

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 15.05.2024 10:06:11  
Уникальный программный ключ:  
9b3f8e0cfff2e1484094ab1d687ec687fab0143

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

Центр дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Е.Н. Касаткин  
« 14 » февраля 2024 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**«Осуществление исполнительными органами государственной  
власти ведомственного контроля за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права»**

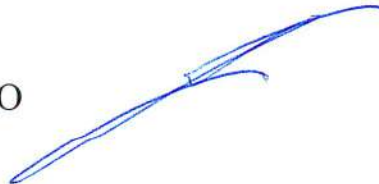
очная форма обучения

Киров, 2024

Одобрено Советом института непрерывного дополнительного образования

«14» февраля 2024 г., Протокол № 1

Председатель Совета ИНДО



С.В. Ситников

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Пояснительная записка.**

Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) повышения квалификации «Осуществление исполнительными органами государственной власти ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» актуальна тем, что осуществляется в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также принятия мер по устранению допущенных нарушений трудового законодательства в организациях, подведомственных органам исполнительной власти и органам местного самоуправления.

В результате освоения программы ДПП повышения квалификации «Осуществление исполнительными органами государственной власти ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» формируются следующие компетенции:

Образовательная программа реализуется на русском языке.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ДПП «Осуществление исполнительными органами государственной власти ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»**

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);
- Закон Кировской области «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» от 6 июня 2022 года № 83-ЗО;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден Приказом Минтруда России от 09.03.2022 г. №109н (Зарегистрировано в Минюсте России 8 апреля 2022 г. № 68136);
- Федеральный государственный образовательный стандарт ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 955 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.);

– Устав ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– Положение о дополнительных профессиональных программах Центра дополнительного образования, действующего в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденное приказом № 140-ОД от 21.03.2021 г.;

– Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного образования, действующее в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденное приказом № 452-ОД от 02.09.2019 г.;

– Порядок приёма, восстановления, перевода и отчисления, обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного образования, действующее в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденный приказом № 451-ОД от 02.09.2019 г.

**1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы «Осуществление исполнительными органами государственной власти ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».**

**1.3.1. Цель:** формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

**Задачи учебной программы:**

– обеспечить получение обучающимися знаний в сфере ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

– формировать умения использовать полученные теоретические знания в процессе профессиональной деятельности.

**1.3.2. Срок освоения – 24 часа.**

**Форма обучения:** очная форма обучения.

По итогам обучения обучающийся получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**1.3.3. Категория слушателей**

К освоению программы допускаются следующие категории слушателей: федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы главной, высшей, ведущей, старшей, младшей групп должностей категорий, «руководители», «помощники (советники)» «специалисты» и «обеспечивающие специалисты».

Требования к слушателям программы: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет), среднее профессиональное образование.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Осуществление исполнительными органами государственной власти ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников** (в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 955):

– 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления# персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности:**

– службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления.

**2.3. Виды профессиональной/трудовой деятельности** (в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 955 и Профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержден Приказом Минтруда России от 09.03.2022 г. №109н (Зарегистрировано в Минюсте России 8 апреля 2022 г. N 68136):

- деятельность по развитию персонала;
- деятельность по оценке и аттестации персонала;
- организация труда и оплаты персонала;
- организационно-управленческий;
- стратегическое мышление;
- лидерство.

**2.4. Трудовые функции и /или уровни квалификации** (в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержден Приказом Минтруда России от 09.03.2022 г. №109н (Зарегистрировано в Минюсте России 8 апреля 2022 г. № 68136):

- организация обучения персонала;
- организация и проведение аттестации персонала;
- организация труда и оплаты труда персонала;
- организация безопасности и охраны труда;
- реализация корпоративной социальной политики.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП «Осуществление исполнительными органами государственной власти ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»**

Результаты освоения ДПП определяются компетенциями, подлежащими совершенствованию и формированию:

### **Способность к организации обучения персонала (ПСК-1)**

**Знать:** методологию обучения; порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, учебных планов и программ; порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала; тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты; нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права; основы законодательства об образовании Российской Федерации;

**Уметь:** определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации; организовывать обучающие мероприятия;

**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:** владеть навыком организации мероприятий по обучению персонала; анализ эффективности мероприятий по обучению персонала;

### **Способность к организации и проведению аттестации персонала (ПСК-2)**

**Знать:** порядок и технология проведения аттестации персонала; технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций;

**Уметь:** определять параметры и критерии аттестации персонала; определять и применять средства и методы аттестации; выделять группы персонала для проведения аттестации; обеспечивать документационное сопровождение аттестации персонала;

**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:** владеть навыком разработки проектов документов, определяющих порядок аттестации персонала, оценка соответствующих затрат; владеть навыком организационного и документационного сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии;

### **Способность осуществлять деятельность по организации труда и оплаты труда персонала (ПСК-3)**

**Знать:** методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; методы нормирования труда; межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат; современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; технологии и методы формирования и контроля бюджетов; формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов; порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат; тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих; трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.

