



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым Советом

протокол № 9 от « 30 » октября 2015г.

Утверждаю:

Ректор _____ И.В. Шешунов

« 05 » ноября 2015г.

Введено в действие

приказом от « 05 » ноября 2015г. № 376-ср

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ГБОУ ВПО КИРОВСКАЯ ГМА МИНЗДРАВА РОССИИ

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Зонова Л.Н.	<u>30.10.2015</u>	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	<u>30.10.2015</u>	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	<u>30.10.2015</u>	

Киров



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о приемной комиссии
ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

1. Общие положения


1.1. Для организации приема граждан по результатам ЕГЭ, а также для организации приема по результатам вступительных испытаний и зачисления в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России (далее – Академия), формируется приемная комиссия.

Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

1.3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правилами заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении (утверждено Постановлением Правительства РФ от 27.11.2013 № 1076); Правилами оказания платных образовательных услуг (утверждены Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706); Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147, зарегистрирован в Минюсте России 30.10.2015 № 39572); Порядком приема граждан на обучение по программам ординатуры (утвержден приказом Минздрава России от 06.09.2013 № 633н, зарегистрирован Минюстом России 14.05.2014, регистрационный № 32255); Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 года № 233, зарегистрирован в Минюсте 25 апреля 2014 года, регистр. № 32118); другими приказами, письмами и рекомендациями по вопросам организации приема в вузы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом академии, Правилами приема в академию (утверждаемыми ученым Советом и ректором Академии), приказами ректора.

1.4. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии поступающих в ЕГЭ и о результатах ЕГЭ, а также за соблюдением требований, установленных Порядком приема в вузы. Контроль за достоверностью сведений об участии поступающих в ЕГЭ

 <p>ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о приемной комиссии ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>

осуществляется путем направления в федеральную информационную систему соответствующего запроса о сверке сведений, представленных поступающим.

Приемная комиссия также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.5. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета профессиональная ориентация абитуриентов осуществляется приемной комиссией совместно с Центром довузовской подготовки Академии. Информация о порядке и правилах приема в Академию доводится до поступающих на «Дне открытых дверей», в период проведения областных, городских и вузовских мероприятий по работе с выпускниками школ, через средства массовой информации, веб-сайт Академии, переписку, on-line-интернет и телефонные сообщения.

1.6. Для поступающих по программам высшего образования разного уровня особенности организации приема, информирования, зачисления устанавливаются соответствующими Правилами приема.

2. Организация приема граждан в Академию

2.1. Состав приемной комиссии Академии утверждается приказом ректора, который является председателем приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных государственных заданий (контрольных цифр приема), соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности ее членов и утверждает план работы приемной комиссии.

При приеме в Академию ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.2. В состав приемной комиссии входят: проректор по учебной работе – заместитель председателя, проректор по научной и инновационной работе, проректор по лечебной работе и последипломному образованию, деканы (заместители деканов) факультетов, начальник отдела аспирантуры;



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о приемной комиссии
ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

заведующий отделом интернатуры и ординатуры, профессора (доценты) или заведующие профилирующими кафедрами, ответственный секретарь, председатели предметных экзаменационных комиссий.

В состав приемной комиссии могут быть включены (по согласованию) представители законодательной и исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

Во время проведения приемной кампании лица, включенные в состав приемной комиссии, не могут находиться в отпусках или командировках.


2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и (или) их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором. При необходимости в составе приемной комиссии предусматривается должность заместителя(лей) ответственного секретаря.

2.4. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета Академия по согласованию с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на основе заключенных договоров о целевом приеме) организует работу экзаменационных комиссий в сроки, установленные Правилами приема в Академию.

2.5. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ученым Советом и ректором Академии.

2.6. Для обеспечения работы приемной, экзаменационных комиссий до начала приема документов приказом ректора ежегодно утверждается технический персонал из числа научно-педагогического состава, инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала Академии.

2.7. Полномочия приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий по вопросам организации приема поступающих определяются Уставом и ректором Академии.

 <p>ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о приемной комиссии ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>

3. Организация информирования поступающих

3.1. Академия объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в Академию.

3.3. Приемная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.4. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые набираются на компьютере с дальнейшим переносом на бумажные носители информации и подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.5. Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами, федеральными нормативными правовыми актами в области образования, нормативными документами Академии простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

3.6. Ответственный секретарь приемной комиссии и его заместитель (заместители) заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводят подбор состава технического персонала, оборудуют помещения для работы ответственного секретаря и технического персонала, готовят справочные материалы по специальностям и направлениям подготовки, образцы заполнения документов поступающими, обеспечивают условия хранения документов.

