУ ДО «.....» № ... по выполнению требований федерального законодательства»

№ п/п	Перечень информации на сайте образовательной организации	Соответствие или не соответствие приказу от 29.05.2014 № 785, рекомендации слушателя
<b>1</b>	<b>Подраздел «Основные сведения»</b>	
1.1	Дата создания образовательной организации	Например: соответствует
1.2	Учредитель	
1.3	Место нахождения образовательной организации	
1.4	Режим, график работы	
1.5	Контактные телефоны	
1.6	Адреса электронной почты	
<b>2</b>	<b>Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»</b>	
2.1	Структура и органы управления образовательной организацией, наименование структурных подразделений (органов управления)	Например: не соответствует, так как ...
2.2	Руководители структурных подразделений	
2.3	Места нахождения структурных подразделений	
2.4	Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии)	
2.5	Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)	
2.6	Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложениями копий указанных положений (при их наличии)	
<b>3</b>	<b>Подраздел «Документы»</b>	
3.1	Устав образовательной организации	
3.2	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	
3.3	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	
3.4	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	
3.5	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	
3.6	Отчет о результатах самообследования	
3.7	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	
3.8	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний	
<b>4</b>	<b>Подраздел «Образования»</b>	



4.1	Уровни образования	
4.2	Формы обучения	
4.3	Нормативные сроки обучения	
4.4	Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	
4.5	Описание образовательной программы с приложением ее копии	
4.6	Учебный план с приложением его копии	
4.7	Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	
4.8	Календарный учебный график с приложением его копии	
4.9	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных образовательной программой	
4.10	Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, язык, на котором осуществляется образование (обучение)	
5	<b>Подраздел «Образовательные стандарты»</b>	
5.1	Федеральные государственные образовательные стандарты образовательные стандарты с приложением их копий (при наличии)	
6	<b>Подраздел «Руководство. педагогический состав»</b>	
6.1	Руководитель образовательной организации, его заместитель, руководитель филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.	
6.2	Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.	
7	<b>Подраздел «Материально-техническое обеспечение оснащенность образовательного процесса»</b>	
7.1	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условия питания и охраны здоровья обучающихся, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся.	
8	<b>Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»</b>	
8.1	Наличие и условие предоставления стипендий, наличие общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных	



	видов материальной поддержки обучающихся, трудоустройство выпускников.	
9	<b>Подраздел «Платные образовательные услуги»</b>	
9.1	Порядок оказания платных образовательных услуг	
10	<b>Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»</b>	
10.1	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	
11	<b>Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»</b>	
11.1	Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических (или) юридических лиц).	

В выводах необходимо отразить следующее:

1. Мнение о дизайне и доступности информации на официальном сайте (что предполагает конкретные примеры, допустим можно визуально сравнить сайты двух разных учреждений или сформировать рекомендации по его совершенствованию и эффективности работы);

2. Результаты по имеющейся информации на официальном сайте на соответствие количеству подразделов и подпунктов, а также по проведенному анализу понятности документов, их качества (при этом необходимо привести примеры документов, подлежащих замене в случае устаревших сведений);

3. Отдельный пункт отчёта должен содержать конкретные выводы по выявленным несоответствиям и замечания (при их наличии). Вам необходимо привести конкретные примеры, выполненные скриншотом со ссылкой на несоответствие.

4. В ходе проверки отчёта по результатам мониторинга преподаватель будет обращать внимание на собственное мнение слушателя, соответствие выводов установленным нормативам, критическое мнение, выраженное с учётом этических норм. Особое значение будет придаваться рекомендациям слушателя из личного или профессионального опыта.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕТСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

### **5.1. Пояснительная записка**

#### **Актуальность и значение учебной дисциплины.**

Актуальность изучения дисциплины «Детская психология» определяется тем, что детская психология помогает понять, как развивается ребенок с самого раннего возраста, какие этапы он проходит и как эти этапы влияют на его поведение и развитие в будущем. Знание детской психологии может помочь родителям и опекунам лучше понимать своих детей и оказывать им необходимую поддержку в процессе их развития. Это также помогает предотвратить возможные проблемы в воспитании, такие как детская агрессия, тревожность или проблемы с поведением. Знание детской психологии позволяет выявить проблемы на ранних стадиях и принять меры для их коррекции. Это может включать в себя



работу с детьми, имеющими трудности в обучении, эмоциональные или поведенческие проблемы. Детская психология играет важную роль в подготовке специалистов, таких как учителя, воспитатели, психологи и социальные работники, которые работают с детьми и подростками. Понимание детской психологии и ее применение на практике может улучшить качество жизни детей, помогая им развиваться и расти здоровыми и счастливыми.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины.**

**Цель** – ознакомление слушателей с общими теоретическими основами детской психологии, ее спецификой относительно деятельности педагога-психолога образовательного учреждения.

#### **Задачи:**

- представить ведущие закономерности психического развития детей на разных возрастных этапах;
- рассмотреть принципы изучения психики ребенка;
- изучить вопросы возрастной периодизации и кризисов возраста, а также рекомендации по успешному выходу из кризисного состояния;
- стимулировать самостоятельную деятельность по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций при изучении учебного материала и создания картотеки для будущей профессиональной деятельности.

#### **Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.**

ПК-1 – Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет)

ПК-2 – Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет

ПК-3 – Организация повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком дня.

#### **5.2. Содержание учебной дисциплины.**

1. Базовые понятия учебной дисциплины. Возрастная периодизация и её учёт в образовательной деятельности.

2. Возрастная периодизация и возрастные кризисы в дошкольном возрасте.

#### **5.2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Часов</b>
Трудоемкость, всего (по учебному плану)	<b>28</b>
Аудиторные занятия, в том числе:	10
Лекции	4
Практические занятия (семинары, лабораторные работы)	6
Стажировка	
Консультации	
Самостоятельная работа	18

#### **5.2.2. Краткое содержание учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Базовые понятия учебной дисциплины. Возрастная периодизация и её учёт в образовательной деятельности.**

Обзор терминологии учебной дисциплины. Принципы изучения психики ребёнка.

**Раздел 2. Возрастная периодизация и возрастные кризисы в дошкольном возрасте.**

Введение в возрастную периодизацию. Возрастная периодизация этапов развития человека Д. Б. Эльконина. Возрастные кризисы ребёнка.

#### **5.3. Перечень основной и дополнительной литературы**

**Основная литература:**



1. Возрастная и педагогическая психология. – М.: Просвещение, 2020. – 256 с.
2. Луковцева, А.К. Психология и педагогика / А.К. Луковцева. – М.: Книга по Требованию, 2022. – 192 с.
3. Обухова, Л. Ф. Возрастная психология: учебник для вузов / Л. Ф. Обухова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 411 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Выготский, Л. С. Детская психология. Собрание сочинений в 6 томах. Том 4 / Л.С. Выготский. – М.: Говорящая книга, 2014. – 225 с.
2. Гиппенрейтер, Ю.Б. Введение в общую психологию / Ю.Б. Гиппенрейтер. – М.: АСТ, 2018. – 352 с.
3. Козлов, В. В. Психология кризиса / В. В. Козлов. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 386 с.
4. Кочюнас Р. Психологическое консультирование: учебное пособие / Р. Кочюнас. – 9-е изд. - М.: Академический проект, 2015. – 222 с Экземпляры: всего:20 - Чит. Зал(1), Науч. Аб. (1), НУА(18).
5. Широ С.В. Права ребёнка: необходимость внедрения новых механизмов защиты: монография / С.В.Широ. – Мурманск: ОАО МИП Север, 2009. – 168с.
1. Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / М.Ю.Федорова. – 4-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

### **5.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **5.4.1. Методические рекомендации для преподавателя**

При подготовке и проведении занятий преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;
- аудиторные занятия сопровождается мультимедийными презентациями;
- аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;
- в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеофильмы.



В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

#### **5.4.2. Методические указания для обучающихся**

В процессе обучения обучающимся необходимо выяснить:

- цели и конечный результат обучения по программе;
- основные требования к уровню усвоения содержания программы;
- виды учебной работы.

Обучение осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программой, нормативно-правовыми документами и учебной литературой.

В процессе реализации программы необходимо посещать практические занятия с целью углубления и расширения знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическим, семинарским занятиям, обучающимся рекомендуется использовать учебную и справочную литературу.

