



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом

протокол № 5 от «27» 06 2018г.

Утверждаю:

И.о. ректора  Л.М. Железнов

29 » июня 2018г.

Введено в действие

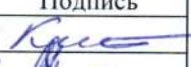
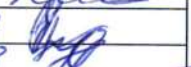


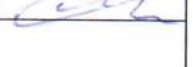
приказом от «29» 06 2018г. № 391-00




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр № _____

| | Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|------------|---|---------------|------------|---|
| Разработал | Начальник отдела международных связей | Кипрская Е.В. | 26.06.2018 |  |
| Проверил | И.о. проректора по учебной работе | Касаткин Е.Н. | 26.06.2018 |  |
| Согласовал | Начальник учебно-методического управления | Семенов Н.С. | 26.06.2018 |  |
| Согласовал | Юрисконсульт | Никитин И.О. | 26.06.2018 |  |
| Согласовал | Руководитель центра обеспечения СМК | Бандур Е.А. | 26.06.18 |  |

Киров

| | |
|--|--|
|  ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации |
| | Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность деканата факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Деканат факультета иностранных обучающихся (далее - Деканат) - структурное подразделение факультета иностранных обучающихся Университета, осуществляющее приглашение на обучение, организацию обучения иностранных граждан, воспитательную работу, организационно-исполнительские, административные и иные функции.

1.3. Деканат не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Деканат руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ведомственными нормативными актами Минздрава России и Минобрнауки России;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело на английском языке;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования;
- уставом Университета, Коллективным договором Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями ученого совета



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о деканате факультета иностранных обучающихся
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Университета и факультета, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Университета.

1.5. Деканат принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы Университета.

1.6. Руководство Деканатом осуществляет декан факультета. Деканат непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.7. Организационно-штатная структура и численный состав Деканата определяются, исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач, и утверждаются штатным расписанием Университета.

1.8. Сотрудники Деканата назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета.

1.9. Состав Деканата определяется штатной комиссией Университета по представлению декана факультета, исходя из потребности обеспечения функций Деканата.

1.10. Права, обязанности и ответственность работников Деканата регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

1.11. Для обеспечения повседневной деятельности Деканат имеет две круглых печати (на русском и английском языках) с обозначением своего наименования и указанием принадлежности к Университету, которые используются для заверения документов Деканата для выдачи иностранным гражданам, обучающимся в Университете.

1.12. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.



2. Задачи Деканата факультета иностранных обучающихся

Основными задачами Деканата являются:

2.1. Планирование, организация, обеспечение и контроль за проведением учебного процесса у иностранных обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, основной образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, утвержденных учёным советом Университета.

2.2. Контроль за учебной, методической, воспитательной и научной работой кафедры, реализующей основную образовательную программу для иностранных обучающихся.

2.3. Иноформационно-справочное обслуживание обучающихся по вопросам обучения.

2.4. Формирование, ведение и сдача в архив личных дел, обучающихся в процессе обучения.

2.5. Взаимодействие с приемной комиссией Университета по зачислению обучающихся.

2.6. Учет контингента студентов факультета, контроль за их успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.

2.7. Согласование деятельности кафедры, реализующей основную образовательную программу по учебному процессу, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.8. Подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету.

2.9. Ведение и сдача статистической отчетности по факультету.



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о деканате факультета иностранных обучающихся
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.10. Организация и контроль над повышением квалификации и уровня владения иностранным языком преподавателей, ведущих учебные занятия у иностранных обучающихся.

3. Функции Деканата факультета иностранных обучающихся

На Деканат возлагаются функции:

3.1. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете, контроль за выполнением кафедрой, реализующей основной образовательный процесс для иностранных граждан планов учебно-методической, научной и воспитательной работы.

3.2. Организация реализации основной образовательной программы высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело на английском языке.

3.3. Учет контингента студентов и их учебной успеваемости и своевременное заполнение базы данных ИС: Университет, подготовка проектов приказов по движению контингенту обучающихся. Подготовка документов для формирования личных дел студентов.

3.4. Информирование обучающихся по вопросам организации учебной, воспитательной, научной деятельности и организационным вопросам. Проведение курсовых собраний, старостатов.

3.5. Осуществление перевода обучающихся с курса на курс.

3.6. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности факультета и организация отчетности по ним.

3.7. Контроль за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета.



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о деканате факультета иностранных обучающихся
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.8. Консультация иностранных граждан по условиям поступления в Университет, вопросам обучения, проживания в общежитии, оформление приглашения на въезд в РФ.

3.9. Оформление индивидуальных контрактов на обучение для иностранных граждан.

3.10. Формирование личных дел иностранных обучающихся при приеме документов.

3.11. Подготовка проектов приказов и отчетов в рамках деятельности.