3.7. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании, образовательными программами высшего образования, реализуемыми Академией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, указанные документы размещаются на официальном сайте Академии www.kirovgma.ru и на информационном стенде.

3.8. В установленные Правилами приема сроки до начала приема документов приемная комиссия объявляет следующее:



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о приемной комиссии
ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России

3.8.1. По программам бакалавриата, программам специалитета:

1) не позднее 1 октября предшествующего года, а при информировании о приеме на обучение на 2016/17 учебный год - не позднее 16 ноября 2015 г.:

- правила приема, утвержденные Академией самостоятельно;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:
в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты);
по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
- по различным условиям поступления:
перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
минимальное количество баллов;
информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;
- информация об особых правах и преимуществах (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);
- информация об особых правах;
- информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-II

**Положение о приемной комиссии
ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - программы вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
 - информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно);
 - информация о наличии общежития(ий);
2) не позднее 1 июня:
 - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;
 - информация об особых правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников, - по различным условиям поступления;
 - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
 - расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).
- 3.8.2. По программам аспирантуры:
- 1) Не позднее 31 марта:
- перечень направлений подготовки, на которые Кировская ГМА объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Кировской ГМА;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о приемной комиссии
ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена);
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления

2) Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения представления поступающим оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.8.3. По программам ординатуры:

не позднее двух недель до начала приема документов размещает следующую информацию:



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о приемной комиссии
ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

- ежегодно утверждаемый организацией порядок организации приема на обучение по программам ординатуры, включающий в том числе: перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности, критерии оценки результатов вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и правила их проведения, порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об образовании, правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам вступительных испытаний;
- перечень специальностей, на которые организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- общее количество мест для приема на обучение по программам ординатуры по каждой специальности;
- образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;
- информацию о наличии общежития(-ий), количестве мест в общежитии(-ях) для иногородних поступающих, порядке предоставления мест в общежитии(-ях).

3.9. Указанная выше информация помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета, начиная со дня начала приема документов, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением списков лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, и лиц, поступающих на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

Для поступающих по программам аспирантуры, начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о приемной комиссии
ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

Для поступающих по программам ординатуры приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске, решение доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных до вступительных испытаний, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям, на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

4. Организация приема документов от поступающих

4.1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в организацию, в том числе: уполномоченному должностному лицу Академии, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;
- направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

4.2. Поступающие по программам бакалавриата, программам специалитета вправе подать заявление об участии в конкурсе на три направления подготовки (специальности) Академии, одновременно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, но не более чем в пять вузов.

Поступающие по программам аспирантуры вправе подать документы одновременно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на очную и заочную форму обучения.

Поступающие по программам ординатуры вправе подать документы одновременно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

4.3.1. По программам бакалавриата, программам специалитета:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о приемной комиссии
ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

- сведения о том, что поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма (для поступающих, являющихся такими лицами);
- сведения об образовании и документе установленного образца;
- условия поступления на обучение и основания приема;
- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);
- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о приемной комиссии
ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или (отсутствие аккредитации специальности 37.05.01 Клиническая психология);

с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утверждаемыми Академией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;
- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Академию;

при подаче нескольких заявлений о приеме в Академию - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме Академию не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки;

- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав:

подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в Академию;

при подаче нескольких заявлений о приеме в Академию - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

4.3.2. По программам аспирантуры:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о приемной комиссии
ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (при представлении оригиналов документов).

4.3.3. По программам ординатуры:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);
- наличие индивидуальных достижений;
- потребность в предоставлении общежития.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием у



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о приемной комиссии
ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России

- организации свидетельства о государственной аккредитации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;
 - перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.

Для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными документами, а также с основными образовательными программами, реализуемыми Академией, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, они размещаются на официальном сайте Академии www.kirovgma.ru и стендах приемной комиссии.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 4.3, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Академия возвращает документы поступающему.

4.4. При подаче заявления о приеме в Академию поступающий представляет по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство. С целью уменьшения числа возможных ошибок при оформлении личного дела желательно предоставить в приемную комиссию ксерокопию паспорта поступающего (стр. 2, 3, 5).

4.5. К заявлению установленной формы о приеме в Академию поступающие прилагают оригинал или ксерокопию документа об образовании.

4.6. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия у которых не истек, поступающий указывает в заявлении, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам он использует.