В процессе обучения осваивать рекомендованную литературу, самостоятельно находить книги, публикации и информационные материалы по изучаемым темам, использовать Интернет-сайты. Во время учебных занятий задавать преподавателям дополнительные вопросы.

Каждому обучающемуся необходимо быть готовым к контролю текущей успеваемости. Форму текущего контроля определяет преподаватель.

#### **5.4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа включает изучение материала лекций, вебинаров, литературы, предоставляемых преподавателем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к зачету.

#### **5.5. Контроль и оценка результатов обучения**

##### **5.5.1. Форма контроля – зачет по учебной дисциплине**

##### **5.5.2. Вид оценочного средства – тест**

##### **5.5.3. Материалы оценочного средства.**

#### **Примерные тестовые вопросы для проведения зачета**

##### **1. Детская психология – это...**

- а) отрасль возрастной психологии, изучающая психологию ребёнка, его поведение и закономерности его психического развития,
- б) это отрасль психологической науки, занимающаяся изучением общих закономерностей развития на протяжении онтогенеза человека от рождения до старости,
- в) это отрасль психологии, которая направлена на установление возрастных периодов и причин перехода от одного периода к другому.

##### **2. Объектом детской психологии является**

- а) выявление и анализ индивидуальных особенностей детей
- б) развитие психики ребёнка от рождения до семи лет,
- в) изучение и раскрытие общих закономерностей в развитии ребёнка.

##### **3. Что не является практической задачей детской психологии?**

- а) изучение возрастных особенностей психики детей;
- б) активизация процессов обучения и воспитания,



в) диагностика родителей детей, посещающих образовательное учреждение.

**4. Что влияет на психическое развитие детей и является основным источником изменений?**

- а) биологические особенности организма,
- б) социальная среда,
- в) индивидуальные особенности психики.

**5. Что не является факторами развития?**

- а) биологический,
- б) социальный,
- в) субъектность,
- г) объектность.

**6. Главным принципом изучения психики ребёнка является**

- а) принцип гуманизма и педагогического оптимизма,
- б) принцип эффективности и научности
- в) принцип детерминизма
- г) принцип возрастного индивидуального и личностного подхода,
- д) принцип комплексности.

**7. Возрастная периодизация – это...**

- а) систематизация этапов развития личности человека от момента рождения до момента смерти,
- б) научное обоснование и описание возрастных кризисов человека,
- в) классификация периодов развития человека для подбора профессиональных методов работы.

**8. Возрастным кризисом является**

- а) изменения качественного характера в структуре развития психики, впервые обнаруживающиеся в возрастном этапе, в связи с чем человек испытывает жизненные трудности,
- б) промежуточный непродолжительный этап развития, который характеризуется резкими изменениями в психической составляющей жизни человека,
- в) переход на качественно новую ступень развития в следствие изменений стереотипов поведения.

**9. Какой ведущий вид деятельности свойственен в дошкольном возрасте?**

- а) эмоционально-непосредственное общение,
- б) предметно-манипулятивная деятельность,
- в) сюжетно-ролевая игра,
- г) учебно-познавательная деятельность.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДОШКОЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА»**

### **5.1. Пояснительная записка**

#### **Актуальность и значение учебной дисциплины.**

Актуальность и значение учебной дисциплины определяются тем, что в последние годы наблюдается рост рождаемости, что приводит к увеличению числа детей дошкольного возраста. Это делает дошкольное образование важным сектором, который должен быть обеспечен квалифицированными педагогами и методиками. Дошкольный возраст является особенно важным периодом для развития ребенка. В это время дети активно развиваются физически, когнитивно и социально. Педагогика помогает определить оптимальные условия и методы для поддержки этого развития. Дошкольная педагогика помогает подготовить детей к обучению в школе, обеспечивая плавную адаптацию к новому образу жизни и новым требованиям. Многие родители сегодня стремятся активно участвовать в воспитании своих детей, и дошкольная педагогика может помочь им понять и реализовать свои родительские роли. Изучение дошкольной



педагогике может стать основой для будущей карьеры в образовательной сфере, включая работу в детских садах, начальных школах или центрах развития ребенка.

### **Цели и задачи учебной дисциплины.**

**Цель** – ознакомление слушателей с совокупностью знаний о специфике содержания, целей и методов воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста на современном этапе развития системы дошкольного образования.

#### **Задачи:**

- сформировать у слушателей знания о предмете дошкольной педагогики, её месте в системе наук, об истории возникновения и развития отрасли;
- дать знания о целях, задачах и принципах работы с детьми дошкольного возраста;
- показать специфику педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении, раскрыв базовые понятия «образование», «воспитание»; «обучение», «развитие», познакомив с формами организации детей в детском саду

### **Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.**

ПК-1 – Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет)

ПК-2 – Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет

ПК-3 – Организация повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком дня.

### **5.2. Содержание учебной дисциплины (модуля).**

1) Введение в учебную дисциплину «Дошкольная педагогика».

2) Характер и особенности педагогического процесса в дошкольном учреждении.

#### **5.2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Часов</b>
Трудоемкость, всего (по учебному плану)	<b>30</b>
Аудиторные занятия, в том числе:	12
Лекции	4
Практические занятия (семинары, лабораторные работы)	8
Стажировка	
Консультации	
Самостоятельная работа	18

#### **5.2.2. Краткое содержание учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Введение в учебную дисциплину «Дошкольная педагогика».**

Введение в вопрос. Дошкольная педагогика в системе наук. История возникновения отрасли.

**Раздел 2. Характер и особенности педагогического процесса в дошкольном учреждении.**

Теоретические основы педагогического процесса. Этапы организации педагогического процесса. Педагог как субъект педагогического процесса.

**Раздел 3. Воспитание детей в целостном педагогическом процессе дошкольного образовательного учреждения.**

Введение в вопрос в контексте норм права, действующих в РФ. Сущность понятия «воспитание» и его составляющих. Особенности воспитания детей дошкольного возраста. Принципы и методы воспитания в ДОУ.

**Раздел 4. Обучение детей в целостном педагогическом процессе дошкольного образовательного учреждения.**



Характеристика базовых понятий рассматриваемой темы. Методы обучения дошкольников, их своеобразие. Формы организации обучения дошкольников.

## **Раздел 5. Формы организации целостного педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении.**

Своеобразие форм организации целостного педагогического процесса в ДОУ. Метод проектов как инновационная форма организации целостного педагогического процесса в ДОУ.

### **5.3. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Бабунова, Т. М. Дошкольная педагогика / Т.М. Бабунова. – М.: Сфера, 2021. – 208 с.
2. Веракса, Н.Е. Дошкольная педагогика и психология. Хрестоматия / Н.Е. Веракса. - М.: Мозаика-Синтез, 2023. – 187 с.
3. Виноградова, Н. А. Дошкольная педагогика / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева. – М.: Юрайт, 2023. – 510 с.
4. Дошкольная педагогика (комплект из 2 книг). – Москва: Высшая школа, 2022. – 526 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Надежда, Олеговна Пичугина Дошкольная педагогика / Надежда Олеговна Пичугина. – М.: Научная книга, 2019. – 367 с.
2. Сазонова, Н.П. Дошкольная педагогика. Курс лекций / Н.П. Сазонова. - М.: Детство-Пресс, 2023. – 717 с.
3. Турченко, В.И. Дошкольная педагогика / В.И. Турченко. - М.: Флинта, 2019 – 829 с.

### **5.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **5.4.1. Методические рекомендации для преподавателя**

При подготовке и проведении занятий преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;
- аудиторные занятия сопровождает мультимедийными презентациями;
- аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;
- в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории



дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеофильмы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

#### **5.4.2. Методические указания для обучающихся**

В процессе обучения обучающимся необходимо выяснить:

- цели и конечный результат обучения по программе;
- основные требования к уровню усвоения содержания программы;
- виды учебной работы.

Обучение осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программой, нормативно-правовыми документами и учебной литературой.

В процессе реализации программы необходимо посещать практические занятия с целью углубления и расширения знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическим, семинарским занятиям, обучающимся рекомендуется использовать учебную и справочную литературу.

В процессе обучения осваивать рекомендованную литературу, самостоятельно находить книги, публикации и информационные материалы по изучаемым темам, использовать Интернет-сайты. Во время учебных занятий задавать преподавателям дополнительные вопросы.

Каждому обучающемуся необходимо быть готовым к контролю текущей успеваемости. Форму текущего контроля определяет преподаватель.

