

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Железнов Лев Михайлович

Должность: ректор

Дата подписания: 05.09.2024 12:05

Уникальный программный ключ:

7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Кировский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) ОПОП – Товароведение и экспертиза товаров

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 6 месяцев

Кафедра менеджмента и товароведения

Рабочая программа практики разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного Министерством образования и науки РФ «12» августа 2020 г., приказ № 985.
- 2) Учебного плана по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 30.04.2021 г., протокол № 4.
- 3) Профессионального стандарта «Специалист по качеству», утверждённого Министерством труда и социальной защиты РФ 22.04.2021 г., приказ № 276 н.
- 4) Профессионального стандарта «Специалист по сертификации продукции», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ «31» октября 2014 г., приказ № 857н
- 5) Приказа от 07.10.2020 № 497 «О введении в действие Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России».

Рабочая программа практики одобрена:

кафедрой менеджмента и товароведения «12» мая 2021 г. (протокол № 5)

Заведующий кафедрой Л.Н. Шмакова

Заведующим учебной и производственной практикой Е.А. Серкина

Ученым советом социально-экономического факультета «12» мая 2021 г. (протокол № 3)

Председатель совета факультета Л.Н. Шмакова

Центральным методическим советом «20» мая 2021 г. (протокол № 6)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчик:

Зав. кафедрой менеджмента и товароведения,
к.т.н., доцент Л.Н. Шмакова

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
2.3. Место практики в структуре ОПОП	5
2.4. Объекты профессиональной деятельности	6
2.5. Типы задач профессиональной деятельности	6
2.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты проведения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы	6
Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	12
Раздел 4. Содержание практики	12
4.1. Место проведения практики	12
4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	12
4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики	12
4.4. Самостоятельная работа обучающегося	13
Раздел 5. Формы отчетности по практике	14
Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	15
6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	15
6.1.1. Основная литература	15
6.1.2. Дополнительная литература	15
6.2. Нормативная база	17
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по практике, программного обеспечения и информационно-справочных систем	19
6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	21
Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
Приложение А	24
Приложение Б	40

Раздел 1. Общие сведения о практике

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая)

Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Цель практики

Целями технологической (проектно-технологической) практики является:

практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение;

приобретение обучающимся практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны логической деятельности организации – базы практики;

приобретение студентом опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области товароведения;

закрепление теоретических знаний по вопросам формирования и сохранения качества продукции;

изучение технологических процессов производства, а также влияния отдельных операций на формирование качества готовой продукции;

приобретение навыков проведения и организации входного контроля качества сырья, операционного и приемо-сдаточного контроля;

приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

стимулирование у студентов заинтересованности к планированию, организации и управлению на производстве, как средству профессионального и личного роста.

2.2. Задачи практики

изучить особенности практической работы;

овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации;

овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач;

ознакомиться с организационной структурой и общими принципами управления предприятием;

ознакомиться с информационной системой предприятия;

изучить структуру ассортимента выпускаемой продукции, ознакомиться с принципами его управления и оптимизации;

описать и проанализировать процессы производства продукции, их влияние на качество и безопасность полуфабрикатов и готовой продукции;

выявить причины возникновения несоответствий продукции установленным требованиям;

проанализировать систему управления качеством продукции на предприятии

анализ закономерностей, тенденций и конъюнктуры товарного рынка с целью повышения эффективности работы предприятия;

получение, обработка и интерпретация данных для оценки и экспертизы товаров с применением научных методов исследования.

проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;

оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;

недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;

изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия.

контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;

проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;

контроль за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;

оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;

разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров;

организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;

контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии.

разработка регулятивных документов по обеспечению качества и безопасности товаров;

организация и осуществление работ по подтверждению соответствия продукции (услуг);

осуществление профессиональной деятельности в сфере закупочной деятельности, управления качеством и обеспечения безопасности товаров, сырья и материалов;

построение эффективной системы товародвижения;

проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;

организация и оказание консалтинговых услуг при осуществлении закупочной деятельности;

обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами.

управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров;

разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей;

использование современных информационных технологий в торговой деятельности.

2.3. Место практики в структуре ОПОП:

Практика «Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)» относится к блоку Б2. Практики. Обязательная часть.

Основные знания, умения и навыки, необходимые для проведения практики, формируются при изучении дисциплин: Теоретические основы товароведения и экспертизы, Введение в специальность, Русский язык и культура речи, Математическая статистика, Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология, Товарный менеджмент, Безопасность товаров, Экономика, Информационное обеспечение коммерческой деятельности, Логистика, Экономика предприятия, Оборудование торговых предприятий, Современные методы исследования товаров, Организация и управление коммерческой деятельностью, Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения, Товароведение и экспертиза товаров животного происхождения, Бухгалтерский учет в торговле, Товарная экспертиза, Товароведение упаковочных материалов и тары, Маркетинг, Менеджмент, проведения практик Учебная практика. Ознакомительная, Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Является предшествующей для изучения дисциплин Управление качеством, Идентификация и обнаружение фальсификации потребительских товаров, Товароведение и экспертиза функциональных продуктов питания; проведения практик: Производственная практика. Преддипломная.

2.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу практики, являются:

- товары и процессы их проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации и утилизации;
- методы исследования, испытаний, оценки и экспертизы товаров;
- управление качеством и безопасностью товаров;
- нормативные правовые акты и документы в области обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;
- новые материалы, товары и технологии;
- потребители товаров, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности в рамках устойчивого развития;
- информационные ресурсы и системы управления товарами;
- трудовые коллективы в сфере торговой и экспертной деятельности.

2.5. Типы задач профессиональной деятельности

Проведение данной практики направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- оценочно-аналитический;
- организационно-управленческий (промежуточный уровень);
- товароведно-технологический.

2.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты проведения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике		Оценочные средства	Навыки, при освоении которых формируется компетенция
			Уметь	Владеть		
1	2	3	4	5	6	7
1	ОПК-1 Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ИД ОПК 1.1 Применяет понятия и методы исследований естественно-научных дисциплин при решении профессиональных задач	Применять методы исследований естественно-научных дисциплин при решении профессиональных задач	Навыками применения методов исследования естественно-научных дисциплин при решении профессиональных задач	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Применять понятия и методы исследований естественно-научных дисциплин при решении профессиональных задач
2	ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ИД ОПК 2.1 Применяет современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	Применять современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	Навыками современных методов исследования качества, безопасности и подлинности товаров	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Проводить исследования по актуальным научным проблемам в области товароведения; Обосновывать выбор методов и инструментов проведения научных исследований в конкретной области товароведения; Выявлять основные направления инновационного развития товароведения и проводить необходимые исследования;
		ИД ОПК 2.2 Применяет современные методы экспертизы и оценки товаров	Осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов	Навыками самостоятельного применения современных методов	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Проводить исследования по актуальным научным проблемам в области товароведения;