Поступающие по программам бакалавриата, программам специалитета, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, имеющие право в течение года после увольнения с военной службы использовать результаты ЕГЭ, сданного ими до призыва на военную службу, представляют при поступлении в высшие учебные заведения военный билет.

4.7. Лица, имеющие особые права при поступлении в организации, осуществляющие образовательную деятельность, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о приемной комиссии
ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Кировской ГМА.

4.8. При подаче заявлений на целевые места документ об образовании представляется в приёмную комиссию только в подлиннике.

4.9. Поступающими по программам бакалавриата, программам специалитета в приёмную комиссию также могут быть представлены дипломы победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, профильных международных олимпиад, олимпиад школьников, проводимых в соответствии с порядком, определяемым Минобрнауки России.

4.10. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета комплект из 6 черно-белых фотографий 3x4 см может быть представлен в приёмную комиссию при зачислении.

Для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно - 2 фотографии 3x4 см.

Для поступающих по программам аспирантуры предоставляется комплект из 2 фотографий 3x4 см, для поступающих по программам ординатуры – 4 фотографии 4x6 см.

4.11. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком, запрещается.

4.12. Прием заявлений и документов от поступающих по программам высшего образования различного уровня осуществляется в сроки определенные соответствующими Правилами приема.

После указанных сроков приема заявлений никакие дополнительные документы приемной комиссией не принимаются и претензии не рассматриваются



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о приемной комиссии
ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

Сроки приёма документов на направления подготовки (специальности) заочной формы обучения, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг соответствуют установленному выше порядку. Академия оставляет за собой право продления сроков приема заявлений, о чем дополнительно сообщает на сайте академии www.kirovgma.ru стенде приемной комиссии.

4.13. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения либо в электронной форме.

Заявление о приеме должно быть оформлено в соответствии с образцом, размещенным на сайте Академии www.kirovgma.ru.

При направлении документов по почте либо в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные Правилами приема. Ксерокопии всех документов в обязательном порядке должны быть четко читаемыми. В противном случае приемная комиссия оставляет за собой право не рассматривать неверно оформленные документы.

Заказные письма с комплектом документов принимаются приемной комиссией в случае их регистрации в отделе документационного обеспечения Академии. Заказные письма с комплектом документов, а также документы, отправленные в электронной форме принимаются не позднее сроков, установленных Правилами приема. Неполные комплекты документов, и документы, отправленные с нарушением указанных сроков, приемная комиссия не рассматривает.

В случае включения поступающего, направившего заявление о приёме почтой либо в электронной форме, в конкурсные списки, он в установленные сроки должен представить в приёмную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании, а также оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4.15. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.16. Работающим поступающим по их просьбе выдается справка о допуске к вступительным испытаниям для оформления отпуска по месту работы.



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о приемной комиссии
ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

4.17. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающего документами принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, условиях его участия в конкурсе и извещает его об этом.

4.18. Поступающим по программам бакалавриата, программам специалитета приёмная комиссия в праве отказать в приёме документов по причине недостаточного количества баллов, набранного им по результатам сдачи ЕГЭ в случае представления поступающим результатов ЕГЭ, эквивалентных отметке «неудовлетворительно».

4.19. Поступающим допущенным к вступительным испытаниям, выдается экзаменационный лист. Экзаменационный лист подшивается в личное дело поступающего по окончании вступительных испытаний.

4.20. На основании документа удостоверяющего личность, письменного заявления и расписки, выдаваемой приемной комиссией, до выхода приказа о зачислении документы могут быть возвращены владельцу лично или через операторов почтовой связи. При возврате документов лицам, подавшим заявления на целевые места, право на целевое место для них теряется. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются приемной комиссией Академии:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;


в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

4.21. Личные дела непоступивших хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

5. Организация вступительных испытаний

5.1. Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих лиц осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Для поступающих по программам высшего образования разного уровня порядок проведения вступительных испытаний устанавливаются соответствующими Правилами приема, положением «О вступительных испытаниях в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России», положением «Об экзаменационных комиссиях в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России».

 <p>ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о приемной комиссии ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>

6. Особенности организации вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. В академии должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.


Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья

Версия 1.0	Дата введения: 16.11.2015	Стр. 18 из 26
------------	---------------------------	---------------

 <p>ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о приемной комиссии ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>

предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;


задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей

 ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о приемной комиссии ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России

или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2.-6.7., предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Организация проведения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в Академию;
- б) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

**Положение о приемной комиссии
ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций определяется «Положением об апелляционной комиссии в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России», утвержденным ректором.