#### **5.4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа включает изучение материала лекций, вебинаров, литературы, предоставляемых преподавателем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к зачету.

### **5.5. Контроль и оценка результатов обучения.**

#### **5.5.1. Форма контроля – зачет по учебной дисциплине.**

#### **5.5.2. Вид оценочного средства – тест.**

#### **5.5.3. Материалы оценочного средства.**

### **Примерный перечень тестовых вопросов для проведения зачета**

#### **1. Педагогика – это...**

- а) искусство воздействия воспитателя на воспитанника
- б) наука о законах воспитания и образования
- в) наука, которая занимается изучением вопросов обучения и образования

#### **2. Роль воспитания в жизни и развитии общества состоит**

- а) в передаче общественно-исторического опыта от старшего поколения младшему
- б) в подготовке к труду подрастающего поколения
- в) в оказании помощи людям в борьбе за выживание
- г) в передаче подрастающему поколению опыта владения и увеличения



материальных богатств

д) в передаче подрастающему поколению знаний, морали, трудового опыта

**3. Целостность педагогического процесса заключается**

а) в подчинении составляющих его процессов единой цели

б) в том, что педпроцесс не делится на составные части

в) в том, что между составляющими его процессами нет различий

**4. Сущность обучения состоит**

а) в формировании у обучающихся знаний, умений и навыков

б) во взаимодействии педагога и обучающихся

в) в общении, в процессе которого происходит познание, усвоение общественно-исторического опыта, овладение той или другой деятельностью, лежащей в основе формирования личности

г) организация самостоятельной учебной работы обучающихся с целью овладения знаниями, умениями и навыками

**5. Принцип обучения – это...**

а) способ деятельности педагога

б) нормативное положение, регулирующее процесс организации обучения

**6. Методом обучения называется**

а) способ передачи знаний

б) путь познавательной деятельности учителя, направленный на выполнение задач образования

в) способ взаимосвязанной деятельности учителя и учащихся, направленный на решение задач обучения, воспитания, развития

г) способ деятельности учителя, раскрывающий логику движения содержания образования

д) путь движения мысли от учителя к учащимся с целью передачи знаний последним

**7. К формам организации обучения относится**

а) наблюдение

б) объяснение

в) убеждение

г) урок

д) поощрение

**8. Поощрения и наказания относятся к группе методов:**

а) формирования общественного сознания

б) стимулирования положительного поведения детей

в) организации деятельности детей

**9. Общение педагога и детей в воспитании характеризуют**

а) субъект-объектные отношения

б) объект-объектные отношения

в) субъект-субъектные отношения

**10. Изменения в развитии личности ребёнка или отдельных его качеств, которые происходят под влиянием совокупности факторов: внутренних и внешних, природных и социальных, объективных и субъективных – это содержание понятия**

а) воспитание

б) формирование

в) развитие

**11. Специально организуемый и управляемый процесс, цель которого подготовить подрастающее поколение к жизни, содействовать развитию личности – это содержание понятия**

а) обучение

б) воспитание

в) развитие



## **12. Основные потребности ребенка дошкольного возраста удовлетворяются**

- а) в игре
- б) в учебной деятельности
- в) в трудовой деятельности

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ С УЧЕТОМ ВОЗРАСТА ВОСПИТАННИКОВ РАБОТЫ ПО САМООБСЛУЖИВАНИЮ. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНИКА»**

#### **5.1. Пояснительная записка**

##### **Актуальность и значение учебной дисциплины.**

Актуальность обосновывается тем, что трудовое воспитание способствует развитию таких качеств, как ответственность, самостоятельность, инициативность, умение работать в коллективе и решать проблемы. Это является основой для успешной социализации и адаптации ребенка в будущем. В процессе трудовой деятельности дети учатся общаться, договариваться, оказывать помощь и принимать ее от других. Это помогает им устанавливать и поддерживать отношения со сверстниками и взрослыми. Трудовые действия, такие как уборка, готовка, уход за растениями, способствуют развитию мелкой моторики, что, в свою очередь, влияет на развитие речи, мышления и внимания. Ребенок с раннего возраста должен понимать ценность труда и видеть пример взрослых, которые трудятся ради достижения целей. Обучение трудовым навыкам в дошкольном возрасте является важным этапом подготовки

##### **Цели и задачи учебной дисциплины.**

**Цель** – ознакомление слушателей с организацией трудового воспитания в условиях дошкольного учреждения.

##### **Задачи:**

- формирование трудовых умений и навыков и их дальнейшее совершенствование, постепенное расширение содержания трудовой деятельности;
- воспитание у детей положительных личностных качеств: привычки к трудовому усилию, ответственности, заботливости, бережливости, готовности принять участие в труде;
- формирование положительных взаимоотношений между детьми в процессе труда
- умение работать согласованно и дружно в коллективе, оказывать помощь друг другу, доброжелательно оценивать работы сверстников, в корректной форме делать замечания и давать советы.

##### **Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.**

- ПК-1 – Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет)
- ПК-2 – Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет
- ПК-3 – Организация повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком дня.

#### **5.2. Содержание учебной дисциплины.**

1. Основы трудового воспитания и обучения дошкольников в условиях дошкольного учреждения. Характеристика форм организации работы с воспитанниками.
2. Особенности организации трудовой деятельности дошкольника.



### 5.2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Часов
Трудоемкость, всего (по учебному плану)	24
Аудиторные занятия, в том числе:	8
Лекции	2
Практические занятия (семинары, лабораторные работы)	6
Стажировка	
Консультации	
Самостоятельная работа	16

### 5.2.2. Краткое содержание учебной дисциплины:

**Раздел 1. Основы трудового воспитания и обучения дошкольников в условиях дошкольного учреждения. Характеристика форм организации работы с воспитанниками.**

Задачи и содержание трудового воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Виды и формы детского труда дошкольников, основные требования к его организации. Формы организации труда детей.

### **Раздел 2. Особенности организации трудовой деятельности дошкольника.**

Особенности трудового воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Особенности трудовой деятельности детей дошкольного возраста. Специфика организации труда дошкольников в разные возрастные периоды. Современные технологии трудового воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

### 5.3. Перечень основной и дополнительной литературы

#### **Основная литература:**

1. Бабунова, Т. М. Дошкольная педагогика / Т.М. Бабунова. – М.: Сфера, 2021. – 208 с.
2. Веракса, Н.Е. Дошкольная педагогика и психология. Хрестоматия / Н.Е. Веракса. - М.: Мозаика-Синтез, 2023. – 187 с.
3. Виноградова, Н. А. Дошкольная педагогика / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева. – М.: Юрайт, 2023. – 510 с.
4. Дошкольная педагогика (комплект из 2 книг). – Москва: Высшая школа, 2022. – 526 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Надежда, Олеговна Пичугина Дошкольная педагогика / Надежда Олеговна Пичугина. – М.: Научная книга, 2019. – 367 с.
2. Нравственное и трудовое воспитание дошкольников / Под ред. С. А. Козловой. – М.: Академия, 2002.
3. Сазонова, Н.П. Дошкольная педагогика. Курс лекций / Н.П. Сазонова. - М.: Детство-Пресс, 2023. – 717 с.
4. Турченко, В.И. Дошкольная педагогика / В.И. Турченко. - М.: Флинта, 2019 – 829 с.

### 5.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.4.1. Методические рекомендации для преподавателя

При подготовке и проведении занятий преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;
- аудиторные занятия сопровождает мультимедийными презентациями;
- аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;



– в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеофильмы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом.

Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

#### **5.4.2. Методические указания для обучающихся**

В процессе обучения обучающимся необходимо выяснить:

- цели и конечный результат обучения по программе;
- основные требования к уровню усвоения содержания программы;
- виды учебной работы.

Обучение осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программой, нормативно-правовыми документами и учебной литературой.

В процессе реализации программы необходимо посещать практические занятия с целью углубления и расширения знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическим, семинарским занятиям, обучающимся рекомендуется использовать учебную и справочную литературу.

В процессе обучения осваивать рекомендованную литературу, самостоятельно находить книги, публикации и информационные материалы по изучаемым темам, использовать Интернет-сайты. Во время учебных занятий задавать преподавателям дополнительные вопросы.

Каждому обучающемуся необходимо быть готовым к контролю текущей успеваемости. Форму текущего контроля определяет преподаватель.