				экспертизы и оценки товаров		Обосновывать выбор методов и инструментов проведения научных исследований в конкретной области товароведения; Выявлять основные направления инновационного развития товароведения и проводить необходимые исследования; Применять современные методы экспертизы и оценки товаров
3	ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;	ИД ОПК 3.1 Использует нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	Использовать нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности
4	ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного	ИД ОПК 4.3 Предлагает обоснованные организационно-управленческие решения по разработке, организации и внедрению систем качества во всех сферах	Применять методы и принципы по разработке, организации и внедрению систем качества во всех сферах профессиональной деятельности	Методами и принципами организации и внедрения систем качества во всех сферах профессиональной деятельности	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Предлагает обоснованные организационно-управленческие решения по разработке, организации и внедрению систем качества во всех сферах профессиональной деятельности

	менеджмента и экспертизы;	профессиональной деятельности				
5	ПК-1 Способен анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывать предложения по их устранению	ИД ПК 1.1 Осуществляет сбор данных по показателям качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию	Систематизировать и анализировать данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию. Осуществлять контроль за соблюдением правил упаковки, маркировки, хранения, транспортировки и реализации товаров.	Методами и средствами определения показателей качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров. Методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и способами формирования и сохранения качества товаров.	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Определять и анализировать основные характеристики товаров Определять показатели ассортимента и качества товаров Использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции Осуществлять сбор данных по показателям качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию
		ИД ПК 1.2 Проводит анализ дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей, и выявляет причины возникновения дефектов	Выявлять дефекты, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей и причины их возникновения.	Навыками диагностики дефектов.	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Проводить анализ дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей, и выявлять причины возникновения дефектов
		ИД ПК 1.3 Разрабатывает предложения по устранению дефектов,	Разрабатывать корректирующие действия по устранению	Навыками разработки корректирующих действий по	оценка дневника и отчета	Разрабатывать предложения по устранению дефектов, вызывающих

		вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей	дефектов и проводить анализ результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	устранению дефектов и навыками анализа результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	по практике, собеседование	ухудшение качественных и количественных показателей
6	ПК-2 Способен оценивать качество потребительских товаров требованиям нормативных и технических документов	ИД ПК 2.1 Проводит оценку соответствия качества и безопасности товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах	Применять на практике стандарты, регламентирующие оценку соответствия и устанавливающие требования безопасности. Применять современные инструменты контроля качества.	Нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности. Методологией проведения оценки соответствия качества и безопасности товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации Проводить оценку качества товаров по показателям качества Проводить оценку соответствия качества и безопасности товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах
		ИД ПК 2.2 Проводит документальную идентификацию и установление ассортиментной принадлежности товаров,	Использовать методы идентификации для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной	Методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных методов	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной,

		выявляет фальсифицированную и контрафактную продукцию	продукции, устанавливать ассортиментную принадлежность товаров	исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения.		фальсифицированной и контрафактной продукции
7	ПК-4 Способен организовывать и осуществлять работы по подтверждению соответствия	ИД ПК 4.1 Решает задачи по выполнению, организации и оценке результатов работ по подтверждению соответствия	Проводить процедуры подтверждения соответствия. Разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации. Проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов	Правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Применять принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности Решать задачи по выполнению, организации и оценке результатов работ по подтверждению соответствия

Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Продолжительность практики – 4 недели (24 рабочих дней), что составляет 144 часа работы в профильной организации и 72 часа самостоятельной работы.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Раздел 4. Содержание практики

4.1. Место проведения практики

В период прохождения практики обучающийся работает:

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией;

по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры менеджмента и товароведения совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, направленность (профиль) программы «Товароведение и экспертиза товаров» практика проводится в 7 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

При прохождении практики обучающийся работает в качестве товароведа, менеджера по качеству.

В его обязанности входит:

- 1) самоорганизация и саморазвитие за счет самостоятельного поиска необходимой информации и её оформления в отчетную документацию;
- 2) поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов при составлении отчетной документации;
- 3) осуществление публичного выступления при защите отчета по практике, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций с руководителем практики;
- 4) решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, согласно индивидуальному заданию по практике.

4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Подразделение	Характер работы, в том числе индивидуальное задание	Осваиваемые компетенции	Продолжительность в часах
1.	Кафедра менеджмента и товароведения/ Помещения профильных предприятий	Инструктаж с определением места практики, ее целей, задач, форм отчетности, техники безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, требованиями к обязанностям в соответствии с рабочим местом.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4	4

2	Помещения профильных предприятий	Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты). Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4	144
3	Помещения профильных предприятий	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва. Выполнение индивидуального задания	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4	52
4	Помещения профильных предприятий	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4	10
5	Кафедра менеджмента и товароведения	Подведение итога практики. Промежуточная аттестация по практике	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4	6

4.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы:

- 1) анализ полученной информации
- 2) оформление дневника и отчета по практике
- 3) подготовка к аттестации по практике

Рекомендуемые варианты индивидуального задания:

1. Алгоритм поиска нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
2. Алгоритм анализа нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
3. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации;
4. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
5. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие предприятия;
6. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия;
7. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия;
8. Организация контроля качества товаров в интернет-торговле (на примере однородных групп товаров).
9. Использование штрихового кодирования в практике торговли (на примере однородных групп товаров).
10. Особенности товарно-сопроводительных документов в торговле товарами (на примере однородных групп товаров).

11. Анализ изменений в правилах торговли товарами (на примере однородных групп товаров).
12. Ознакомление со специфическими особенностями работы товароведа; раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий.
13. Провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
14. Провести анализ использования нормативной документации, применяемой в товароведной и оценочной деятельности в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
15. Провести анализ использования социально-экономических методов применяемых в товароведной и оценочной деятельности в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
16. Провести анализ коммерческих предложений и выбора поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, новых технологий производства в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
17. Провести анализ рекламаций и претензий к качеству товаров в организации (учреждения) на момент прохождения практики.
18. Провести анализ причин дефектов продукции и товарных потерь; определить объемы товарных потерь и осуществить документальное оформление товарных потерь в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
19. Провести анализ спроса и разработать предложения по оптимизации торгового ассортимента исследуемых товаров в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
20. Провести анализ показателей ассортимента и качества исследуемых товаров в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
21. Провести анализ результатов, полученных с использованием основных методов оценки качества и идентификации исследуемых товаров, способов обнаружения и защиты товаров от фальсификации в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
22. Провести анализ ценообразующих характеристики исследуемых товаров на основе анализа их потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
23. Провести анализ соответствия товарной информации об исследуемых товарах требованиям нормативной документации в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
24. Провести анализ проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия исследуемого товара в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
25. Провести анализ проведения приемки товаров по количеству, качеству и комплектности в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
26. Провести анализ соблюдения требований к упаковке, маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
27. Провести анализ проведения оперативного учета поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроля наличия материальных ресурсов и продукции на складах в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
28. Проанализировать эксплуатационные свойства торгово-технологического оборудования в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
29. Провести поиск научно-технической информации в области объектов исследования.
30. Провести анализ применения современных методов идентификации и экспертизы товаров в организации (учреждении) на момент прохождения практики.