**Уметь:** анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов; работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала; анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям; проводить мониторинг заработной платы на рынке труда.

**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:** владеть навыком разработки системы организации и нормирования труда персонала; владеть навыком внедрения системы организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала; владеть навыком разработки системы оплаты труда персонала; владеть навыком формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат.

#### **Способность к организации безопасности и охраны труда (ПСК-4)**

**Знать:** нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда; основу политики организации по безопасности труда; основу оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

**Уметь:** применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала;

**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:** владеть навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; владеть технологиями управления безопасностью труда персонала.

#### **Готовность к реализации корпоративной социальной политики (ПК-5)**

**Знать:** методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения; методы анализа выполнения корпоративных социальных программ и определения их экономической эффективности; основу оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

**Уметь:** определять критерии и уровни удовлетворенности персонала; организовывать взаимодействие с государственными органами, представительными органами работников, общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики;

**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:** владеть навыками оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой; владеть навыком оценки эффективности мероприятий корпоративной социальной политики.

#### **Умение мыслить стратегически (системно) (ПЛК-1).**

**Знать:**

– не указано;

### **Поведенческие индикаторы:**

- При решении задач определяет пробелы в информации, находит возможные источники и формулирует точные вопросы для ее получения.
- Определяет взаимосвязь отдельных частей проблемы, находит причины ее возникновения.
- Рассматривает ситуацию в широком контексте, учитывает влияние максимального количества факторов.
- Точно прогнозирует развитие событий и оценивает, как его решения отражаются на других (людях, организациях, регионах), в том числе в долгосрочной перспективе.
- Предлагает варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.
- Руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа.

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП**

### **«Осуществление исполнительными органами государственной власти ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируется:

- учебным планом (приложение 1);
- календарным учебным графиком (приложение 2);
- учебной программой и методическими рекомендациями по ее реализации (приложение 3).

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

#### **4.1. Кадровое обеспечение.**

Организационно-педагогические условия обеспечиваются научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в ДПП является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения. Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает



привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

### **Кадровые ресурсы, планируемые для привлечения к реализации ДПП**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень / звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Опыт работы в сфере ДПО, роль</b>
1.	Копылова Елена Николаевна	-	Ведущий консультант отдела по регулированию трудовых отношений управления государственной службы занятости населения Кировской области	20 лет, педагогический работник
2.	Тимшин Николай Павлович	-	Главный технический инспектор труда. Федерация профсоюзных организаций Кировской области.	20 лет, педагогический работник
3.	Седых Мария Ивановна	-	Главный правовой инспектор труда-юрисконсульт. Федерация профсоюзных организаций Кировской области.	3 года, педагогический работник

#### **4.2. Сведения об используемом оборудовании и информационных технологиях ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России**

Для организации образовательного процесса и проведения учебных занятий в вузе используются 830 единиц вычислительной техники (персональных компьютеров), из которых 707 имеют выход в Интернет. В университете имеется 5 компьютерных классов на 69 посадочных мест. Университет располагает необходимым набором лицензионного программного обеспечения (операционные системы, прикладные программы, тестовые программы и др.). Для обеспечения возможностей работы с различными внутренними и внешними ресурсами используется локальная компьютерная сеть вуза. Все корпуса вуза, клиника и кафедры, располагающиеся на клинических базах, находятся в единой компьютерной локальной сети.

Создана беспроводная сеть Wi-Fi, точки доступа которой размещены в учебных корпусах и также в читальном зале библиотеки. Такое решение отвечает современным требованиям обеспечения постоянного доступа учащихся к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Для обеспечения реализации образовательных программ в условиях пандемии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий было закуплено дополнительное оборудование. Обеспечены технические и программные средства для проведения учебного процесса в дистанционном формате с применением технологий видеоконференций.

Для проведения учебных занятий (вебинаров) в дистанционном формате в университете оборудовано в отдельных изолированных помещениях 8 рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, вебкамерами и колонками. Кафедры и структурные подразделения вуза доукомплектованы оборудованием (вебкамеры, колонки, гарнитуры) для проведения и организации вебинаров. Для проведения вебинаров вуз использует сервисы Pruffme, Zoom, Skype, OpenMeetings.

При проведении промежуточной аттестации, аккредитации специалистов, приемной комиссии в дистанционном формате (онлайн режим) для идентификации личности, а также для отслеживания самой процедуры проведения мероприятия в университете используется технология прокторинга на базе ProctorEdu.

ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России располагает необходимым набором лицензионного программного обеспечения (в наличии - операционные системы, прикладные программы, тестовые программы и др.).

Для обеспечения возможностей работы с различными внутренними и внешними ресурсами используется локальная компьютерная сеть ВУЗа. Все корпуса ВУЗа и кафедры, располагающиеся на клинических базах, находятся в единой компьютерной локальной сети.

В ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России имеются технические и программные средства для проведения учебного процесса в дистанционном формате с применением технологий видеоконференций.

Университет обладает материалами и оборудованием, которые обеспечивают реализацию принципа наглядности и содействуют повышению эффективности учебного процесса, включая электронные образовательные ресурсы (рабочие программы, учебники на электронных носителях, видеолекции, а также электронные версии печатных изданий и др.).

Обеспечивается доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В университете создан и функционирует официальный сайт университета: <https://www.kirovgma.ru/>.

На главной странице официального сайта университета размещена и доступна **ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ**.

В Университете работает Электронная библиотека <http://elib.kirovgma.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «Консультант студента», «Консультант врача», «Университетская библиотека онлайн», «Айбукс», «Лань» и к электронной информационно-образовательной среде организации:

Образовательный сайт Кировского ГМУ <https://student.kirovgma.ru/>

Технические характеристики системы дистанционного обучения: LMS Moodle. Обеспечивается одновременная работа не менее 300 пользователей. Соответствует стандартам HTML5. Обеспечивает совместную работу преподавателей и обучающихся, публикацию различного типа контента (текст, графика, аудио, видео). Обеспечивает проведение вебинаров в режиме аудио/видео. Поддерживает интеграцию с внешними системами, такими как электронные библиотечные системы. Система дистанционного обучения является бесплатной (открытый исходный код)

Платформа для создания и проведения видеоконференций, вебинаров, автовебинаров, интерактивных досок, курсов, тестов и опросов <https://ru.pruffme.com/>

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы (бакалавриата);
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Средства обучения и воспитания, используемые в Университете включают наглядные плоскостные и демонстрационные: плакаты, настенные таблицы, настенные иллюстрации, магнитные и интерактивные доски, стенды, иллюстративный наглядный материал; тренажеры для наработки навыков в Мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре (<https://www.kirovgma.ru/ob-academii/structura/departments/cas>)

Информационно-техническое оснащение образовательного процесса предполагает наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных

технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Пример практического задания

Заполните пропуски. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников моложе восемнадцати лет: в возрасте от 16 до 18 лет не более \_\_\_\_ часов в неделю, в возрасте от 15 до 16 лет, а также для учащихся в возрасте от 14 до 15 лет в период каникул, не более \_\_\_\_ часов в неделю.

### **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДПП**

#### **«Осуществление исполнительными органами государственной власти ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»**

##### **5.1. Формы и объем итоговой аттестации**

По настоящей ДПП повышения квалификации «Осуществление исполнительными органами государственной власти ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» итоговая аттестация предусматривается в форме зачета в виде опроса, теста.

Зачет представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающим соответствие подготовленности слушателей требованиям ДПП.

Зачет проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки слушателей, предусмотренных профессиональным стандартом и квалификационными характеристиками.

Зачет позволяет выявить и оценить уровень сформированности компетенций у слушателя для решения профессиональных задач, готовность к новым видам профессиональной деятельности.

#### **Критерии оценки слушателей на итоговой аттестации**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к знаниям</b>
«зачтено»	оценка «зачтено» выставляется слушателю, если полнота знаний теоретического контролируемого материала слушателем свыше 60%; что предполагает: <ul style="list-style-type: none"><li>– хорошее знание основных терминов и понятий курса;</li><li>– хорошее знание и владение методами и средствами решения задач;</li><li>– последовательное изложение материала курса;</li><li>– умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;</li><li>– достаточно полные ответы на вопросы зачета;</li><li>– умение использовать фундаментальные понятия.</li></ul>

«не зачтено»	оценка «не зачтено» выставляется, если полнота знаний теоретического контролируемого материала студентом ниже 60%: – неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; неумение решать задачи; отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов; неумение использовать фундаментальные понятия
--------------	--

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Стороны социального партнёрства.
2. Обязанности работодателя в сфере охраны труда.
3. Вредные и опасные производственные факторы на рабочих местах.
4. Номенклатура средств индивидуальной защиты для работника.
5. Условия применения сдельной оплаты труда.
6. Условия применения повременной оплаты труда.
7. Продолжительность сверхурочной работы.
8. Сфера охраны труда как предмет ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в системе государственного управления.
9. Государственные нормативные требования к обеспечению функционирования системы управления охраной труда.
10. Локальные нормативные акты работодателя по основным процессам охраны труда в организации.
11. Основные критерии оценки функционирования системы управления охраной труда в организации.
12. Система управления охраной труда.
13. Оценка профессиональных рисков.
14. Политика (стратегия) и цели в области охраны труда.
15. Организация планирования мероприятий по охране труда, мер по управлению профессиональными рисками.

Контакты:

Куратор ДПП:



Светлана Валерьевна Глушкова, руководитель ЦДО: тел. 8(8332) 37-00-10,  
email: [cdo10@kirovgma.ru](mailto:cdo10@kirovgma.ru)