#### **5.4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа включает изучение материала лекций, вебинаров, литературы, предоставляемых преподавателем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к зачету.



## **5.5. Контроль и оценка результатов обучения.**

**5.5.1. Форма контроля** – зачет по учебной дисциплине.

**5.5.2. Вид оценочного средства** – тест.

**5.5.3. Материалы оценочного средства.**

**Примерный перечень тестовых вопросов для проведения зачета**

### **1. Цель системы трудового воспитания дошкольников**

- а) нравственно-психологическая
- б) эстетическая
- в) практико-ориентированная

### **2. Значение труда дошкольника состоит**

- а) в воспитательном влиянии на ребёнка и самоутверждении
- б) в игровой мотивации в ходе приобщения к труду
- в) к изучению мира профессий взрослых и желанию трудиться

### **3. В перечень видов труда дошкольников не входит:**

- а) самообслуживающий труд
- б) хозяйственно-бытовой труд
- в) труд в природе (сельскохозяйственный труд)
- г) труд по приборке игрушек
- д) ручной труд

**4. В содержание младшей группы входит самообслуживание, которое предполагает:**

- а) одевание после тихого часа
- б) складывание вещей
- в) раздевание после прогулки
- г) застегивание пуговиц
- д) посадка семян в цветнике

### **5. Ручной труд в подготовительной к школе группе предполагает:**

- а) пришивание пуговицы
- б) вышивание
- в) лепку поделок
- г) изготовление поделок из природного материала

### **6. К формам организации труда дошкольников не относится:**

- а) практика
- б) поручение
- г) дежурство
- д) коллективный труд

### **7. Трудовые навыки в детском саду формируются посредством**

- а) выполнения воспитателем своих функций
- б) выполнения младшим воспитателем своих функций
- в) самостоятельно ребёнком под присмотром персонала

### **8. Отличительной особенностью труда дошкольников является:**

- а) общение
- б) упражнение
- в) игра

### **9. В дошкольном возрасте дети в рамках трудового воспитания и обучения:**

- а) получают представление о жизнедеятельности людей
- б) приобретают первоначальные трудовые умения и опыт трудовой деятельности
- в) учатся реализовывать цели, установленные воспитателем

### **10. Какой характер носит труд дошкольников?**

- а) ежедневный, необязательный
- б) ежедневный, обязательный



в) ситуативный, необязательный

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ»**

### **5.1. Пояснительная записка**

#### **Актуальность и значение учебной дисциплины.**

Актуальность данной дисциплины обусловлена тем, что взаимодействие младшего воспитателя с родителями играет важную роль в процессе воспитания и развития ребенка. Младший воспитатель является одним из ключевых участников образовательного процесса и его взаимодействие с родителями влияет на успешность обучения и развития детей. Сотрудничество младшего воспитателя с родителями способствует формированию доверительных отношений между всеми участниками образовательного процесса, что в свою очередь повышает эффективность работы младшего воспитателя. Младший воспитатель может получить от родителей ценную информацию о ребенке, его особенностях, интересах и потребностях, что поможет ему более эффективно организовать образовательный процесс. Родители имеют возможность получить консультации и рекомендации от младшего воспитателя по вопросам воспитания и развития своего ребенка, что также является важным аспектом взаимодействия. Таким образом, изучение взаимодействия младшего воспитателя с родителями позволяет улучшить качество образовательного процесса, сделать его более эффективным и гармоничным.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины.**

**Цель** – ознакомление слушателей со спецификой организации взаимодействия персонала ДООУ с родителями (законными представителями).

#### **Задачи:**

- изучить особенности взаимодействия персонала ДООУ с родителями (законными представителями) согласно нововведениям государственной политики РФ;
- формировать ответственность к реализации данного направления в практической деятельности на рабочем месте.

#### **Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.**

ПК-1 – Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет)

ПК-2 – Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет

ПК-3 – Организация повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком дня.

### **5.2. Содержание учебной дисциплины (модуля).**

1. Теоретические основы учебной дисциплины «Взаимодействие младшего воспитателя с родителями (законными представителями)».
2. Особенности взаимодействия персонала ДООУ с родителями (законными представителями).

#### **5.2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Часов</b>
Трудоемкость, всего (по учебному плану)	<b>24</b>
Аудиторные занятия, в том числе:	<b>8</b>
Лекции	<b>2</b>
Практические занятия (семинары, лабораторные работы)	<b>6</b>



Виды учебной работы	Часов
Стажировка	
Консультации	
Самостоятельная работа	16

### 5.2.2. Краткое содержание учебной дисциплины:

**Раздел 1. Теоретические основы учебной дисциплины «Взаимодействие младшего воспитателя с родителями (законными представителями)».**

Принципы, цели и задачи, основные направления во взаимодействии дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) с семьёй. Формы взаимодействия персонала ДОУ с семьёй. Значение взаимодействия ДОУ с родителями.

**Раздел 2. Особенности взаимодействия персонала ДОУ с родителями (законными представителями)**

Требования законодательных актов РФ, регулирующих вопросы взаимодействия. Особенности взаимодействия персонала ДОУ с родителями (законными представителями): требования и правила общения. Сущность вопроса бесконфликтного общения с родителями (законными представителями).

### 5.3. Перечень основной и дополнительной литературы

#### Основная литература:

1. Бабунова, Т. М. Дошкольная педагогика / Т.М. Бабунова. – М.: Сфера, 2021. – 208 с.
2. Веракса, Н.Е. Дошкольная педагогика и психология. Хрестоматия / Н.Е. Веракса. - М.: Мозаика-Синтез, 2023. – 187 с.
3. Виноградова, Н. А. Дошкольная педагогика / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева. – М.: Юрайт, 2023. – 510 с.
4. Дошкольная педагогика (комплект из 2 книг). – Москва: Высшая школа, 2022. – 526 с.

#### Дополнительная литература:

1. Надежда, Олеговна Пичугина Дошкольная педагогика / Надежда Олеговна Пичугина. – М.: Научная книга, 2019. – 367 с.
2. Нравственное и трудовое воспитание дошкольников / Под ред. С. А. Козловой. – М.: Академия, 2002.
3. Сазонова, Н.П. Дошкольная педагогика. Курс лекций / Н.П. Сазонова. - М.: Детство-Пресс, 2023. – 717 с.
4. Турченко, В.И. Дошкольная педагогика / В.И. Турченко. - М.: Флинта, 2019 – 829 с.

### 5.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.4.1. Методические рекомендации для преподавателя

При подготовке и проведении занятий преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;
- аудиторные занятия сопровождается мультимедийными презентациями;
- аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;
- в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.



При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеофильмы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

#### **5.4.2. Методические указания для обучающихся**

В процессе обучения обучающимся необходимо выяснить:

- цели и конечный результат обучения по программе;
- основные требования к уровню усвоения содержания программы;
- виды учебной работы.

Обучение осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программой, нормативно-правовыми документами и учебной литературой.

В процессе реализации программы необходимо посещать практические занятия с целью углубления и расширения знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическим, семинарским занятиям, обучающимся рекомендуется использовать учебную и справочную литературу.

В процессе обучения осваивать рекомендованную литературу, самостоятельно находить книги, публикации и информационные материалы по изучаемым темам, использовать Интернет-сайты. Во время учебных занятий задавать преподавателям дополнительные вопросы.

Каждому обучающемуся необходимо быть готовым к контролю текущей успеваемости. Форму текущего контроля определяет преподаватель.

#### **5.4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа включает изучение материала лекций, вебинаров, литературы, предоставляемых преподавателем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к зачету.