Раздел 5. Формы отчетности по практике

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить комиссии отчет, включающий:

1. Рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.
2. Характеристику на обучающегося.
3. Дневник практики с листом оценки освоения компетенций.

4. Текстовый отчет о прохождении практики.
 5. Текстовый отчет о выполнении индивидуальное задание.
- Формы отчетности по практике представлены в приложении А.

Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров	Райкова Е.Ю.	2013, М.: Дашков и К	15	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник для бакалавров	Лифиц И.М	2013, М.: Юрайт	30	
3	Коммерческая деятельность: учебник	Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф.	2013, М.: Дашков и К	15	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Товарный менеджмент: учебник для бакалавров	И.М. Лифиц, Ф.А. Жукова, М.А. Николаева	2016, М.: Юрайт	10	
5	Управление продажами: учебник	Голова А.Г.	2011, М.: Дашков и К	3	
6	Логистика: учебник	Гаджинский А.М.	2008, 2013, М.: Дашков и К	25	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Торговое право: учебное пособие	Бойкова О.С.	2012, М.: Дашков и К	5	
2	Предпринимательское право: учебник для вузов	Балашов А.И.	2011, СПб.: Питер	25	
3	Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс]: учебное пособие	Кудинов О.А.	2012, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4	История предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие	Черняк В.З.	2015, М.: Юнити-Дана		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник	Панкратов Ф.Г.	2012, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов	Памбухчиянц О.В.	2012, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова	2015, М.: Дашков и К.		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	Петрище Ф.А.	2012, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9	Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов.	Ларионов И.К.	2014, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров	Никифоров Л.Л.	2013, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
11	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник	под ред. Э.А. Арустамова. - 19-е изд.	2015, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
12	Торговое оборудование: учебное пособие	Кащенко В.Ф.	2013, М.: Альфа-М	15	
13	Экономика: учебник и практикум	Борисов Е. Ф.	2016, М.: Юрайт	10	
14	Экономика предприятия: учебник для вузов	Паламарчук А.С.	2013, М.: Инфра-М	20	
15	Микробиология продовольственных товаров. Санитария и гигиена: учебник	Жарикова Г.Г.	2008,2005 М.: Академия	150	
16	Измерительные методы контроля показателей качества и безопасности продуктов питания: учебное пособие. В 2 ч.	В.В. Шевченко, А.А. Вытовтов, Л.П. Нилова, Е.Н. Карасева	2009, СПб.	55	

17	Физико-химические методы исследования [Электронный ресурс]: учебник	В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович, Н.В. Еремеева	2016, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
18	Товароведение и экспертиза однородных групп продовольственных товаров: учебник для бакалавров	Елисеева Л.Г., Родина Т.Г.	2013,2014, М.: Дашков и К	25	
19	Идентификационная и товарная экспертиза продуктов растительного происхождения: учебное пособие для вузов	Елисеева Л.Г. и др.	2013, М.: Инфра-М	15	
20	Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие	О.И. Кажаяева, Л.А. Манихина.	2014, Оренбург: Оренбургский государственный университет		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
21	Товароведение упаковочных материалов и тары: учебное пособие	Трыкова Т.А.	2013, М.: Дашков и К	10	
22	Управление качеством: учебник для вузов.	Рожков В.Н.	2012, М.: Форум	10	
23	Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров	Дмитриева И.М.	2012, М.: Юрайт	10	

6.2. Нормативная база

1. Международная Торговая Палата. Международные правила толкования торговых терминов: ИНКОТЕРМС 2000. (пер. Н. Г. Вилкова). Публикация МТП № 560.
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
5. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
6. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
7. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
8. Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающих табачного дыма и последствий потребления табака».
9. Федеральный закон от 18.07.2011 № 218-ФЗ О внесении изменений в федеральный закон "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" и отдельные законодательные акты российской федерации и признании утратившим силу федерального закона "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе"
10. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
11. Указ Президента РФ от 22.02.1992 № 179 «О видах продукции (работ, услуг) и отходов производства, свободная реализация которых запрещена».
12. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему товара,

обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации».

13. Постановление Правительства РФ от 16.06.1997 № 720 «Об утверждении перечня товаров длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы, и перечня товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению».

14. Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 № 1037 «О мерах по обеспечению наличия на ввозимых на территорию Российской Федерации непродовольственных товарах информации на русском языке».

15. Приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».

16. Приказ Минэкономразвития РФ от 01.03.2013 № 252 «О нормах естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания».

17. ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения»

18. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 07.09.2001 № 23 «О введении в действие Санитарных правил» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.09.2001).

19. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 № 98 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1324-03», утв. Главным государственным врачом РФ 21.05.2003).

20. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора: Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

21. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

22. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического Союза и единого таможенного тарифа Евразийского Экономического Союза. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 № 54.

23. Решение Комиссии Таможенного Союза от 28 января 2011 г. № 522 Положение «О порядке применения единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного Союза при классификации товаров»

24. ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 26 с.

25. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.3.2.1078-01. – М.: ФГУП «ИнтерСЭН», 2002. – 168 с.

26. Технические регламенты, стандарты и технические условия на продукцию, процессы, методы испытания (контроля), терминов и определений.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса используются:

1. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс].

2. <http://www.gost.ru/> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].

3. <http://www.interstandart.ru/> - Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт»

Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].

4. www.stq.ru/ - Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].
5. www.spros.ru/ - Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс].
6. <http://www.ozpp.ru/> - Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс].
7. www.ozppou.ru – Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг» [Электронный ресурс].
8. www.cnpe.spb.ru – Центр независимой потребительской экспертизы [Электронный ресурс].
9. <http://www.mozp.org> – Московское общество защиты прав потребителей [Электронный ресурс].
10. www.turistprav.ru – Общественная организация содействия защите прав потребителей в сфере туризма «Клуб защиты прав туриста» [Электронный ресурс].
11. www.spros.ru – Журнал для потребителей «СПРОС» [Электронный ресурс].
12. www.asq.org. – Официальный сайт Американского общества качества [Электронный ресурс].
13. <http://www.1gost.ru/> - На данном сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ.
14. <http://www.znaytovar.ru/> - На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров.
15. http://www.bestnet.ru/prog_7.htm – «БЭСТ-Маркетинг», анализ рынка, конкурентов, планирование.
16. www.Marketsurveys.ru – обзоры товарных рынков
17. <http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики РФ.
18. <http://research.rbc.ru/news/listarc.shtml> – архив новостей на основе эксклюзивной БД маркетинговых исследований РБК. Исследования рынков.
19. www.RusAgribiz.com – периодика по АПК и продовольственной торговле
20. <http://www.foodmarket.spb.ru> FoodMarket – Журнал о российском рынке продовольствия
21. <http://www.foodprom.ru> – Foodprom.ru – Издательство «Пищевая промышленность».
22. <http://www.technoshop.ru> – Продовольственный Бизнес. Журнал для маркетологов продовольственных компаний.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по практике, программного обеспечения и информационно-справочных систем

При проведении практики используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 29.04.2021 до 24.08.2022 г., номер лицензии 280E-210429-102703-540-3202,

8. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),

9. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных помещений	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	№ 407 г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 414 г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска, нормативно-правовые документы
помещения для самостоятельной работы	№ 418б, читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. ПК для работы с нормативно-правовой документацией, в т.ч. СПС "Консультант Плюс"
Помещения профильных организаций	В соответствии с договором	материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающей проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам

Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение Б)

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, программы практики.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.

