

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

31 августа 2018г.

№ 477/1-ОД

г. Киров

**Об утверждении плана ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России
по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и приказа Минздрава России от 21 августа 2018 г. № 551 «Об утверждении плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2018-2020 годы» П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить План ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее – План) согласно Приложению.

2. Председателю антикоррупционной комиссии, утвержденной приказом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России от 03.07.2018 № 402-ОД:

2.1. Создать рабочую группу по мониторингу реализации мероприятий, предусмотренных Планом;

2.2. Рассматривать ежегодно на заседания антикоррупционной комиссии отчет рабочей группы о выполнении за отчетный период мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Л.М. Железнов

**ПЛАН
ФГБОУ ВО КИРОВСКИЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2018 - 2020 ГОДЫ**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению			
1.1.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, начальник отдела кадров	Предоставлять ректору вуза – председателю антикоррупционной комиссии информацию о результатах проведенных мероприятий и направлять ее в Департамент управления делами и кадров Минздрава России: ежеквартально в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Выявить факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.2.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Проректор по учебной работе – председатель комиссии	Исполнительно предоставлять ректору вуза – председателю антикоррупционной комиссии информацию о результатах проведенных мероприятий и направлять ее в Департамент управления делами и кадров	Рассмотреть вопросы служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Мининтерста (далее - гражданские служащие) и работников подведомственных организаций

			<p>Минздрава России: ежеквартально в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	
<p>2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>				
<p>2.1.</p>	<p>Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на 2017 - 2018 гг.</p>	<p>Заместитель председателя антикоррупционной комиссии</p>	<p>Исполнителю предоставлять ректору вуза – председателю антикоррупционной комиссии и направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результате проведенных мероприятий: в соответствии со сроками, предусмотренными комплексом</p>	<p>Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Результаты работы обобщить, организовать мероприятие по правовому просвещению</p>
<p>2.2.</p>	<p>Проведение мониторинга реализации работниками Университета обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p>	<p>Заместитель председателя антикоррупционной комиссии</p>	<p>Исполнителю предоставлять ректору вуза – председателю антикоррупционной комиссии и направлять в Департамент управления делами и кадров информацию о результате проведенных мероприятий: ежегодно, до 30 декабря</p>	<p>Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению гражданских служащих и работников подведомственных организаций к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности</p>

2.3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Университета, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, начальник отдела кадров	Исполнительно предоставлять ректору вуза – председателю антикоррупционной комиссии и направлять в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно, до 30 декабря	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов
2.4.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, начальник отдела кадров, начальник учебно-методического управления	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно доклад до 30 декабря	Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещающими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора				
3.1.	3.1.1. Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности государственной службы	Проректор по учебной работе – председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, начальник отдела кадров	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: отчет ежеквартально в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Выявить и рассмотреть на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы

4. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
4.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе лекарственных средств и медицинской техники	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, помощник ректора по безопасности	Постоянно	Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции
5. Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств и повышение эффективности противодействия коррупции				
5.1.	Оценка надежности внутреннего финансового контроля и эффективности расходования средств федерального бюджета	Служба нормирования и контроля финансово-экономического управления	Исполнительно представлять ректору вуза – председателю антикоррупционной комиссии информацию о результатах проведенных мероприятий: 1 декабря 2018 г.; 1 декабря 2019 г.; 1 декабря 2020 г.	Подготовить рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств федерального бюджета
6. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
6.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Университетом своих функций	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, начальник отдела кадров	В течение 2018 - 2020 гг. в случаях внесения изменений в штатное расписание Университета	Определить перечень функций Университета, при реализации которых возникают коррупционные риски, и провести корректировку перечня должностей работников Университета, замещение которых связано с коррупционными рисками
6.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Университета, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей	Советник ректора по правовым вопросам, юридическая служба	Исполнительно предоставлять ректору вуза – председателю антикоррупционной комиссии информацию не позднее 20 ноября 2018 г.;	Выявить в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их

	<p>правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения</p>		<p>20 июня 2019 г.; 20 декабря 2019 г.; 20 июня 2020 г.; 25 декабря 2020 г.</p>	<p>исключения</p>
<p>7. Взаимодействие Университета с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Университета, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами</p>				
<p>7.1.</p>	<p>Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных и контролирурующих органов</p>	<p>Помощник ректора по безопасности, начальник управления по воспитательной и социальной работе</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Организовать работу по разработке межведомственных соглашений, регламентирующих взаимодействие с надзорными, правоохранительными, контролирующими органами</p>
<p>7.2.</p>	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Университете, посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>Отдел документационного обеспечения</p>	<p>Исполнительно предоставлять ректору вуза – председателю антикоррупционной комиссии и направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию: раз в полугодие в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием</p>	<p>Обеспечить открытость принимаемых Университетом мер по вопросам противодействия коррупции</p>
<p>7.3.</p>	<p>Организация работы по приведению официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и</p>	<p>Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, советник ректора по правовым вопросам, директор информационно-вычислительного центра</p>	<p>Исполнительно предоставить ректору вуза – председателю антикоррупционной комиссии и направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результате проведенных мероприятий:</p>	<p>Актуализировать подразделения официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской</p>

	нормативных правовых актов, изданных в данной сфере		декабрь 2018 г.; декабрь 2019 г.; до 30 декабря 2020 г.	Федерации о противодействии коррупции
7.4.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Университетом, придание фактам коррупции гласности	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, начальник управления по воспитательной и социальной работе	Исполнительно предоставить ректору вуза – председателю антикоррупционной комиссии и направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результате проведенных мероприятий: 30 декабря 2018 г.; 30 декабря 2019 г.; 30 декабря 2020 г.	Обеспечить публичность и открытость деятельности Университета в сфере противодействия коррупции
7.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете	Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Исполнительно предоставить ректору вуза – председателю антикоррупционной комиссии и направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результате проведенных мероприятий: 30 декабря 2018 г.; 30 декабря 2019 г.; 30 декабря 2020 г.	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в Университете, и проверки по фактам коррупционных проявлений в Университете, а также принятие необходимых мер по их устранению