### **5.5. Контроль и оценка результатов обучения.**

#### **5.5.1. Форма контроля – зачет по учебной дисциплине.**

#### **5.5.2. Вид оценочного средства – тест.**

#### **5.5.3. Материалы оценочного средства.**



## **Примерный перечень тестовых вопросов для проведения зачета**

### **1. Что не является принципом в работе персонала ДОО с семьей:**

- а) открытость детского сада и семьи
- б) влияние со стороны персонала на создание единой развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребёнка в семье и в детском коллективе
- в) сотрудничество педагогов и родителей с семьёй, участие персонала ДОО в системе работы с родителями и законными представителями

### **2. Основной целью по работе с семьёй является:**

- а) создание атмосферы единства принципов в воспитании детей и их полноценном развитии
- б) бесконфликтное взаимодействие персонала ДОО и родителей (законных представителей)
- в) улучшение показателей готовности детей к обучению в школе после окончания ДОО

### **3. В перечень форм взаимодействия ДОО с семьёй не входит:**

- а) проведение родительских собраний
- б) повсеместное психолого-педагогическое просвещение
- в) дни открытых дверей
- г) организация Школ для обучения родителей (законных представителей)
- д) семинары-практикумы

### **4. Мероприятия, проводимые в ДОО с семьёй должны осуществляться:**

- а) по плану работы ДОО
- б) по согласованию сторон педагогического процесса
- в) по желанию и интересам родителей (законных представителей)
- г) по требованиям вышестоящих органов

### **5. Осуществление работы с семьёй базируется на:**

- а) Законе об образовании в РФ и региональных постановлениях
- б) Законе об образовании в РФ и приказе заведующей ДОО
- в) Законе об образовании в РФ и ФГОС ДО

### **6. В настоящее время основным ориентиром детского сада в работе с семьёй установлен:**

- а) режим развития
- б) режим функционирования
- в) режим быстрого и адекватного реагирования

### **7. Одним из требований к психолого-педагогическим условиям является:**

- а) требование обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей
- б) требование к соблюдению родителями (законными представителями) принципов образования, охраны и укрепления здоровья детей
- в) требование к предоставлению ребёнку права реализации своих способностей

### **8. Организатором деятельности в группе, координатором воспитательных воздействий и основной фигурой взаимодействия с семьёй является:**

- а) заведующий детским садом
- б) старший воспитатель
- в) воспитатель

### **9. Какой характер носит организация взаимодействия ДОО с семьёй?**

- а) ежедневный, необязательный
- б) ежедневный, обязательный
- в) ситуативный, необязательный

### **10. Согласно ФГОС ДО работа с родителями должна иметь:**



- а) дифференцированный подход
- б) интегративный подход
- в) коллективный подход

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Пояснительная записка**

Учебная практика (стажировка) проводится на площадках региональных дошкольных образовательных организаций или в организациях, работающих по профилю обучения на основании заключенных Договоров.

#### **Цели и задачи практики.**

**Цель** – обеспечить практическую готовность младшего воспитателя системы дошкольного образования для реализации взаимодействия с детьми раннего и дошкольного возраста и развитие профессиональной компетентности данной категории обучающихся в области сопровождения образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

#### **Задачи:**

1. Познакомить с современными методами и формами воспитания детей дошкольного возраста, сформировать начальные навыки проектирования образовательного процесса
2. Сформировать у слушателей готовность к самообразованию, самостоятельному освоению продуктивных методик и технологий образования дошкольников.
3. Научить реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
4. Научить организовывать различные виды деятельности детей с учетом специфики образовательного процесса ДОО.
5. Научить выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, для решения образовательных задач.
6. Научить создавать и постоянно обогащать культурно-информационную и развивающую предметно-пространственную среду в ДОО.

#### **Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики.**

- ПК-1 – Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет)
- ПК-2 – Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет
- ПК-3 – Организация повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком дня.

### **5.2. Содержание практики.**

1. Знакомство с профильной организацией – базой практики.
2. Участие в работе дошкольного образовательного учреждения, выполнение функций младшего воспитателя.
3. Оформление отчетной документации по практике.

#### **5.2.1. Объем практики и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Часов</b>
Трудоемкость, всего (по учебному плану)	<b>16</b>
Аудиторные занятия, в том числе:	
Лекции	
Практические занятия (семинары, лабораторные работы)	



<b>Виды учебной работы</b>	<b>Часов</b>
Практика	16
Консультации	
Самостоятельная работа	

### **5.2.2. Краткое содержание практики:**

#### **Раздел 1. Знакомство с профильной организацией – базой практики.**

Наименование дошкольного образовательного учреждения (далее – ДООУ), структура организации, реализуемые виды трудовой деятельности согласно функциональным обязанностям по трудовому договору, правила, соблюдаемые при эвакуации детей и сотрудников ДООУ, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и охране труда, режимные моменты организации детей и участие в них под руководством воспитателя группы, профессиональная этика.

#### **Раздел 2. Участие в работе дошкольного образовательного учреждения, выполнение функций младшего воспитателя**

Выполнение заданий в соответствии с функционалом младшего воспитателя.

#### **Раздел 3. Оформление отчетной документации по практике.**

Сбор материала для отчета самостоятельно на месте прохождения практики и/или через информационно-правовые системы.

### **5.3. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Бабунова, Т. М. Дошкольная педагогика / Т.М. Бабунова. – М.: Сфера, 2021. – 208 с.
2. Веракса, Н.Е. Дошкольная педагогика и психология. Хрестоматия / Н.Е. Веракса. - М.: Мозаика-Синтез, 2023. – 187 с.
3. Виноградова, Н. А. Дошкольная педагогика / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева. – М.: Юрайт, 2023. – 510 с.
4. Дошкольная педагогика (комплект из 2 книг). – Москва: Высшая школа, 2022. – 526 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Надежда, Олеговна Пичугина Дошкольная педагогика / Надежда Олеговна Пичугина. – М.: Научная книга, 2019. – 367 с.
2. Нравственное и трудовое воспитание дошкольников / Под ред. С. А. Козловой. – М.: Академия, 2002.
3. Сазонова, Н.П. Дошкольная педагогика. Курс лекций / Н.П. Сазонова. - М.: Детство-Пресс, 2023. – 717 с.
4. Турченко, В.И. Дошкольная педагогика / В.И. Турченко. - М.: Флинта, 2019 – 829 с.

### **5.4. Учебно-методическое обеспечение практики**

#### **5.4.1. Методические рекомендации для преподавателя**

При подготовке и проведении практики преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- подготовить задание на практику слушателя;
- провести организационное собрание;
- консультировать слушателя во время прохождения практики по вопросам выполнения программы практики;

#### *Руководитель практики обязан:*

- определить график и порядок прохождения слушателями практики;
- провести организационное собрание слушателей перед началом практики;



- разработать и выдать слушателям индивидуальные задания для прохождения практики;
- осуществлять контроль за соблюдением слушателями правил внутреннего распорядка и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;
- оказывать методическую помощь слушателям при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения слушателями программы практики.

#### **5.4.2. Методические указания для обучающихся**

В процессе подготовки к прохождению практики слушателям необходимо выяснить:

- цели и конечный результат обучения по программе;
- основные требования к уровню усвоения содержания программы;
- цели и планируемые результаты прохождения практики;
- виды учебной работы в период практики.

Обучение осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программой, нормативно-правовыми документами и учебной литературой.

Перед выходом на практику слушатель обязан явиться на общее собрание по практике, получить задание на практику.

*Во время прохождения практики обучающийся обязан:*

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителя практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю практики о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;

По окончании срока практики слушатель обязан получить отзыв о своей работе во время практики от руководителя практики.

### **5.5. Контроль и оценка результатов обучения**

**5.5.1. Форма контроля** – зачет по учебной практике.

**5.5.2. Вид оценочного средства** – отчет по учебной практике.

Оформление и план составления отчета (Приложение 1.1-1.2)

Отчет по практике составляется на листах формата А4 и должен содержать:

1. Титульный лист, который должен содержать наименование места практики, период прохождения, ФИО обучающегося, группу;
2. Отчет по выполненным заданиям:
  - 2.1. Выполнение заданий.
  - 2.2. Индивидуальное задание к практике.

После проверки руководителем практики отчета по практике, отчет выносится на защиту в случае соответствия его установленным требованиям. По окончании практики для получения первичных профессиональных умений и навыков слушатель должен представить – отчет по практике.

**Отчет о выполнении задания:**

1. *Описать в свободной форме базу практики в соответствии с пунктами, указанными в задании.*
2. В процессе прохождения практики принял(а) участие в выполнении следующих видов трудовой деятельности на должность младшего воспитателя, а также заданий на учебную практику.



Дата	Краткое содержание работ	Подпись наставника
	1. Организация режима дня воспитанников и санитарного режима в помещениях группы. 2. Помощь воспитателю. 3. Проведение мероприятий.	
	-----<>><>>-----	
	-----<>><>>-----	
	-----<>><>>-----	
	-----<>><>>-----	
	-----<>><>>-----	
	-----<>><>>-----	
	-----<>><>>-----	
	-----<>><>>-----	
	-----<>><>>-----	
	-----<>><>>-----	
	Провела анализ предметно-пространственной среды в конкретной группе.	
	...	

