

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Железнов Лев Михайлович

Должность: ректор

Дата подписания: 10.09.2020 16:20:24

Уникальный программный ключ:

7f036de85c233e441493b4c0e486b7a18c939f31

ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом

протокол № 08 от « 30 » 10 2020 г.

Утверждаю:

Ректор Л.М. Железнов

« 30 » октября 2020 г.

Введено в действие

приказом от « 30 » 10 2020 г. № 527-00



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о жилищно-бытовой комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Помощник проректора по АХР по имущественному комплексу	Соловьева И.А.	13.10.2020	
Согласовал	Проректор по административно-хозяйственной работе	Счастливцев С.В.	27.10.2020	
Согласовал	Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Елсукова Е.П.	26.10.2020	
Согласовал	И.о. начальника юридической службы	Никитин И.О.	26.10.2020	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	13.10.2020	

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о жилищно-бытовой комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Жилищно-бытовая комиссия (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) создается в целях обеспечения иногородних обучающихся (далее – обучающихся) местами в студенческих общежитиях (далее – общежития), иногородних работников (далее – работников) Университета служебными жилыми помещениями, правильного и экономного распределения и использования жилых помещений, осуществления контроля за проживанием обучающихся и работников, за созданием надлежащих условий проживания, развития студенческого самоуправления.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, законодательством в области образования, Положением о студенческом общежитии, другими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

1.4. Жилищно-бытовая комиссия является коллегиальным органом.

2. Задачи Комиссии

2.1. Своевременное и правильное распределение жилых помещений, в том числе освобождающихся в связи с прекращением (расторжением) договоров найма жилого помещения.

2.2. Контроль за надлежащим использованием и своевременным освобождением жилых помещений.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о жилищно-бытовой комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.3. Учет обучающихся и работников, подавших заявления на предоставление места в общежитии и служебных жилых помещений.

2.4. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся по вопросам предоставления жилья и проживания в общежитии и при необходимости внесение соответствующих предложений администрации Университета.

3. Функции Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет прием заявлений о предоставлении мест в общежитиях с приложенными к ним необходимыми документами.

3.2. Проверяет достоверность содержащихся в представленных заявлениях и документах сведений.

3.3. Предоставляет места в общежитии и служебные жилые помещения нуждающимся обучающимся и работникам Университета.

3.4. Определяет очередность обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, по единому списку в соответствии с датой подачи заявления с одновременным выявлением в списке обучающихся, имеющих право на первоочередное получение места в общежитии.

3.5. Организует заседания Комиссии по рассмотрению вопросов заселения обучающихся и работников Университета.

3.6. Готовит приказы о предоставлении мест в общежитиях и служебных жилых помещений Университета.

3.7. Заключает и расторгает договоры найма жилого помещения с обучающимися и работниками, проживающими в общежитии и в служебных жилых помещениях.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о жилищно-бытовой комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.8. Подготавливает и рассматривает на заседании Комиссии вопросы по итогам заселения, осуществляет организацию работы студенческих советов и других вопросов по своему направлению деятельности.

3.9. Проводит мониторинг наличия свободных мест в общежитиях и служебных жилых помещений Университета.

3.10. Ведет учет проживающих в общежитиях и в служебных жилых помещениях.

3.11. Осуществляет контроль за использованием по назначению входящей в жилищный фонд Университета площади общежитий.

3.12. Осуществляет контроль за соблюдением коммунальных и бытовых условий проживания студентов, предоставлением льгот, предусмотренных законодательством.

3.13. Ежемесячно осуществляет контроль за своевременной оплатой за проживание в общежитиях. Проводит индивидуальную работу с должниками по оплате.

3.14. Предоставляет списки должников по оплате за проживание в юридическую службу Университета.

3.15. Рассматривает иные вопросы, связанные с проживанием в общежитии и служебных жилых помещениях.

4. Права Комиссии

Для выполнения возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

4.1. Принимать положительное или мотивированное отрицательное решение по вынесенному на рассмотрение вопросу или заявлению.

4.2. Отложить принятие решения для предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о жилищно-бытовой комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

4.3. Получать дополнительную информацию, сведения и документы, касающиеся жилищного обеспечения обучающихся и работников Университета.

4.4. Осуществлять иные права, отнесенные к компетенции Комиссии.

5. Состав и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия образуется в соответствии с настоящим Положением и на основании приказа ректора Университета, которым утверждается ее состав.

5.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

Число членов Комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно быть нечетным и не менее 7 человек.