3.12. Осуществление контроля за выполнением основной образовательной программы по специальности 31.05.01 Лечебное дело в условиях преподавания на языке-посреднике – английском.


3.13. Оформление представлений на отчисление иностранных обучающихся, документов на перевод и восстановление.

3.14. Информирование родителей и агентов фирм по набору студентов, об академических задолженностях иностранных студентов, а также ведение деловой переписки с агентами фирм, ведущими набор иностранных граждан для обучения в Университете.

3.15. Участие в заселении иностранных студентов в общежитиях Университета, осуществление инспекции социально-бытовых условий проживания студентов в общежитиях.

3.16. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья иностранных студентов и сотрудников факультета.

3.17. Участие в организации курсов языковой подготовки преподавателей Университета, ведущих занятия на английском языке; осуществление контроля за прохождением языковой аттестации преподавателей, ведущих занятия на английском языке.

| | |
|---|--|
|  ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации |
| | Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России |

3.18. Своевременное доведение до сведения сотрудников Университета через заведующих кафедрами и ответственных за учебную работу, приказов, распоряжений и другой информации, и контроль за их исполнением сотрудниками Университета.

3.19. Контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся; помощь в организации государственной итоговой аттестации выпускников.

3.20. Осуществление координации работы кураторов студенческих групп.

3.21. Контроль за соблюдением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета, проведение бесед с обучающимися.

3.22. Выдача характеристик и рекомендаций на выпускников для поступления в ординатуру, аспирантуру.

3.23. Осуществление мероприятий в области менеджмента качества:

- актуализация требуемой СМК документации (положение о деканате, должностные инструкции);
- анализ рабочих учебных программ;
- разработка и утверждение плана в области качества Деканата;
- разработка корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- утверждение и анализ планов в области качества кафедр (ежегодно).

3.24. Проведение работы с документами строгой отчетности: оформление, выдача и регистрация дипломов, студенческих билетов, зачетных книжек, академических справок об обучении в образовательной организации.

3.25. Осуществление ведения и хранения документации Деканата согласно номенклатуре дел; подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив.

3.26. Систематическое пополнение раздела о деятельности Деканата на сайте Университета.



3.27. Предоставление в финансовые подразделения Университета предложения по составлению сметы расходов на организацию мероприятий, связанных с деятельностью Деканата.

3.28. Сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах структурных подразделений.

4. Права Деканата факультета иностранных обучающихся

Деканат имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить администрации Университета предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы.

4.2. Обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения ректора, проректоров.

4.3. Ходатайствовать о премировании работников Деканата в соответствии с локальными актами Университета.

4.4. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Деканат задач и функций.

4.5. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию факультета и Деканата и не требующим согласования с ректором и проректорами Университета.

4.6. Представлять Деканат в студенческом совете и других студенческих организациях.

4.7. Декан и его заместители имеют право присутствовать на всех видах учебных занятий.

4.8. Выходить с предложениями к администрации Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.



4.9. Осуществлять иные полномочия по поручению ректора, проректора по учебной работе и ученого совета Университета.

4.10. Оказывать содействие в привлечении зарубежных юридических и физических лиц для осуществления образовательной деятельности на договорной основе.

5. Функции декана факультета иностранных обучающихся

5.1. Деканат возглавляет декан факультета, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Декан назначается после проведения выборов. Во время отсутствия декана общее руководство Деканатом осуществляет лицо, назначенное приказом ректора.

Декан:

5.2. Руководит деятельностью Деканата и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на Деканат задач и функций, исполнения плана работы Деканата и плана работы Университета в части, касающейся Деканата.

5.3. Представляет по поручению ректора интересы Университета в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Деканата на основании доверенности.

5.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Деканата.

5.5. Обеспечивает разработку должностных инструкций работников Деканата.

5.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров Деканата и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины.



Положение о деканате факультета иностранных обучающихся
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

5.7. Вносит руководству Университета в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания Университета, о приёме на работу, о назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников Деканата, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

5.8. Создаёт условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Деканата, внедрении передовых методов работы.

5.9. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Деканата.

5.10. Подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Деканата.

5.11. Утверждает индивидуальные планы работы научно-педагогических работников факультета, согласовывает планы работы кафедр, закрепленных за факультетом.


5.12. Непосредственно руководит учебно-методической, воспитательной и научной работой на факультете.

5.13. Организует исполнение подразделениями факультета распоряжений администрации Университета и контролирует ход их выполнения.

5.14. Разрабатывает учебные планы в соответствии с действующими ФГОС ВО.

5.15. Осуществляет распределение дисциплин учебного плана по кафедрам Университета.