### 3. Выводы по итогам практики

Написать, чему научились на практике, с какими сложностями столкнулись, какие установили для себя перспективы самообразования и совершенствования умений и навыков.

### Оценка слушателя руководителем практики

Необходимо оценить практиканта по следующим критериям:

№	Критерии	Уровни			
		Высокий (5)	Средний (4)	Ниже среднего (3)	Низкий (2)
1	Уровень теоретической подготовки				
2	Ответственность в отношении к работе				
3	Дисциплинированность				
4	Соблюдение трудовых обязанностей и профессиональной этики				
5	Качество выполнения заданий практики				

Руководитель практики  
(Ф. И. О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, печать)

### 5.5.3. Материалы оценочного средства

#### Задание на практику:

1. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
2. Дать общую характеристику предприятия (организации):



- название, цели создания, организационно-правовая форма, юридический адрес, краткая историческая справка, учредительные документы и устав учреждения/организации;

- функциональные обязанности работников (должность на выбор).

3. Принять участие в работе ДОУ на должности младшего воспитателя.

4. Индивидуальное задание.

**Примерный перечень индивидуальных заданий**

1. Провести анализ материально-технического оснащения и оборудования, пространственной организации среды ДОО на соответствие санитарно-гигиеническим требованиям.

2. Провести анализ предметно-пространственной среды в конкретной группе.

3. Провести анализ методических разработок мероприятий, реализуемых в ДОО.

4. Разработать конспект занятия по сенсорному развитию детей. Структура конспекта: цель, задачи, оборудование, ход занятия, вывод.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

Институт непрерывного дополнительного образования  
Центр дополнительного образования

**ОТЧЕТ**

***ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ***

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

---

*(наименование основной программы профессионального обучения по профессиям  
рабочих, должностям служащих)*

Место прохождения  
практики

---

*(наименование организации, структурного  
подразделения организации)*

---

*(наименование организации, структурного подразделения организации)*

Итоговая оценка:

Руководитель  
практики от Профильной  
организации

---

*(дата)*

---

*(подпись)*

---

*(Ф.И.О.)*

Руководитель  
практики от Организации

---

*(дата)*

---

*(подпись)*

---

*(Ф.И.О.)*

Киров, 20\_\_ г.



### **Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении учебной практики**

Отчет оформляется лично слушателями, проходившими учебную практику.

Содержательная часть отчета отражает способности слушателя к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, постановка цели и задач учебной практики);
- основная часть отчета (в соответствии с общим и индивидуальным заданием на учебную практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении поставленных целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложения.

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста – 14; сносок – 12; в таблицах и рисунках -11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине. Нумерация страниц – в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть, как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

Отчет должен содержать 5-10 машинописных листов, шрифт - 14 кегль, межстрочный интервал -1,0.

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Интернет-ресурсы:

6.1.1. Электронно-библиотечная система Университета.

6.1.2. Образовательный сайт Кировского ГМУ (<http://student.kirovvgma.ru>).

### 6.3. Материально-технические базы, обеспечивающие организацию всех видов дисциплинарной подготовки.

6.3.1. Перечень учебных аудиторий и других помещений, используемых для реализации учебного процесса по программе:

№ п/п	Наименование учреждения, адрес	Этаж, кабинет	Площадь, кв. м
1.	ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	3 этаж, каб. 403	35,6
2.		3 этаж, каб. 407	33,7
ИТОГО:		2	69,3

6.3.2. Перечень используемого для реализации Программы оборудования и техники:

№ п/п	Наименование оборудования, техники, аппаратуры, технических средств обучения, наглядных пособий
1.	специализированная учебная мебель (столы, стулья ученические)
2.	компьютер с выходом в сеть «Интернет»
3.	мультимедийный проектор
4.	экран

Материально-техническая база, обеспечивающая реализацию Программы, соответствует действующим санитарно-техническим нормам, а также нормам и правилам пожарной безопасности.

### 6.4. Кадровое обеспечение:

№ п/п	ФИО	Ученая степень \ ученое звание	Должность	Опыт работы в сфере ДПО и/ПО
1	Колесова Юлия Анатольевна	к.пед.н.	преподаватель ЦДО	16 лет, научно-педагогический работник
2	Агафонова Екатерина Анатольевна	к.пед.н., магистр психологии	преподаватель ЦДО	11 лет, научно-педагогический работник
3	Черанёва Елена Константиновна	к.псих.н., доцент	Зав. кафедрой клинической психологии, психологии и педагогики	19 лет, научно-педагогический работник
4	Скрябина Ольга Алексеевна	-	Старший преподаватель кафедры клинической психологии, психологии и педагогики	7 лет, научно-педагогический работник

Реализация Программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими кадрами имеющими базовое образование соответствующее профилю предметов курсов



дисциплин (модулей) или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Итоговая аттестация по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Младший воспитатель» проводится в форме квалификационного экзамена и должен выявлять теоретическую и практическую подготовку обучающегося в соответствии с целями и содержанием Программы, а также требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

7.2. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения учебных модулей в объеме, предусмотренном учебным планом программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Младший воспитатель».

7.3. Лица, освоившие программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Младший воспитатель» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца – свидетельство о должности служащего.

7.4. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений на предприятиях дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) (согласно ст.17 Приказа Минпросвещения РФ от 26.08.2020 №438).

## 8. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация обучающихся предполагает оценивание промежуточных результатов обучения по модулям (дисциплинам, разделам) Программы и прохождения практик (Учебная практика). Промежуточная аттестация осуществляется после завершения обучения по модулю (дисциплине, разделу) и может проводиться в форме зачета или дифференцированного зачета. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включают: тестовые задания, ситуационные задачи, контрольные задания, вопросы для подготовки к зачету по каждому модулю (дисциплине, разделу), иные оценочные средства, позволяющие оценить степень сформированности компетенции обучающихся.

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контрольно-измерительные материалы Программы представлены в Приложении № 1.3 – «Фонд оценочных средств». *ФОС представляется в электронном и бумажном носителях.*

Разработчики ОППО:

Колесова Ю.А., к.пед.н., специалист по УМР ЦДО

Агафонова Е.А., к.пед.н., магистр психологии, преподаватель ЦДО

СОГЛАСОВАНО:



Руководитель ЦДО .....Глушкова С.В.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**«Младший воспитатель»**  
(срок обучения 144 академических часа)

### **1) ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИНА «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»:**

#### **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. На основании требований какого документа разработан ФГОС:**

- а) Конституции РФ
- б) Закона «Об образовании в Российской Федерации»
- в) приказа Министерства образования и науки РФ
- г) Указа Президента РФ

**2. Назовите дату вступления в силу федерального образовательного стандарта дошкольного образования:**

- а) 1 сентября 2013 года;
- б) 1 января 2013 года;
- в) 1 января 2014 года;
- г) 1 сентября 2014 года;

**3. Как расшифровывается аббревиатура ФГОС ДО?**

- а) федеральный государственный основной стандарт дошкольного образования;
- б) федеральный гражданский образовательный стандарт дошкольного образования;
- в) федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

г) федеративный гражданский основной стандарт дошкольного образования.

**4. Какой документ устанавливает «Закон об образовании в РФ»?**

- а) Конституция РФ;
- б) Указ Президента РФ;
- в) Приказ Министра Образования РФ;
- г) Приказ Государственной Думы РФ.

**5. Сколько групп требований выдвигает ФГОС ДО?**

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4.

**6. Стандарт устанавливает требования:**

- а) к структуре Программы и ее объёму;
- б) к условиям реализации Программы;
- в) к разработке нормативов финансового обеспечения реализации Программы;
- г) к результатам освоения Программы.

**7. На достижение каких целей направлен ФГОС ДО?**

- а) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования;
- б) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;



в) обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста;

г) обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

#### **8. ФГОС направлен на решение следующих задач:**

а) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

б) создания условий для подготовки детей дошкольного возраста к освоению образовательных программ начального общего образования;

в) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

г) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

#### **9. Стандарт является основой для:**

а) разработки вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования;

б) объективной оценки соответствия образовательной деятельности Организации требованиям Стандарта;

в) разработки основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

г) оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

#### **10. ООПДО должна иметь разделы:**

а) целевой;

б) пояснительную записку;

в) содержательный;

г) организационный.