4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в приложении Б.

Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Выбор методов обучения при организации практики

Выбор методов обучения при организации практики осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, сотрудниками профильной организации.

При организации практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение содержания практики, требований к деятельности обучающегося на практике, оформлению отчетных документов по практике, индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Формы</i>
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа

С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С ограничением двигательных функций	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по практике с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля прохождения практики и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Дневник, отчет по практике	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С ограничением двигательных функций	Решение дистанционных тестов, ситуационных задач, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

8.4. Материально-техническое обеспечение проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, профильной организации;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие альтернативной версии официального сайта Университета, профильной организации в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;
- проведение консультаций, аттестации по практике преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;

- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета, профильной организации;
- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;
- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;
- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах.

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами - определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.

Дополнения и изменения в рабочей программе практики
«Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)»

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение (3++)

Профиль – Товароведение и экспертиза товаров

Форма обучения очно-заочная

Кафедра менеджмента и товароведения

Автор (ы) Л.Н. Шмакова

На 2024 / 2025 учебный год в рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

1. По тексту рабочей программы и Приложения к ней изменить номер семестра с 7-го на 8-й

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены на заседании кафедры

“14” мая 2024 г. Протокол № 5

Зав. кафедрой Л.Н. Шмакова

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

Проректор по учебной работе Е.Н. Касаткин

“16” мая 2024 г. Протокол № 5

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Приложение А к рабочей программе практики

**ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)**

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен предоставить комиссии отчет, включающий:

1. Рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.
2. Дневник практики (критерии оценки: аккуратность, наличие записей за каждый день практики, логичность и последовательность записей, характер описываемой деятельности), включая лист оценки компетенций;
3. Отчет по итогам практики (критерии оценки отчета: аккуратность и творчество в оформлении, точность, логичность и последовательность изложения, качество анализа деятельности, степень выполнения индивидуального задания, наличие всех структурных элементов отчета);
4. Характеристика руководителя практики от организации.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТОВАРОВЕДЕНИЯ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХ-
НОЛОГИЧЕСКАЯ)»

Студента _____
(Ф. И. О. Полностью)

Курс 4 Группа _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Приказ о назначении руководителя практики
от «___» _____ 20__ № _____

Место прохождения практики _____

Отчет сдан на проверку «_____» _____

Оценка _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Киров 20__ г.

1. Общие сведения о практиканте

1. Фамилия, имя, отчество

2. Имеете ли трудовую книжку? (да, нет. Если имеете, то с какого года?)

3. Где, в какой должности и когда работали до поступления в Кировский ГМУ?

4. Если работаете в настоящее время, то заполните таблицу 1.

Таблица 1.

Курс	Учеб- ный год	Место работы	Должность
4			
5			

2. Виды и место прохождения практики

Курс	Вид практики	Место прохождения практики	Сроки прохождения практики	
			Начало	Окончание
4	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)			

3. Инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики

1. Кафедра менеджмента и товароведения

Курс	Вид практики	Дата проведения инструктажа	Преподаватель, проводивший инструктаж	Личная роспись практиканта в том, что инструктаж по ТБ прослушан, усвоен и будет соблюдаться
4	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)		Шмакова Л.Н.	

2. Предприятие (организация)

Место проведения инструктажа по ТБ	Дата проведения инструктажа	Специалист, проводивший инструктаж	Личная роспись практиканта в том, что инструктаж по ТБ прослушан, усвоен и будет соблюдаться

Структура практики
«Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж с определением места практики, ее целей, задач, форм отчетности, техники безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, требованиями к обязанностям в соответствии с рабочим местом. Ознакомление с предприятием торговли.	4	Запись в дневнике практики. Записи в отчете по практике
2	Производственный	Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты). Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.	144	Запись в дневнике практики. Записи в отчете по практике
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва. Разработка рекомендаций. Выполнение индивидуального задания.	52	Запись в дневнике практики. Записи в отчете по практике
4	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	16	Дифференцированный зачет в форме презентации результатов практики (защита отчета)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

Рабочий график (план) практики

Студента (ки) направления подготовки Товароведение, 4 курса, группы _____,
ФИО _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

База практики: _____

Вид, тип практики: Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)

№ п/п	Характер работы	Продолжительность в часах	Срок выполнения (даты)
1	Характеристика предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).	44	
2	Индивидуальное задание, которое направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций	94	
3	Защита отчета по практике. Промежуточная аттестация	6	

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

_____ / **ФИО руководителя практики** «___» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Индивидуальное задание: _____

Рабочий график (план) практики, индивидуальное задание согласованы:

_____ / **ФИО руководителя практики** «___» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

м.п.

Принял к исполнению: ПОДПИСЬ / **ФИО СТУДЕНТА** «___» _____ 20__ г.

Подтверждаю: _____ / **Л.Н. Шамова**

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

**Выводы и предложения студента-практиканта по практике
«Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)»**

•

Дата _____

Личная роспись _____

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По завершении практики «Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)» руководитель практики от предприятия просматривает отчет и составляет характеристику с учетом отношения студента к прохождению практики, степени выполнения программы практики. В характеристике студента-практиканта указываются:

- фамилия, имя, отчество студента;
- место прохождения практики (предприятие, отдел, рабочее место);
- отношение студента к прохождению практики (интерес, самостоятельность, инициативность, исполнительность, дисциплинированность, соблюдение трудовой дисциплины и т.д.);
- полнота и своевременность выполнения программы практики;
- степень овладения практическими умениями и навыками по направлению подготовки;
- способность студента самостоятельно анализировать состояние и эффективность деятельности предприятия;
- навыки делового общения с клиентами, покупателями, поставщиками;
- участие студента в организации приемки, в процессе принятия коммерческих решений и т.д.;
- личностные качества студента, проявленные в процессе прохождения практики на предприятии;
- недостатки в теоретической и практической подготовке студента;
- общая оценка профессиональной перспективности студента (возможности работы по специальности).

Пример оформления ХАРАКТЕРИСТИКА

студента 4 курса направления подготовки 38.03.07 Товароведение группы 476
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА о прохождении практики
«Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)

Текст в соответствии с основными положениями.

Руководитель практики от предприятия, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«_____» _____ 20_ г.