5.16. Осуществляет контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками и студентами факультета.

| | |
|---|--|
|  ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации |
| | Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России |

5.17. Согласовывает кандидатуры преподавателей, закрепляемых за учебными дисциплинами.

5.18. Помогает в организации контроля самостоятельной работы студентов.

5.19. Помогает в проведении экзаменов и зачетов.

5.20. Представляет студентов:

- к зачислению;
- к переводу с курса на курс;
- к направлению на практику;
- к назначению на академический отпуск;
- на отчисление из Университета и восстановление

5.21. Контролирует выполнение научно-исследовательской работы, использование ее результатов в учебном процессе.

5.22. Ведет совместно с заведующим кафедрой, реализующей основную образовательную программу для иностранных обучающихся, подбор кадров научно-педагогического и учебно-вспомогательного персонала, который занимается иностранными обучающимся.

5.23. Руководит работой по повышению квалификации научно-педагогических работников кафедры, реализующей основную образовательную программу факультета для иностранных обучающихся.

5.24. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников и учебных пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета.

5.25. Способствует организации и проведению межкафедральных совещаний, научных и научно-методических совещаний и конференций по вопросам обучения иностранных граждан.

5.26. Организует работу и осуществляет контроль за научно-методическим сотрудничеством кафедры, реализующей основную



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о деканате факультета иностранных обучающихся
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

образовательную программу для иностранных обучающихся, и других подразделений факультета с другими учебными заведениями, предприятиями и организациями по вопросам обучения иностранных граждан.

5.27. Организует связь с окончившими факультет и изучение качества их практической работы и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

5.28. Организует конкурсное избрание научно-педагогических работников.

5.29. Контролирует использование кафедрой, реализующей основную образовательную программу для иностранных обучающихся, и иными подразделениями факультета имущества, переданного им Университетом в пользование.

5.30. Издаёт распоряжения, даёт указания, обязательные для всех категорий сотрудников факультета и обучающихся на факультете лиц.


5.31. Готовит решения о предъявлении от имени Университета претензий и исков к физическим и юридическим лицам по своим направлениям деятельности.

5.32. Осуществляет контроль за состоянием охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности на факультете.

5.33. Отчитывается о своей деятельности перед ученым Советом факультета, в установленных случаях - перед ученым советом Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов деятельности факультета.

6. Права и обязанности декана факультета иностранных обучающихся

6.1. Декан имеет право:

| | |
|---|--|
|  ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации |
| | Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России |

6.1.1. Запрашивать у сотрудников структурных подразделений факультета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.1.2. Выносить на рассмотрение ученого совета Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышения качества подготовки студентов.

6.1.3. Посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты.

6.1.4. Осуществлять контроль за деятельностью сотрудников факультета.

6.1.5. Требовать от научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушений учебного процесса или неисполнения своих должностных обязанностей.

6.1.6. В пределах своей компетенции издавать распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и студентов факультета.

6.1.7. Вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения о поощрении сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса.

6.1.8. Вносить на рассмотрение ректора представления о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности факультета, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.1.9. Распределять между кафедрами закрепленные за факультетом помещения.

6.1.10. Издавать распоряжения по результатам межсессионных аттестаций, зачетной и экзаменационной сессии.

6.1.11. Контролировать состояние документации в деканате.

6.2. Декан обязан:

6.2.1. Определять стратегию, цели и задачи развития факультета,



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о деканате факультета иностранных обучающихся
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

планировать его работу на учебный год и на перспективу.

6.2.2. Руководить образовательной, научной, методической и воспитательной работой факультета в соответствии с Уставом Университета, решениями ученого совета и ректората Университета, ученого совета факультета.

6.2.3. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения должностей научно-педагогических работников

6.2.4. Организовывать работу ученого совета факультета и осуществлять контроль за его деятельностью, проводить научные и учебно-методические конференции и семинары.

6.2.5. Принимать участие в подборе руководителей структурных подразделений, а также научно-педагогического и учебно-вспомогательного состава подразделений.


6.2.6. Представлять ректору предложения о структуре и штатном расписании подразделений факультета, о должностных инструкциях разных категорий сотрудников факультета, об изменениях в Положении о факультете, кафедре и других структурных подразделениях факультета, об экзаменах и зачетах и др.

6.2.7. Координировать работу кафедры, реализующую основную образовательную программу для иностранных обучающихся.

6.2.8. Проводить работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы факультета с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности коллектива, принимать меры по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда.

6.2.9. Осуществлять контроль за выполнением календарного учебного графика процесса и соблюдением трудовой дисциплины на факультете.

6.2.10. Контролировать ведение документации в деканате.

| | |
|---|--|
|  ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации |
| | Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России |

6.2.11. Контролировать распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры, реализующей основную образовательную программу факультета, анализировать ее выполнение.