#### **11. Содержательный раздел должен включать:**

а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

в) планируемые результаты освоения программы;

г) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «зачтено» – обучающийся набрал 50 и более баллов за тест.

Оценка «не зачтено» – обучающийся набрал 49 и менее баллов за тест.

### **ДИСЦИПЛИНА «ДЕТСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»:**

#### **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **1. Предметом науки детской психологии являются:**

а) закономерности формирования личности ребенка;



- б) механизмы созревания головного мозга в детском возрасте;
- в) особенности функционирования центральной нервной системы у детей.

**2. К методам детской психологии не относятся:**

- а) тестирование, анкетирование;
- б) антропометрические методы, рентгеновские и ультразвуковые исследования;
- в) эксперимент.

**3. Детская психология как наука является ветвью:**

- а) педиатрии;
- б) общей психологии;
- в) психиатрии детского возраста.

**4. Возникновение детской психологии как науки произошло:**

- а) в середине XIX века;
- б) в начале XIX века;
- в) в середине XX века.

**5. Принципы детской психологии:**

- а) природосообразности, культуросообразности, гуманизации;
- б) детерминизм, объективизм и развитие, единство сознания и деятельности;
- в) истины, конкретности, объективности, системности.

**6. Этапы развития детской психологии как науки:**

- а) описательный, выделения в самостоятельную науку (в середине XIX века); экспериментальный период (начало XX века), современный;
- б) предпосылочный (до начала XVIII века), научный (начало XVIII века), текущий;
- в) зарождения, современного развития.

**7. К областям детской психологии можно отнести:**

- а) психологию младенчества, дошкольного детства;
- б) психологию зрелого и старческого возраста;
- в) педагогическую психологию.

**8. Специальная детская психология изучает:**

- а) закономерности психического развития с отклонениями;
- б) клинику, диагностику и лечение психических заболеваний;
- в) принципы наследственной передачи заболеваний.

**9. Область детской психологии, включающая тифлопсихологию (психологию незрячих):**

- а) коррекционная психология;
- б) психология младенчества;
- в) психология подростка.

**Критерии оценки:**

Оценка «зачтено» – обучающийся набрал 50 и более баллов за тест.

Оценка «не зачтено» – обучающийся набрал 49 и менее баллов за тест.

**ДИСЦИПЛИНА «ДОШКОЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА»:**

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Какая модель педагогических технологий устанавливает: одни и те же задания дети могут выполнять при помощи различных приемов и способов?**

- а) модель личностной педагогической поддержки
- б) модель многосторонней педагогической поддержки
- в) модель индивидуальной педагогической поддержки
- г) модель коллективной педагогической поддержки



**2. Какой компонент системы педагогического процесса включает взаимодействие педагогов и воспитуемых, их сотрудничество, организацию и управление процессом?**

- а) результативный
- б) содержательный
- в) деятельный
- г) целевой

**3. Отметьте воспитательные задачи в физическом развитии:**

- а) сохранять и укреплять здоровье детей
- б) формировать представления о своем организме, о здоровье
- в) формировать интерес к активной двигательной деятельности.
- г) развивать нравственно-волевые качества ребенка

**4. Упорядочите этапы научного педагогического исследования: А: проверка гипотезы (эксперимент) Б: осмысление полученных данных, обработка результатов В: внедрение результатов в практику Г: определение проблемы, цели, гипотезы, задач Д: оформление результатов исследования**

- а) Г А Б Д В
- б) В А Б Д Г
- в) В Г Д А Б
- г) А Б Г В Д

**5. Какая функция дошкольной педагогики заключается в научном описании перспективных программ, моделей, технологий образовательного процесса?**

- а) прогностичная
- б) социальная
- в) описательно-прикладная
- г) творчески-преобразовательная

**6. В каком возрасте у ребенка формируется двигательная активность и сенсомоторная координация?**

- а) в старшем дошкольном
- б) в раннем
- в) в младшем дошкольном
- г) в младенческом

**7. Профессиональная деятельность специалиста дошкольного образования направлена на реализацию следующих функций:**

- а) развивающей
- б) диагностической
- в) профессионального совершенствования
- г) координирующей

**8. Какой вид деятельности выходит на первое место в раннем возрасте?**

- а) речевая
- б) предметно-манипулятивная
- в) познавательная
- г) социализация

**9. В чем проявляется кризис 3-х лет?**

- а) бунт против окружающих
- б) самостоятельность
- в) негативизм
- г) быстрая смена мнения

**10. Укажите, в чем состоит закономерность управления учебно-воспитательным процессом?**

а) эффективность учебно-воспитательного процесса зависит от интенсивности и качества чувственного восприятия, логического осмысления воспринятого, практического применения осмысленного

б) темпы и достигнутый уровень развития личности зависит от наследственности, воспитательной и учебной среды, включения в учебно-воспитательную деятельность, применяемых средств и способов педагогического воздействия

в) педагогический процесс как развивающееся взаимодействие между педагогами и воспитуемыми имеет постоянный, «ступенчатый» характер: чем выше промежуточные достижения, тем весомее конечный результат

г) эффективность педагогического воздействия зависит от интенсивности обратных связей между воспитуемыми и педагогами, а также величины, характера и обоснованности корректирующих воздействий на воспитуемых.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «зачтено» – обучающийся набрал 50 и более баллов за тест.

Оценка «не зачтено» – обучающийся набрал 49 и менее баллов за тест.

### **ДИСЦИПЛИНА «ОРГАНИЗАЦИЯ С УЧЕТОМ ВОЗРАСТА ВОСПИТАННИКОВ РАБОТЫ ПО САМООБСЛУЖИВАНИЮ. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНИКА» ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **1. Цель системы трудового воспитания дошкольников**

- а) нравственно-психологическая
- б) эстетическая
- в) практико-ориентированная

#### **2. Значение труда дошкольника состоит**

- а) в воспитательном влиянии на ребёнка и самоутверждении
- б) в игровой мотивации в ходе приобщения к труду
- в) к изучению мира профессий взрослых и желанию трудиться

#### **3. В перечень видов труда дошкольников не входит:**

- а) самообслуживающий труд
- б) хозяйственно-бытовой труд
- в) труд в природе (сельскохозяйственный труд)
- г) труд по приборке игрушек
- д) ручной труд

#### **4. В содержание младшей группы входит самообслуживание, которое предполагает:**

- а) одевание после тихого часа
- б) складывание вещей
- в) раздевание после прогулки
- г) застегивание пуговиц
- д) посадка семян в цветнике

#### **5. Ручной труд в подготовительной к школе группе предполагает:**

- а) пришивание пуговицы
- б) вышивание
- в) лепку поделок
- г) изготовление поделок из природного материала

#### **6. К формам организации труда дошкольников не относится:**

- а) практика
- б) поручение
- г) дежурство
- д) коллективный труд



**7. Трудовые навыки в детском саду формируются посредством**

- а) выполнения воспитателем своих функций
- б) выполнения младшим воспитателем своих функций
- в) самостоятельно ребёнком под присмотром персонала

**8. Отличительной особенностью труда дошкольников является:**

- а) общение
- б) упражнение
- в) игра

**9. В дошкольном возрасте дети в рамках трудового воспитания и обучения:**

- а) получают представление о жизнедеятельности людей
- б) приобретают первоначальные трудовые умения и опыт трудовой деятельности
- в) учатся реализовывать цели, установленные воспитателем

**10. Какой характер носит труд дошкольников?**

- а) ежедневный, необязательный
- б) ежедневный, обязательный
- в) ситуативный, необязательный

**Критерии оценки:**

Оценка «зачтено» – обучающийся набрал 50 и более баллов за тест.

Оценка «не зачтено» – обучающийся набрал 49 и менее баллов за тест.