Состав Комиссии

- проректор по административно-хозяйственной работе, председатель комиссии;
- начальник управления по воспитательной и социальной работе, заместитель председателя комиссии;
- документовед общежития № 1, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- юрисконсульт юридической службы;
- декан лечебного факультета;
- декан педиатрического факультета;
- декан социально-экономического факультета;
- заместитель начальника отдела международных связей;
- заведующий студенческим общежитием № 1;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о жилищно-бытовой комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- заведующий студенческим общежитием № 2;
- заведующий студенческим общежитием № 3;
- заведующий студенческим общежитием № 4;
- председатель профкома студентов;
- председатель студенческого совета студенческого общежития № 1;
- председатель студенческого совета студенческого общежития № 2;
- председатель студенческого совета студенческого общежития № 3;
- председатель студенческого совета студенческого общежития № 4.

5.3. Внесение изменений в состав Комиссии осуществляется приказом ректора Университета по представлению председателя Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- принимает решения о проведении заседаний Комиссии и утверждает повестку дня заседаний;
- назначает дату проведения заседаний Комиссии;
- дает заместителю председателя, секретарю и другим членам Комиссии обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- подписывает документы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений Комиссии.

5.5. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- в отсутствие председателя Комиссии (отпуск, командировка и т.п.) исполняет его функции.

5.6. Секретарь Комиссии:

- принимает документы;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о жилищно-бытовой комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- осуществляет оформление и рассылку документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- готовит проекты решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;
- доводит принятые решения до сведения членов Комиссии, обучающихся, работников Университета, контролирует их исполнение, информирует об этом председателя Комиссии;
- отвечает за ведение делопроизводства Комиссии и обеспечивает хранение документации Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет по поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии.

5.7. Иные члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и голосовании;
- имеют право знакомиться со всеми представленными документами и сведениями;
- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;
- выполняют поручения председателя Комиссии, несут персональную ответственность за своевременность и полноту их исполнения;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о жилищно-бытовой комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- принимают участие в подготовке материалов к заседаниям, организации выполнения решений Комиссии.

5.8. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

5.9. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

В случае отсутствия вопросов для рассмотрения Комиссией в текущем месяце такие заседания могут проводиться реже.

5.10. В случае проведения внеочередного заседания члены Комиссии оповещаются не позднее двух дней до его проведения.

5.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.12. По каждому обсуждаемому на заседании вопросу Комиссией принимается мотивированное решение.

5.13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Каждый входящий в состав Комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.14. При несогласии с принятым решением член Комиссии может изложить в письменной форме свое особое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.15. При необходимости учета специфики рассматриваемых Комиссией вопросов Комиссия имеет право пригласить на свое заседание работников Университета, не являющихся членами Комиссии, и иных лиц из числа сторонних экспертов, специалистов.

5.16. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о жилищно-бытовой комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

В протоколе Комиссии указываются:

- дата и номер протокола;
- список присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии;
- решение, принятое по каждому вопросу повестки дня;
- количество членов Комиссии, голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся», особое мнение членов Комиссии.

5.17. Протоколы заседаний Комиссии подлежат постоянному хранению.

6. Порядок продления договоров найма с обучающимися, проживающими в общежитии

6.1. Обучающиеся, проживающие в общежитиях, у которых срок действия договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии заканчивается 31 августа, подают заявление до 10 августа включительно на продление договора найма жилого помещения на следующий учебный год заведующему общежитием.

6.2. Заведующие общежитиями передают заявления секретарю Комиссии, который формирует списки нуждающихся в общежитии для рассмотрения на заседании Комиссии.

6.3. Комиссия вправе не продлять договор найма жилого помещения в студенческом общежитии:

- с обучающимися, имеющими задолженность по оплате за проживание;
- с обучающимися, неоднократно нарушавшими Правила внутреннего распорядка для обучающихся, условия договора найма жилого помещения;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о жилищно-бытовой комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- с обучающимися, не подавшими в срок заявление на продление договора найма жилого помещения в студенческом общежитии на следующий учебный год.

Приказ о прекращении действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с такими обучающимися издается на следующий день после последнего дня действия договора найма жилого помещения.

6.4. Комиссия рассматривает заявления обучающихся, проживающих в общежитиях, на продление договора найма жилого помещения в студенческом общежитии на следующий учебный год перед другими категориями обучающихся, подавших заявление на общежитие, но не проживающих в нем.

6.5. Свободные места в студенческом общежитии распределяются Комиссией между, нуждающимися в жилых помещениях (это могут быть и работники), в соответствии Положением о студенческом общежитии.

6.6. Решение Комиссии о заключении и продлении договора найма жилого помещения оформляется протоколом, в котором указывается перечень обучающихся, подлежащих заселению в общежитие на очередной срок (как правило, на следующий учебный год).

На основании протокола секретарь Комиссии подготавливает проект приказа и в установленном порядке представляет его на подпись проректору по административно-хозяйственной работе.

После подписания приказа с обучающимися, подлежащими заселению, заключаются договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о жилищно-бытовой комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России

Лист ознакомления

[illegible]