Печать предприятия

Лист оценки освоения компетенций по практике «Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)»

Студента (ки) направления подготовки 38.03.07 Товароведение, группы ____, ФИО _____

Наименование практики: «Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)»

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

База практики: _____

№	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике	Освоил / не освоил
1	ОПК-1 Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ИД ОПК 1.1 Применяет понятия и методы исследований естественно-научных дисциплин при решении профессиональных задач	УМЕТЬ: Применять методы исследований естественно-научных дисциплин при решении профессиональных задач	
			ВЛАДЕТЬ: Навыками применения методов исследования естественно-научных дисциплин при решении профессиональных задач	
		ИД ОПК 1.2 Применяет системное представление об экономическом механизме функционирования предприятия	УМЕТЬ: Применять экономический механизм функционирования предприятия	
			ВЛАДЕТЬ: Основными функциями, связанными с деятельностью предприятия	
2	ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ИД ОПК 2.1 Применяет современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	УМЕТЬ: Применять современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	
			ВЛАДЕТЬ: Навыками современных методов исследования качества, безопасности и подлинности товаров	
		ИД ОПК 2.2 Применяет современные методы экспертизы и оценки товаров	УМЕТЬ: Осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов	

			ВЛАДЕТЬ: Навыками самостоятельного применения современных методов экспертизы и оценки товаров	
3	ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ИД ОПК 3.1 Использует нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	УМЕТЬ: Использовать нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	
			ВЛАДЕТЬ: Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил	
4	ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы	ИД ОПК 4.3 Предлагает обоснованные организационно-управленческие решения по разработке, организации и внедрению систем качества во всех сферах профессиональной деятельности	УМЕТЬ: Применять методы и принципы по разработке, организации и внедрению систем качества во всех сферах профессиональной деятельности	
			ВЛАДЕТЬ: Методами и принципами организации и внедрения систем качества во всех сферах профессиональной деятельности	
5	ПК-1 Способен анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывать предложения по их устранению	ИД ПК 1.1 Осуществляет сбор данных по показателям качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию	УМЕТЬ: Систематизировать и анализировать данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию. Осуществлять контроль за соблюдением правил упаковки, маркировки, хранения, транспортировки и реализации товаров	
			ВЛАДЕТЬ: Методами и средствами определения показателей качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров. Методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и способами формирования и	

			сохранения качества товаров.	
		ИД ПК 1.2 Проводит анализ дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей, и выявляет причины возникновения дефектов	УМЕТЬ: Выявлять дефекты, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей и причины их возникновения.	
			ВЛАДЕТЬ: Навыками диагностики дефектов	
		ИД ПК 1.3 Разрабатывает предложения по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей	УМЕТЬ: Разрабатывать корректирующие действия по устранению дефектов и проводить анализ результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	
			ВЛАДЕТЬ: Навыками разработки корректирующих действий по устранению дефектов и навыками анализа результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	
6	ПК-2 Способен оценивать качество потребительских товаров требованиям нормативных и технических документов	ИД ПК 2.1 Проводит оценку соответствия качества и безопасности товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах	УМЕТЬ: Применять на практике стандарты, регламентирующие оценку соответствия и устанавливающие требования безопасности. Применять современные инструменты контроля качества	
			ВЛАДЕТЬ: Нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности. Методологией проведения оценки соответствия качества и безопасности товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий,	

			условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах	
		ИД ПК 2.2 Проводит документальную идентификацию и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявляет фальсифицированную и контрафактную продукцию	<p>УМЕТЬ:</p> <p>Использовать методы идентификации для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, устанавливать ассортиментную принадлежность товаров</p>	
			<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>Методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных методов исследования.</p> <p>Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения.</p>	
7	ПК-4 Способен организовывать и осуществлять работы по подтверждению соответствия	ИД ПК 4.1 Решает задачи по выполнению, организации и оценке результатов работ по подтверждению соответствия	<p>УМЕТЬ:</p> <p>Проводить процедуры подтверждения соответствия. Разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации.</p> <p>Проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов</p>	
			<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>Правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации</p>	

Подпись руководителя практики _____ ()

дата

МП

Кафедра менеджмента и товароведения

Приложение Б к рабочей программе практики

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по практике

«Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)»

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение
Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза товаров

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения					
ИД ОПК-1.1 Применяет понятия и методы исследований естественно-научных дисциплин при решении профессиональных задач					
Уметь	Частично освоенное умение применять методы исследований естественно-научных дисциплин при решении профессиональных задач	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методы исследований естественно-научных дисциплин при решении профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы исследований естественно-научных дисциплин при решении профессиональных задач	Сформированное умение применять методы исследований естественно-научных дисциплин при решении профессиональных задач	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Фрагментарное применение методов исследования естественно-научных дисциплин при решении профессиональных задач	В целом успешное, но не систематическое применение методов исследования естественно-научных дисциплин при решении профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов исследования естественно-научных дисциплин при	Успешное и систематическое применение методов исследования естественно-научных дисциплин	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

			решении профессиональных задач	при решении профессиональных задач	
ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров					
ИД ОПК-2.1 Применяет современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров					
Уметь	Частично освоенное умение применять современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	Сформированное умение применять современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Фрагментарное применение навыков современных методов исследования качества, безопасности и подлинности товаров	В целом успешное, но не систематическое применение навыков современных методов исследования качества, безопасности и подлинности товаров	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков современных методов исследования качества, безопасности и подлинности товаров	Успешное и систематическое применение навыков современных методов исследования качества, безопасности и подлинности товаров	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ИД ОПК-2.2 Применяет современные методы экспертизы и оценки товаров					
Уметь	Частично освоенное умение осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов	Сформированное умение осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но содержащее	Успешное и систематическое	оценка дневника и отчета по практике,

	самостоятельного применения современных методов экспертизы и оценки товаров	применение навыков самостоятельного применения современных методов экспертизы и оценки товаров	отдельные пробелы применение навыков самостоятельного применения современных методов экспертизы и оценки товаров	применение навыков самостоятельного применения современных методов экспертизы и оценки товаров	собеседование
ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции					
ИК ОПК-3.1 Использует нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач					
Уметь	Частично освоенное умение использовать нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	Сформированное умение использовать нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Фрагментарное применение навыков поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил	В целом успешное, но не систематическое применение навыков поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков поиска и использования действующих технических регламентов,	Успешное и систематическое применение навыков поиска и использования действующих технических регламентов,	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