## **ДИСЦИПЛИНА «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ»**

### **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Семья, в научной литературе определяется как**

- а) социальный институт
- б) пространство жизнедеятельности
- в) малая группа
- г) все ответы верны

**2. Вторичная функция семьи:**

- а) досуговая
- б) репродуктивная
- в) воспитательная
- г) хозяйственно-экономическая

**3. Педагогический потенциал семьи составляют:**

- а) эмоционально-нравственный микроклимат
- б) разумная организация свободного времени и досуга семьи
- в) личный пример родителей, их общественное лицо, авторитет, основанный на активной гражданской позиции
- г) все ответы верны

**4. При этом стиле воспитания родители подавляют инициативу ребенка, жестко руководят и контролируют его действия и поступки**

- а) демократический
- б) авторитарный
- в) хаотический
- г) либеральный

**5. Неприемлемыми методами воспитания являются:**

- а) убеждение
- б) наказание
- в) принуждение
- г) требование

**6. Основными условиями действительности родительского требования являются:**

- а) благожелательность
- б) последовательность
- в) положительный пример родителей
- г) все ответы верны

**7. Семья с открытой формой неблагополучия:**

- а) недоверчивая
- б) конфликтная
- в) легкомысленная
- г) хитрая

**8. Исключите неправильный вариант ответа. В Семейном кодексе РФ закреплены следующие права родителей:**

- а) заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей
- б) знакомиться с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
- в) выступать в защиту прав и интересов ребенка в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий
- г) на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами

**9. Семейные традиции – это:**

- а) регулярно повторяющиеся действия членов семьи, направленные на сплочение внутрисемейных связей и укрепление семьи как главной основы общества
- б) обряды, привычки и представления, которые передаются из поколения в поколение и регулируют семейные отношения
- в) непереносимый атрибут семейного счастья и благополучия, отражающий нравственную позицию всех членов семьи
- г) все ответы верны

**10. Основным условием взаимодействия между ДОО и семьей является:**

- а) открытость детского сада семье
- б) изучение семей воспитанников
- в) ориентация педагога на работу с детьми и родителями
- г) все ответы верны

**11. Цель этого направления работы с родителями – ознакомление родителей с работой ДОО, особенностями воспитания детей; формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей**

- а) информационно-аналитическое
- б) наглядно-информационное
- в) познавательное
- г) досуговое

**Критерии оценки:**

Оценка «зачтено» – обучающийся набрал 50 и более баллов за тест.

Оценка «не зачтено» – обучающийся набрал 49 и менее баллов за тест.



## 2) ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН):

### 1. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

1. Конвенция о правах ребёнка. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
2. Правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников). ФГОС ДО.
3. Понятие и основания возникновения трудовых правоотношений.
4. Организация охраны труда. Рабочее время. Время отдыха.
5. Обеспечение здоровых и безопасных условий работы, СанПиН, ФГОС ДО.
6. Формирование личности в дошкольном возрасте.
7. Закономерности психического развития дошкольника.
8. Возрастные кризисы.
9. Особенности общения и группового поведения в дошкольном возрасте.
10. Программа воспитания и образования в детских дошкольных учреждениях.
11. Порядок носки и хранения спецодежды.
12. Нормативные основания деятельности дошкольного образовательного учреждения.
13. Права, обязанности и ответственность образовательной организации.
14. Субъекты и источники трудового права.
15. Коллективные договоры и соглашения.
16. Правовое регулирование дошкольного образования.
17. Особенности детского травматизма.
18. Принципы оказания первой доврачебной помощи пострадавшему ребёнку.
19. Открытые и закрытые повреждения, первая помощь ребёнку.
20. Раны, опасности, возникающие при ранении, правила оказания первой помощи.
21. Попадание инородных тел в глотку, пищевод, желудок, в гортань, бронхи, трахею, ухо. Первая помощь.

#### Критерии оценки:

Отлично	Обучающийся при ответе на все вопросы продемонстрировал глубокие и всесторонние знания теоретического материала и подкрепил их примерами из практики, доказал умение работать с нормативными документами и справочной литературой, правильно, с соответствующими пояснениями и выводами, проявил творческие способности в понимании и изложении материала. Ответ обучающегося полный и правильный. Обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Правильное решение ситуационных задач, верные выводы и объяснения, предложены альтернативные варианты решения.
Хорошо	Обучающийся продемонстрировал полные, но недостаточно глубокие знания теоретического материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы, доказал, что способен к самостоятельному пополнению знаний в ходе профессиональной деятельности. Ответ обучающегося правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение обучающегося недостаточно четко выражено. Допускаются незначительные погрешности в трактовке теоретических положений или неточности в решении задач.
Удовлетворительно	Ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения обучающегося, есть ошибки в деталях и/или они



	<p>просто отсутствуют. Ответы на вопросы изложены схематично и недостаточно конкретно, ход выполнения ситуационных задач правильный, но ответы неполные.</p> <p>Обучающийся показал поверхностные знания материала, допустил погрешности в ответах и решении практических ситуаций, однако в целом вполне ориентируется в профилирующих для данного направления подготовки дисциплинах.</p>
Неудовлетворительно	<p>В ответе существенные ошибки в основных аспектах темы. В ответах нет четких определений теоретических положений, ситуационная задача решена неверно или не до конца. Обучающийся не усвоил значительную часть программного материала, дал неправильные, неполные ответы на вопросы билета, не смог правильно сориентироваться в ответах на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы билета.</p>

## 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**1. Воспитатели ДОУ отмечают, что при знакомстве с новыми игрушками, предметами многие дети пробуют их на вкус, пытаются, при возможности, разобрать, что приводит к конфликтным ситуациям в системе «взрослый», «ребенок».**

### *Ключевое задание:*

1. Покажите роль ощущений, восприятий как первичной основе познания и обучения детей дошкольного возраста.
2. Дайте классификацию ощущений, восприятий их свойств.
3. Раскройте особенности развития ощущений, восприятий в дошкольном возрасте.

**2. В процессе организованной образовательной деятельности при выполнении сложного для них задания дети часто отвлекаются, не могут длительное время работать сосредоточенно, поэтому допускают различные ошибки.**

### *Ключевое задание:*

1. Покажите роль внимания в организации обучения.
2. Раскройте функции, виды, свойства внимания,
3. Покажите особенности развития внимания в дошкольном возрасте;
4. Предложите приемы руководства развитием внимания у детей дошкольного возраста в процессе обучения

**3. В практике работы ДОУ широко используются ИКТ. В этом есть не только положительные стороны, но и негативные.**

### *Ключевое задание.*

1. Покажите возможности использования ИКТ в обучении детей.
2. Раскройте условия, методику использования ИКТ в образовательном процессе ДОУ.

**4. Реализация основных положений ФГОС дошкольного образования осуществляется на основе гуманизации образовательного процесса, что предполагает использование в практике работы ДОУ современных педагогических технологий.**

### *Ключевое задание.*

1. Раскройте основные признаки педагогических технологий.
2. Дайте характеристику педагогических технологий, ориентированных на развитие личности, качеств ребенка, его индивидуальности:
  - личностно-ориентированная технология обучения;
  - технология поддержки;
  - технология портфолио дошкольника и воспитателя.



**5. ФГОС дошкольного образования нацеливает воспитателей для реализации Программы использование специфических форм для детей данной возрастной группы, прежде всего игры, познавательной и исследовательской деятельности.**

**Ключевое задание.**

1. Покажите особенности форм работы воспитателя с детьми старшего дошкольного возраста в организованной образовательной деятельности.

2. Раскройте особенности обучения детей старшего дошкольного возраста (учет особенностей психического развития ребенка, индивидуальных особенностей, выбор методов обучения).

**6. Одним из основополагающих принципов дошкольного образования является построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования).**

**Ключевое задание.**

1. Раскройте понятие «одаренность», формы проявления одаренности.

2. Раскройте особенности развития одаренных детей в дошкольном возрасте.

3. Покажите особенности обучения одаренных детей дошкольного возраста.

4. Дайте характеристику методов выявления диагностики одаренности.

**Критерии оценки:**

**«отлично»** - обучающийся активно, без наводящих вопросов отвечает правильно и в полном объеме на поставленные вопросы; при решении ситуационной задачи ответ содержит полную информацию о способах решения проблем клиента; обоснованно применяет нормативные акты; обучающийся может определить проблемы клиента и способы их решения.

**«хорошо»** - обучающийся отвечает правильно и в полном объеме, но в процессе собеседования ставились наводящие вопросы.

**«удовлетворительно»** - обучающийся правильно, но с недочетами определяет проблемы клиента. Допускается неточное определение нормативных актов по ситуации, неточное определение способов решения проблем клиента; ответы на вопросы даются в достаточном объеме после наводящих вопросов.

**«неудовлетворительно»** - у обучающегося отсутствует понимание сущности проблем клиента; обучающийся не умеет применять нормативные акты; не может определить способы решения проблем клиентов; не может исправить пробелы в ответе даже при наводящих и дополнительных вопросах.