Апелляционная комиссия Академии не вправе принимать апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ.

8. Организация целевого приема и приема на места с оплатой стоимости обучения

8.1. Прием на целевые места организуется в рамках квоты целевого приема, установленной учредителем.

8.1.1. Академия вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.


Квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по каждой специальности и по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями Академии.

В рамках специальности или направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем Академии:

- 1) по Академии в целом;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам бакалавриата в пределах направления подготовки, по программам специалитета в пределах специальности.

8.1.2. В случае установления учредителем Академии целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, Академия самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты.

8.1.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Академией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном

 <p>ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о приемной комиссии ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>

капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Учредитель Академии может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем Академии без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема Академией самостоятельно.

8.1.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органом или организацией.

8.1.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:
обязательства Академии по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении

8.1.6. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета количество мест для целевого приема на каждое направление подготовки (специальность) определяется не позднее 01 июня и может достигать до 50 процентов от общего количества бюджетных мест по каждому направлению подготовки (специальности).

8.1.7. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

8.1.8. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования.

8.1.9. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

8.2. Сверх установленных бюджетных мест Академия осуществляет прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в пределах численности, установленной в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.2.1. Количество мест с оплатой стоимости обучения по специальностям (направлениям подготовки) определяется решением ученого Совета Академии и согласуется с учредителем.

8.2.2. Прием на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на основании типового договора об оказании платных образовательных услуг по подготовке Обучающегося между Академией (Исполнитель) и физическим или



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о приемной комиссии
ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России

юридическим лицом (Плательщик), который подписывается: физическим лицом, а в случае его несовершеннолетия (до 18 лет) его законным представителем (родители, опекуны, попечители); юридическим лицом – руководителем или уполномоченным лицом (по доверенности).

8.2.3. Оформление договора об оказании платных образовательных услуг проводится после успешного прохождения вступительных испытаний или конкурсного отбора (при наличии конкурса).

8.2.4. Приказ о зачислении на внебюджетные места издается после заключения договора и выполнения его условий – внесения оплаты за первый семестр.

8.2.5. Годовая стоимость обучения определяется решением ученого Совета Академии.

9. Организация зачисления

9.1. При проведении конкурса приемная комиссия гарантирует соблюдение прав граждан на образование и зачисление в Академию поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня и направленности, что устанавливается по сумме баллов, набранных ими на конкурсных испытаниях.

9.2. Зачисление абитуриентов, поступающих на общих основаниях, на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право, на целевые места и на места с оплатой стоимости обучения, осуществляется по отдельному конкурсу.

Зачисление проводится на конкурсной основе по результатам ЕГЭ, а также по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

9.3. Сроки, порядок зачисления и издания приказов о зачислении лиц на обучение по различным уровням высшего образования регламентируются соответствующими нормами приема.

9.4. Приказы о зачислении, размещаются на официальном сайте и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.5. Для поступающих по программам бакалавриата и программам специалитета при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса для обучения по очной форме, учредитель в исключительных случаях может предоставить Академии право объявить дополнительный прием на направления подготовки (специальности), имеющие



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о приемной комиссии
ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России

важное значение для развития экономики Российской Федерации или региона, из числа лиц, имеющих результаты ЕГЭ.

Зачисление по результатам дополнительного приема заканчивается не позднее начала учебного года.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии Правилами приема, при этом сроки представления поступающими оригинала документа государственного образца об образовании и сроки зачисления поступающих определяются Академией самостоятельно и не позднее 15 августа публикуются на официальном сайте www.kirovgma.ru и на информационном стенде приемной комиссии.

9.6. Поступающие, не прошедшие по конкурсу, либо, отказавшиеся от участия в конкурсе и/или зачисления, обязаны забрать представленные оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

10. Отчетность приемной комиссии

10.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании ученого Совета.

10.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема в академию;
- документы, подтверждающие выполнение государственного задания;
- приказы на утверждение состава приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии;
- протоколы приемной комиссии;
- протоколы решения апелляционной комиссии;
- договоры о целевом приеме;
- расписание групповых испытаний;
- личные дела поступающих;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении.

10.3. По официальному запросу сведения о результатах приема могут быть переданы в Министерство образования и науки РФ, Министерство здравоохранения РФ, Рособrnадзор, муниципальные органы управления образованием, службы занятости и др.



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о приемной комиссии
ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России

11. Введение изменений и дополнений в положение

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается председателем приемной комиссии.