			стандартов, сводов правил	стандартов, сводов пра- вил	
ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы					
ИД ОПК-4.3 Предлагает обоснованные организационно-управленческие решения по разработке, организации и внедрению систем качества во всех сферах профессиональной деятельности					
Уметь	Частично освоенное умение применять методы и принципы по разработке, организации и внедрению систем качества во всех сферах профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методы и принципы по разработке, организации и внедрению систем качества во всех сферах профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы и принципы по разработке, организации и внедрению систем качества во всех сферах профессиональной деятельности	Сформированное умение применять методы и принципы по разработке, организации и внедрению систем качества во всех сферах профессиональной деятельности	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Фрагментарное применение методов и принципов организации и внедрения систем качества во всех сферах профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое применение методов и принципов организации и внедрения систем качества во всех сферах профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов и принципов организации и внедрения систем качества во всех сферах профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение методов и принципов организации и внедрения систем качества во всех сферах профессиональной деятельности	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ПК-1 Способен анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывать предложения по их устранению					
ИД ПК 1.1 Осуществляет сбор данных по показателям качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию					
Уметь	Частично освоенное умение систематизировать и анализировать данные по показателям качества,	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение систематизировать и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение систематизировать и	Сформированное умение систематизировать и анализировать	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

	<p>характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию. Осуществлять контроль за соблюдением правил упаковки, маркировки, хранения, транспортировки и реализации товаров</p>	<p>анализировать данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию. Осуществлять контроль за соблюдением правил упаковки, маркировки, хранения, транспортировки и реализации товаров</p>	<p>анализировать данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию. Осуществлять контроль за соблюдением правил упаковки, маркировки, хранения, транспортировки и реализации товаров</p>	<p>данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию. Осуществлять контроль за соблюдением правил упаковки, маркировки, хранения, транспортировки и реализации товаров</p>	
Владеть	<p>Фрагментарное применение методов и средств определения показателей качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров. Методов классификации и кодирования товаров, методов и средств определения показателей ассортимента и способами формирования и сохранения качества товаров</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение методов и средств определения показателей качества товаров и способов формирования и сохранения качества товаров. Методов классификации и кодирования товаров, методов и средств определения показателей ассортимента и способами формирования и сохранения качества товаров</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов и средств определения показателей качества товаров и способов формирования и сохранения качества товаров. Методов классификации и кодирования товаров, методов и средств определения показателей ассортимента и способами формирования и сохранения качества товаров</p>	<p>Успешное и систематическое применение методов и средств определения показателей качества товаров и способов формирования и сохранения качества товаров. Методов классификации и кодирования товаров, методов и средств определения показателей ассортимента и</p>	<p>оценка дневника и отчета по практике, собеседование</p>

				способами формирования и сохранения качества товаров	
ИД ПК 1.2 Проводит анализ дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей, и выявляет причины возникновения дефектов					
Уметь	Частично освоенное умение выявлять дефекты, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей и причины их возникновения;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять дефекты, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей и причины их возникновения;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять дефекты, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей и причины их возникновения;	Сформированное умение выявлять дефекты, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей и причины их возникновения	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Фрагментарное применение навыков диагностики дефектов,	В целом успешное, но не систематическое применение навыков диагностики дефектов,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков диагностики дефектов,	Успешное и систематическое применение навыков диагностики дефектов,	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ИД ПК 1.3 Разрабатывает предложения по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей					
Уметь	Частично освоенное умение разрабатывать корректирующие действия по устранению дефектов и проводить анализ результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать корректирующие действия по устранению дефектов и проводить анализ результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать корректирующие действия по устранению дефектов и проводить анализ результатов проведения корректирующих действий по	Сформированное умение разрабатывать корректирующие действия по устранению дефектов и проводить анализ результатов проведения корректирующих действий по	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

			устранению дефектов	устранению дефектов	
Владеть	Фрагментарное применение навыков разработки корректирующий действий по устранению дефектов и навыками анализа результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	В целом успешное, но не систематическое применение навыков разработки корректирующий действий по устранению дефектов и навыками анализа результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков разработки корректирующий действий по устранению дефектов и навыками анализа результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	Успешное и систематическое применение навыков разработки корректирующий действий по устранению дефектов и навыками анализа результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ПК-2 Способен оценивать качество потребительских товаров требованиям нормативных и технических документов					
ИД ПК 2.1 Проводит оценку соответствия качества и безопасности товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документа					
Уметь	Частично освоенное умение применять на практике стандарты, регламентирующие оценку соответствия и устанавливающие требования безопасности. Применять современные инструменты контроля качества	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике стандарты, регламентирующие оценку соответствия и устанавливающие требования безопасности. Применять современные инструменты контроля качества	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике стандарты, регламентирующие оценку соответствия и устанавливающие требования безопасности. Применять современные инструменты контроля качества	Сформированное умение применять на практике стандарты, регламентирующие оценку соответствия и устанавливающие требования безопасности. Применять современные инструменты контроля качества	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

Владеть	Фрагментарное применение навыков владения нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности. Методологией проведения оценки соответствия качества и безопасности товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности. Методологией проведения оценки соответствия качества и безопасности товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности. Методологией проведения оценки соответствия качества и безопасности товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах	Успешное и систематическое применение навыков владения нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности. Методологией проведения оценки соответствия качества и безопасности товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ИД ПК 2.2 Проводит документальную идентификацию и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявляет фальсифицированную и контрафактную продукцию					
Уметь	Частично освоенное умение использовать методы идентификации для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методы идентификации для выявления опасной,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы идентификации для выявления	Сформированное умение использовать методы идентификации для выявления опасной,	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

	контрафактной продукции, устанавливать ассортиментную принадлежность товаров	некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, устанавливать ассортиментную принадлежность товаров	опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, устанавливать ассортиментную принадлежность товаров	некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, устанавливать ассортиментную принадлежность товаров	
Владеть	Фрагментарное применение навыков владения методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения	Успешное и систематическое применение навыков владения методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ПК-4 Способен организовывать и осуществлять работы по подтверждению соответствия					
ИД ПК-4.1 Решает задачи по выполнению, организации и оценке результатов работ по подтверждению соответствия					
Уметь	Частично освоенное умение проводить процедуры подтверждения	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Сформированное умение проводить процедуры	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

	соответствия. Разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации	проводить процедуры подтверждения соответствия. Разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации	умение проводить процедуры подтверждения соответствия. Разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации	подтверждения соответствия. Разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации	
Владеть	Фрагментарное применение навыков владения правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации	Успешное и систематическое применение навыков владения правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

2. Типовые контрольные задания и иные материалы

2.1. Примерный комплект типовых заданий для оценки сформированности компетенций, критерии оценки

<i>Код компетенции</i>	<i>Комплект заданий для оценки сформированности компетенций</i>
ОПК-1	<p>Оценка дневника и отчета по практике Примерные вопросы к собеседованию на зачете (полный перечень в п. 2.3) 2. Методы проведения экспертизы показателей качества и безопасности продовольственных товаров 3. Современные экспресс-методы исследования показателей качества и безопасности продовольственных товаров. 19. Анализ оборачиваемости товарных групп. 26. Ассортиментная политика и ассортиментная стратегия в торговых организациях 31. Основные понятия товарной экспертизы и оценочной деятельности. 32. Роль товарной экспертизы и оценочной деятельности в совершенствовании коммерческой работы в торговле</p>
ОПК-2	<p>Оценка дневника и отчета по практике Примерные вопросы к собеседованию на зачете (полный перечень в п. 2.3) 2. Методы проведения экспертизы показателей качества и безопасности продовольственных товаров</p>

