Принято ученым советом

протокол № 11 от «26» ДЕКАБРЯ 2025 г.

Утверждаю:

Ректор

_____ Л. М. Железнов

«26» 12.2025 г.

Введено в действие

приказом от «13» ЯНВАРЯ 2026 г. №5-ОД

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Клинике ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр №_____

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	И.о. директора клиники	Бакулина Е.В.		25.12.25
Согласовал	Проректор по НИР и СПЗ	Разин М.П.		25.12.25
Согласовал	Начальник юридической службы	Никитин И.О.		25.12.25
Согласовал	Начальник отдела документационного отдела	Калинина С.Н.		25.12.2025

Киров

1. Общие положения

1.1. Клиника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, (далее – Клиника), является структурным подразделением ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет) без права образования юридического лица.

Сокращенное наименование: Клиника ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

1.2. Клиника создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Медицинская деятельность осуществляется в Клинике по адресам:

- стационар с диагностическим блоком: 610035, г. Киров, ул. Щорса, 64;

- консультативно-диагностическое отделение по двум адресам: 610027, г. Киров, ул. Никитская, 161; 610035, г. Киров, ул. Щорса, 64, 1 этаж.

1.4. Медицинская деятельность Клиники осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами Минздрава России, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

1.5. Положение о клинике и изменения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются ректором.

1.6. Коечная мощность стационара Клиники и структура подразделений устанавливается приказом ректора Университета. Профиль коечного фонда устанавливается распоряжением главного врача Клиники.

1.7. В состав стационара Клиники входят следующие подразделения:

- терапевтическое отделение,
- неврологическое отделение,
- хирургическое отделение,
- отделение анестезиологии и реанимации,
- отделение медицинской реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями,
- отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции центральной нервной системы,
- клинико-диагностическая лаборатория,
- консультативно-диагностическое отделение,
- трансфузиологический кабинет (кабинет переливания крови),
- организационно-методический кабинет,
- хозяйственный отдел,
- администрация Клиники,
- общебольничный персонал.

1.8. Финансирование деятельности Клиники осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет средств федерального бюджета, средств обязательного медицинского страхования, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университета.

1.9. Клиника вправе осуществлять деятельность по оказанию платных медицинских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.10. Клиника имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием и с обязательным указанием на принадлежность к Университету.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

1.11. Клиника ведёт учет по всем направлениям своей деятельности с предоставлением отчетности в установленном порядке в соответствующие инстанции.

1.12. Штатные работники Клиники привлекаются в свободное от основной работы время к учебно-педагогическому процессу в Университете, выполнению научных исследований на условиях почасовой оплаты или совместительства по согласованию с главным врачом Клиники.

1.13. Порядок приёма больных в Клинику осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

1.14. Клиника является базой клинических кафедр Университета. Расположение кафедр на базе Клиники проводится в соответствии с приказом ректора.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

2. Задачи

2.1. Основными задачами Клиники являются:

2.1.1. Оказание первичной медико-санитарной, специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи; проведение лечебно-диагностических, профилактических и реабилитационных мероприятий.

2.1.2. Организация, разработка и внедрение в медицинскую практику новейших технологий в целях совершенствования лечебно-диагностического и учебного процессов.

2.1.3. Участие в подготовке, повышении квалификации и переподготовке медицинских кадров.

2.1.4. Участие в научной работе Университета.

3. Функции

Для реализации указанных задач Клиника осуществляет следующие функции:

3.1. Проведение совместной деятельности отделений и кабинетов Клиники с подразделениями Университета по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации пациентов, включающую консультативные приемы специалистов клинических кафедр Университета.

3.2. Предоставление медицинских услуг на бесплатной и платной основе в соответствии с имеющейся лицензией.

3.3. Осуществление экспертной медицинской деятельности, а именно проведение экспертизы временной нетрудоспособности с оформлением соответствующей документации.

3.4. Ведение научно-исследовательской работы и внедрение её достижений в практическое здравоохранение.

3.5. Проведение клинических конференций, семинаров, симпозиумов, научно-практических конференции и других мероприятия, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрения новых медицинских технологий.

3.6. Обеспечение исправной работы медицинской аппаратуры и оборудования, обеспечение питанием больных, наличия необходимых медикаментов, расходных материалов для проведения лечебно-диагностического процессов.

3.7. Создание условий для повышения квалификации и переподготовки медицинских кадров Клиники.

3.8. Изучение и распространение передового опыта в здравоохранении, координация работы с другими подразделениями Университета.

Интеллектуальная собственность

3.9. Предоставление возможности ведения медицинской деятельности, учебной и научной работы клиническим кафедрам Университета.

4. Права Клиники

Клиника имеет право:

4.1. Запрашивать в соответствии с установленным порядком и получать из структурных подразделений Университета необходимые документы и информацию (в том числе: осуществлять сбор, систематизацию, анализ информации по лечебной и медицинской деятельности).

4.2. Разрабатывать и вносить предложения руководству Университета о совершенствовании лечебной работы в Клинике.

4.3. Получать копии приказов и распоряжений Университета, относящихся к компетенции Клиники.

4.4. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

5. Главный врач Клиники

5.1. Руководство Клиникой осуществляет **главный врач**, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Во время отсутствия главного врача Клиники общее руководство Клиникой осуществляет его заместитель или другое лицо, назначенное приказом ректора. Структурные подразделения Клиники возглавляют специалисты, соответствующие квалификационным требованиям, назначаемые приказом ректора Университета по представлению главного врача Клиники.

5.2. Главный врач Клиники подчиняется непосредственно ректору Университета.

5.3. Главный врач Клиники утверждает положения о структурных подразделениях Клиники.

5.4. Главный врач Клиники руководит деятельностью Клиники и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения, возложенных на Клинику задач и функций, исполнения плана работы Клиники и плана работы Университета, в части касающейся Клиники.

5.5. Главный врач Клиники представляет по поручению ректора на основании доверенности, выданной в установленном Университетом порядке, интересы Университета в органах государственной власти, организациях и учреждениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Клиники.

5.6. Главный врач клиники распределяет должностные обязанности между работниками Клиники.

5.7. Главный врач Клиники обеспечивает разработку должностных инструкций работников Клиники.

5.8. Главный врач Клиники осуществляет подбор и расстановку кадров Клиники и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины.

5.9. Главный врач Клиники вносит руководству Университета в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания Клиники, о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников Клиники, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

5.10. Главный врач Клиники создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Клиники, внедрения передовых методов работы.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

5.11. Главный врач Клиники обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесенным к компетенции Клиники.

5.12. Главный врач Клиники подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Клиники.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Координация медицинской деятельности Университета осуществляется ректором, проректором по научной, инновационной работе и связям с практическим здравоохранением, учёным советом Университета.

6.2. В процессе осуществления своей деятельности исходя из поставленных задач и в пределах своих полномочий Клиника взаимодействует с руководством, кафедрами и иными структурными подразделениями Университета, а также с органами государственной власти, организациями и учреждениями по вопросам медицинской деятельности.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, выполнение плана работы по медицинской деятельности, а также за создание главный врач Клиники и заведующие отделениями в соответствии со своей компетенцией и должностными обязанностями.

7.2. Степень ответственности каждого работника Клиники устанавливается соответствующей должностной инструкцией.

Лист ознакомления

№ п/п	*Ознакомлен:* Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