6.2.12. Обеспечивать повышение квалификации преподавателей и сотрудников.

6.2.13. Руководить подготовкой к проведению государственной аккредитации специальности факультета.

6.2.14. Координировать деятельность факультета при разработке учебных планов и программ на основе ФГОС.

7. Взаимоотношение с другими подразделениями

| № | Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение | Предоставление |
|---|---|--|--|
| 1 | Министерство здравоохранения Российской Федерации | Запросы | Ответы на запросы |
| 2 | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | Запросы | Ответы на запросы |
| 3 | Министерство иностранных дел Российской Федерации | Запросы | Ответы на запросы |
| 4 | Министерство здравоохранения Кировской области | Запросы | Ответы на запросы |
| 5 | Министерство образования Кировской области | Запросы | Ответы на запросы Уведомления о завершении, прекращении обучения, о предоставлении академического отпуска иностранным гражданам |
| 6 | Образовательные организации иностранных государств | Запросы о верификации | Верификация образовательного документа об окончании Университета |
| 7 | Управление по вопросам миграции Управления | Приглашения иностранным гражданам, визы, | Уведомления о завершении, прекращении обучения, о |



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о деканате факультета иностранных обучающихся
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

| | внутренних дел по Кировской области | уведомления о постановке на регистрационный учет | предоставлении академического отпуска иностранным гражданам |
|----|---|---|--|
| 8 | Ректор | Приказы, распоряжения, запросы по международной деятельности | Проекты приказов по приему иностранных специалистов Ответы на запросы |
| 9 | Проректор по учебной работе | Приказы, распоряжения Запросы по различным областям деятельности Деканата | Ответы на запросы |
| 10 | Проректор по медицинской деятельности | Запросы | Ответы на запросы |
| 11 | Помощник ректора по безопасности | Запросы | Ответы на запросы |
| 12 | Проректор по научной и инновационной работе Научно-инновационный отдел | Запросы | Ответы на запросы |
| 13 | Управление по воспитательной и социальной работе | Запросы | Ответы на запросы |
| 14 | Учебный отдел | Копии приказов о назначении ответственных за производственную практику и сроках их проведения для иностранных студентов; расписание занятий, приказы на промежуточную аттестацию и ГИА | Распределение студентов по базам практики, договоры о практике |
| 15 | Отдел документационного обеспечения | Приказы, входящая корреспонденция | Исходящая документация для регистрации и отправления |
| 16 | Отдел международных связей | Запросы | Списки и документы иностранных граждан, |




ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о деканате факультета иностранных обучающихся
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | | поступивших в Университет |
| 17 | Отдел бухгалтерского учета | Приказы | Приказы на визирование Сметы на представительские расходы |
| 18 | Планово-экономический отдел | Приказы Сметы | Приказы на визирование Смета на осуществление деятельности Деканата |
| 19 | Юридическая служба | Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения Консультационная помощь в разработке международных договоров, контрактов | Приказы на визирование Проекты договоров, контрактов |
| 20 | Архив | Описи и личные дела студентов | Ответы на запросы |
| 21 | Типография | Бланки документации | Заявки на размножение бланков документации |
| 22 | Отдел информационных технологий в образовании | Доступ к базе 1С: Университет Данные об использовании иностранными обучающимися ресурсов ОС Университета | Заполнение базы 1С: Университет Информация для размещения на ОС Университета |
| 22 | Контрактная служба | Заявки на материально- техническое обеспечение Деканата | Оснащение материально- технической базы |
| 23 | Штаб ГО и ЧС | Приказы, распоряжения, запросы по деятельности штаба ГО и ЧС | Списки иностранных граждан, прибывающих на обучение, стажировки, конференции и т.д. в Университет |

| | |
|---|--|
|  ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации |
| | Положение о деканате факультета иностранных обучающихся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 24 | Центр обеспечения системы менеджмента качества | Акты о несоответствии, выявленные в результате внутренних проверок | Планы мероприятий по устранению выявленных несоответствий |
| 25 | Центр довузовской подготовки | Запросы | Списки и документы иностранных граждан, поступающих в ЦДП Университета |
| 26 | Отдел кадров | Запросы на изменение в штатном расписании | Ответы на запросы Необходимые документы на работников отдела |
| 27 | Приемная комиссия | Списки и документы иностранных граждан, поступающих в Университет | Приказы о зачислении в Университет и списки поступивших иностранных граждан Документы необходимые для поступления в Университет |
| 28 | Общежитие | Ответы на запросы | Запросы о наличии и заявки на предоставление мест в общежитии для иностранных преподавателей, обучающихся (в т.ч. в рамках академической мобильности) |

8. Ответственность деканата факультета иностранных обучающихся.

8.1. Деканат несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций Деканата, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