	<p>3. Современные экспресс-методы исследования показателей качества и безопасности продовольственных товаров.</p> <p>23. Особенности проведения оценочных действий в торговых сетях.</p> <p>32. Роль товарной экспертизы и оценочной деятельности в совершенствовании коммерческой работы в торговле</p>
ОПК-3	<p>Оценка дневника и отчета по практике Примерные вопросы к собеседованию на зачете (полный перечень в п. 2.3)</p> <p>38. Нормативные акты, регламентирующие деятельность розничного торгового предприятия, в том числе в зависимости от ассортимента реализуемых товаров и метода продажи.</p> <p>39. Правила продажи конкретных групп товаров и как они регламентируются.</p> <p>40. Правовое регулирование экспертной деятельности.</p> <p>41. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность товароведа.</p>
ОПК-4	<p>Оценка дневника и отчета по практике Примерные вопросы к собеседованию на зачете (полный перечень в п. 2.3)</p> <p>1. Понятие ассортимента в торговле</p> <p>4. Цель и задачи формирования ассортимента в торговых организациях</p> <p>5. Характеристики ассортимента и их значение</p> <p>6. Принципы формирования ассортимента</p> <p>7. Факторы, влияющие на ассортимент в торговле</p> <p>8. Роль и значение спроса в процессах управления ассортиментом</p> <p>9. Понятие сложного ассортимента</p> <p>10. Методы управления ассортиментом в торговле</p> <p>11. Устойчивость ассортимента и её значение для хозяйственной практики.</p> <p>12. Постоянный и переменный ассортимент.</p> <p>13. Сбалансированность ассортимента и методы её достижения</p> <p>14. Этапы формирования ассортимента в торговой организации.</p> <p>15. Стратегия и тактика управления ассортиментом в торговых сетях.</p> <p>16. Традиционные принципы формирования ассортимента в торговой организации</p> <p>17. Методы формирования сбалансированного ассортимента в торговле</p> <p>18. Ассортиментные перечни и ассортиментные матрицы в деятельности торговых организаций</p> <p>20. Величина гарантийного (страхового) товарного запаса и факторы, влияющие на его сумму и уровень.</p> <p>21. Распределение торговых площадей под товарные категории в торговой организации</p> <p>22. Формирование ассортимента в сетевых структурах</p> <p>24. Ассортиментные матрицы и принципы их построения в торговых организациях</p> <p>26. Ассортиментная политика и ассортиментная стратегия в торговых организациях</p> <p>27. Возможности регулирования ассортимента в торговле</p> <p>28. Основные признаки товарных групп при формировании ассортимента</p> <p>29. Роль товарных запасов при управлении ассортиментом</p> <p>30. Понятие устойчивости ассортимента в торговле</p> <p>33. Понятие и значение ABC анализа в управлении ассортиментом.</p> <p>34. Понятие и значение XYZ анализа в управлении ассортиментом.</p>
ПК-1	<p>Оценка дневника и отчета по практике Примерные вопросы к собеседованию на зачете (полный перечень в п. 2.3)</p> <p>25. Товарная информация и ее роль в товарной экспертизе.</p> <p>35. Требования к упаковке, маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования</p> <p>36. Дефекты, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей и причины их возникновения</p> <p>37. Корректирующие действия по устранению дефектов и анализ результатов</p>

	проведения корректирующих действий по устранению дефектов
ПК-2	<p>Оценка дневника и отчета по практике Примерные вопросы к собеседованию на зачете (полный перечень в п. 2.3)</p> <p>2. Методы проведения экспертизы показателей качества и безопасности продовольственных товаров</p> <p>3. Современные экспресс-методы исследования показателей качества и безопасности продовольственных товаров.</p> <p>23. Особенности проведения оценочных действий в торговых сетях.</p> <p>32. Роль товарной экспертизы и оценочной деятельности в совершенствовании коммерческой работы в торговле</p> <p>42. Методы идентификации для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, установление ассортиментной принадлежности товаров</p> <p>43. Современные методы идентификации и экспертизы товаров</p>
ПК-4	<p>Оценка дневника и отчета по практике Примерные вопросы к собеседованию на зачете (полный перечень в п. 2.3)</p> <p>23. Особенности проведения оценочных действий в торговых сетях.</p> <p>44. Подтверждение соответствия исследуемого товара</p>

2.2. Требования к дневнику и отчету по практике. Критерии оценки

Отчетная документация по практике включает в себя дневник по практике, отчет. Дневник практики должен содержать информацию о ежедневной личной работе студента. Отчет составляется в соответствии с программой практики.

Отчет свидетельствует об умении студента обобщить полученную информацию, формирует навыки самостоятельной работы, умения анализировать и излагать необходимые материалы.

Отчет должен включать следующие разделы:

1. Цель практики.
 2. Полное наименование организации, в которой студент проходил практику.
 3. Задания в соответствии с программой практики.
 4. Личные впечатления о прохождении практики. Выявление проблем, существующих в организации. Выводы по результатам практики и предложения или рекомендации по совершенствованию работы предприятия.
 5. Индивидуальное задание.
 6. Характеристика руководителя практики от организации.
 7. Приложения (копии документов, с которыми студент ознакомился во время практики).
- Отчет по практике должен быть выполнен в установленные сроки и написан грамотно, разборчиво, без сокращения слов.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, с использованием междустрочного интервала «1,5». Цвет шрифта должен быть черным. Текст работы должен быть выполнен с использованием шрифта «Times New Roman». Размер шрифта – 14.

В обоснованных случаях допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных фрагментах работы (терминах, формулах, обозначениях и др.), выделяя их полужирным шрифтом, *курсивом*, подчеркиванием (или различными сочетаниями этих приемов).

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Текст выравнивается по ширине с автоматической расстановкой переносов.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета, допускается исправлять закрашиванием белой краской (штрихом) и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы необходимо проставлять в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист следует включать в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится. Образец титульного листа представлен в дневнике.

Ответы на вопросы должны носить аналитический характер, сопровождаться конкретными примерами из практики предприятия.

Каждый новый раздел и ответ начинается с новой страницы.

Ответы должны быть конкретными и раскрывать поставленные вопросы, их сущность. В ответах следует показывать умение излагать свои мысли, сообщать факты, делать выводы по результатам решения ситуаций.

Переписывать полностью тексты из учебников и других источников не допускается.

В конце работы указывается **список используемых источников**.

Выполненный и оформленный отчет сдается в университет на кафедру менеджмента и товароведения на рецензирование в соответствии с учебным графиком. Не зачтенный отчет выполняется студентом повторно с учетом рекомендаций рецензии и сдается в университет вместе с вновь выполненным отчетом.

В процессе проведения аттестации студентов учитываются:

- проявление в период практики личностных качеств студента (ответственности, инициативности, активности, добросовестности, коммуникабельности);
- грамотность оформления отчетной документации (дневника, отчета, индивидуального задания и т.д.);
- уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- качество выполнения заданий.

Оценка по итогам прохождения промежуточной аттестации по практике является комплексной и учитывает:

- выполнение студентом программы практики
- качество, полноту выполнения и аккуратность оформления отчета по практике и дневника практики
- оценку студента со стороны руководителя практики от учреждения
- оценку студента со стороны руководителя практики от кафедры
- результат собеседования по контрольным вопросам.

Критерии оценки:

- **«отлично»:** студент полностью выполнил программу практики; своевременно представил отчет по практике; отчет оформлен в соответствии с требованиями, отражены все разделы; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «отлично», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «отлично», в процессе собеседования дан полный ответ на вопрос, проиллюстрирован примерами из практики, студент свободно владеет информацией, отвечает на дополнительные вопросы.

- **«хорошо»:** студент полностью выполнил программу практики; представил отчет по практике в установленные сроки; отчет оформлен в соответствии с требованиями, отражены все разделы, имеют место некоторые замечания по полноте информации и оформлению текста; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «хорошо», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «хорошо», в процессе собеседования дан достаточно полный ответ на вопрос, с небольшими недочетами, в основном отвечает на дополнительные вопросы.

- **«удовлетворительно»:** студент не полностью выполнил программу практики; представил отчет по практике в установленные сроки; отчет оформлен не в соответствии с требованиями, разделы содержат не полную информацию; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «удовлетворительно», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «удовлетворительно», в процессе собеседования дан не полный ответ на вопрос, студент дает ответы после наводящих вопросов.

- **«неудовлетворительно»:** студент пропустил более 40% времени, предусмотренного графиком прохождения практики, не представил отчетную документацию, получил отрицательный отзыв руководителя практики от организации и университета, не явился на экзамен по практике.

2.3. Примерные вопросы для собеседования по дневнику и отчету по практике

1. Понятие ассортимента в торговле
2. Методы проведения экспертизы показателей качества и безопасности продовольственных товаров
3. Современные экспресс-методы исследования показателей качества и безопасности непродовольственных товаров.
4. Цель и задачи формирования ассортимента в торговых организациях
5. Характеристики ассортимента и их значение
6. Принципы формирования ассортимента
7. Факторы, влияющие на ассортимент в торговле
8. Роль и значение спроса в процессах управления ассортиментом
9. Понятие сложного ассортимента
10. Методы управления ассортиментом в торговле
11. Устойчивость ассортимента и её значение для хозяйственной практики. 12. Постоянный и переменный ассортимент.
13. Сбалансированность ассортимента и методы её достижения
14. Этапы формирования ассортимента в торговой организации.
15. Стратегия и тактика управления ассортиментом в торговых сетях.
16. Традиционные принципы формирования ассортимента в торговой организации
17. Методы формирования сбалансированного ассортимента в торговле
18. Ассортиментные перечни и ассортиментные матрицы в деятельности торговых организаций
19. Анализ оборачиваемости товарных групп.
20. Величина гарантийного (страхового) товарного запаса и факторы, влияющие на его сумму и уровень.
21. Распределение торговых площадей под товарные категории в торговой организации
22. Формирование ассортимента в сетевых структурах
23. Особенности проведения оценочных действий в торговых сетях.
24. Ассортиментные матрицы и принципы их построения в торговых организациях
25. Товарная информация и ее роль в товарной экспертизе.
26. Ассортиментная политика и ассортиментная стратегия в торговых организациях
27. Возможности регулирования ассортимента в торговле
28. Основные признаки товарных групп при формировании ассортимента
29. Роль товарных запасов при управлении ассортиментом
30. Понятие устойчивости ассортимента в торговле
31. Основные понятия товарной экспертизы и оценочной деятельности.
32. Роль товарной экспертизы и оценочной деятельности в совершенствовании коммерческой работы в торговле
33. Понятие и значение ABC анализа в управлении ассортиментом.
34. Понятие и значение XYZ анализа в управлении ассортиментом.
35. Требования к упаковке, маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования
36. Дефекты, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей и причины их возникновения
37. Корректирующие действия по устранению дефектов и анализ результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов
38. Нормативные акты, регламентирующие деятельность розничного торгового предприятия, в том числе в зависимости от ассортимента реализуемых товаров и метода продажи.
39. Правила продажи конкретных групп товаров и как они регламентируются.

40. Правовое регулирование экспертной деятельности.

41. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность товароведа.

42. Методы идентификации для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, установление ассортиментной принадлежности товаров

43. Современные методы идентификации и экспертизы товаров

44. Подтверждение соответствия исследуемого товара

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,

- оценка «хорошо», если показывает знания материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;

- оценка «удовлетворительно», если при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;

- оценка «неудовлетворительно», если допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Методика оценки дневника и отчета по практике

Целью процедуры защиты отчета по практике является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Описание проведения процедуры:

Студенты представляют на проверку отчет и дневник по практике в соответствии с установленными сроками на кафедру менеджмента и товароведения. В случае если по результатам проверки отчета у преподавателя есть замечания по выполнению программы практики или качеству оформления отчетной документации, отчет отправляется студенту на доработку. После повторного представления отчета оценивается устранение выполненных недостатков. Рецензию на отчетную документацию преподаватель вписывает в соответствующий раздел дневника по практике и выставляет оценку за качество оформления дневника и отчета по практике.

Проверка качества выполнения индивидуального задания осуществляется ответственным за практику при проверке отчета по практике. Выполнение задания оценивается на основе установленных критериев. В случае если по результатам проверки отчета у преподавателя есть замечания по качеству выполнения индивидуального задания, отчет отправляется студенту на доработку. После повторного представления отчета оценивается устранение выполненных недостатков.

На аттестации по практике комиссия задает вопросы по сути индивидуального задания.

3.2 Методика проведения собеседования

Целью процедуры промежуточной аттестации, проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, прошедших практику «.....».

В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании практики в соответствии с расписанием, указанным в приказе о практике.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит комиссия согласно приказу о практике.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает ситуационные задачи.

Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа. Собеседование может включать ситуационные задачи. Количество вопросов, их вид индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно, исходя из перечня представленных в отчете выполненных манипуляций, полноты их описания в дневнике практики.

Описание проведения процедуры:

Процедура проводится после оценки дневника и отчета. Исходя из результатов оценки отчета и дневника практики обучающемуся задаются вопросы. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из количества вопросов, объема оцениваемого материала, других факторов.

Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показывает глубокие знания программного материала, умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, знает и хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,
- оценка «хорошо», если показывает знания программного материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;
- оценка «удовлетворительно», если показывает знания программного материала, но при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;
- оценка «неудовлетворительно», если показывает незнание большей части изучаемого материала, допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.