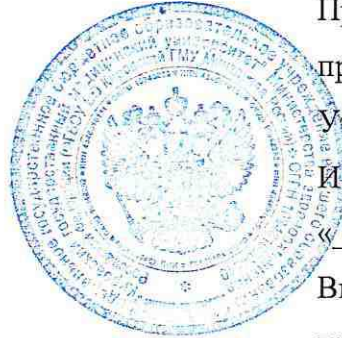




ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П



Принято ученым советом

протокол № 2 от « 01 » марта 2024 г.

Утверждаю:

И.о. ректора Железнов Л.М. Железнов

« 01 » марта 2024 г.

Введено в действие

приказом от « 01 » марта 2024 г. № 105-02


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава
России

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Юрисконсульт 2 кат. юридической службы	Мосунова В.В.	29.02.2024	
Согласовал	Начальник юридической службы	Никитин И.О.	29.02.2024	
Согласовал	Начальник отдела кадров	Молчанова Е.П.	29.02.2024	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	29.02.2024	
Согласовал	Ученый секретарь ученого совета	Агалакова Т.Б.	29.02.2024	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	29.02.2024	


Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Процедура выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) проводится в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Минздрава России от 22 августа 2014 года № 470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- уставом Университета;
- настоящим Положением.


1.2. Настоящее Положение предусматривает сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним.

Подготовка и проведение выборов ректора Университета осуществляется открыто и гласно.

1.3. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, успешно прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием делегатами общего собрания (Конференции) работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Дата проведения Конференции по выборам ректора устанавливается ученым советом Университета по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – Министерство) с учетом необходимости соблюдения сроков, определенных приказом Минздрава России от 22 августа 2014 года № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – приказом Минздрава России от 22 августа 2014 года № 470н.)

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора Университета по решению ученого совета Университета.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Университета

2.1. Ректор избирается из числа специалистов в области образования и науки, удовлетворяющих следующим квалификационным требованиям:


2.1.1. Наличие высшего образования (специалитет или магистратура).

2.1.2. Не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

2.1.3. Наличие ученой степени или ученого звания.

2.1.4. Возраст не старше 70 лет.

2.2. Кандидат на должность ректора Университета должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.3. Кандидат на должность ректора не должен иметь ограничений на занятие руководящих должностей и оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования и здравоохранения и отражать перспективы развития Университета.

3. Организация работы комиссии по выборам ректора

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, осуществляет комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия).


3.2. Персональный состав Комиссии в количестве 5 человек избирается ученым советом Университета открытым голосованием простым большинством голосов. Комиссия формируется из числа работников Университета, для которых работа в Университете является основным местом работы.

В состав Комиссии не могут входить кандидаты на должность ректора Университета, родственники кандидата на должность ректора (супруг (супруга), дети, родители, братья, сестры).

Член Комиссии вправе выйти из состава Комиссии по личному заявлению.

Исключение лица из состава Комиссии, замена члена Комиссии осуществляются по решению ученого совета.

3.3. Комиссия начинает свою работу с момента её избрания ученым советом Университета. Комиссия на первом заседании избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря Комиссии.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением.

Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 3 членов её списочного состава.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих.

Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются её председателем и секретарем, и в период работы Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.


Комиссия прекращает свою деятельность после даты подписания трудового договора с избранным ректором и передает все документы по своей деятельности с приложением описи ученому секретарю Университета для хранения.

3.4. Полномочия Комиссии:

3.4.1. Подготавливает и организует проведение выборов ректора Университета.

3.4.2. Организует информационное обеспечение выборов ректора путем размещения необходимой информации и документов на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах Университета, в том числе:

- о порядке выдвижения кандидатур на должность ректора;
- о перечне, порядке и сроках предоставления кандидатами документов для участия в выборах ректора в Комиссию;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- о мероприятиях по выборам ректора Университета, месте, дате, времени и сроках их проведения (включая сроки и порядок избрания делегатов, дате проведения выборов ректора и т.п.);

- о кандидатах на должность ректора Университета, их программы развития Университета, графики встреч кандидатов с работниками и обучающимися Университета;


- иную информацию и документы, для которых такой вид размещения установлен настоящим Положением, протоколом Комиссии, решением ученого совета Университета.

Комиссия обеспечивает равные информационные возможности кандидатов в предвыборный период.

3.4.3. Контролирует проведение заседаний ученого совета Университета, ученых советов факультетов (институтов) Университета, собраний коллективов кафедр и других структурных подразделений; собраний коллективов обучающихся по очной форме о выдвижении кандидатов на должность ректора (далее по тексту – общие собрания структурных подразделений о выдвижении кандидатур на должность ректора).

3.4.4. Принимает документы о выдвижении на должность ректора. Принимает протоколы общих собраний структурных подразделений о выдвижении кандидатур на должность ректора, заявления кандидатов о самовыдвижении на должность ректора, иных необходимых документов.

3.4.5. Проверяет протоколы общих собраний структурных подразделений о выдвижении кандидатур на должность ректора, заявления кандидатов о самовыдвижении на должность ректора с приложенными документами, листы с подписями лиц, поддерживающими самовыдвижение кандидата.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.4.6. Принимает и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения.

3.4.7. Уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение ученому совету Университета.

3.4.8. Подготавливает список кандидатов на должность ректора, составляет заключение по кандидатурам и представляет их на утверждение в ученый совет Университета.

3.4.9. Возвращает документы претендентам, не утвержденным ученым советом Университета в качестве кандидатов на должность ректора.

3.4.10. Проводит работу по подготовке к Конференции, разрабатывает проекты документов, утверждаемых ученым советом Университета и Конференцией.

3.4.11. Контролирует проведение собраний (конференций) структурных подразделений и коллективов обучающихся по очной форме об избрании делегатов Конференции.

3.4.12. Принимает и проверяет протоколы собраний (конференций) со списками делегатов структурных подразделений и коллективов обучающихся по очной форме обучения.


3.4.13. Оформляет списки делегатов Конференции для регистрации и для выдачи бюллетеней для тайного голосования на Конференции.

3.4.14. Разрабатывает и изготавливает мандаты делегатов Конференции.

3.4.15. Организует регистрацию делегатов Конференции.

3.4.16. Разрабатывает и изготавливает избирательные бюллетени.

3.4.17. Осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.4.18. Рассматривает поступившие в Комиссию жалобы, касающиеся подготовки и проведения выборов ректора, и принимает по ним решения.

3.4.19. Осуществляет иные полномочия и мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения. Решения Комиссии могут быть обжалованы в ученом совете Университета. Жалоба подается в письменном виде и рассматривается на заседании ученого совета Университета. По результатам рассмотрения жалобы ученый совет Университета принимает одно из следующих решений:

3.5.1. Признать жалобу обоснованной и дать указание Комиссии об устранении допущенных нарушений.


3.5.2. Признать жалобу необоснованной.

3.6. Университет создает необходимые условия для работы Комиссии (предоставляет помещение, выделяет необходимые материальные и финансовые ресурсы).

4. Порядок выдвижения кандидатов и подготовки списка кандидатов на должность ректора Университета

4.1. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия ученым советом Университета решения о проведении выборов ректора, Комиссия размещает объявление о сроках и порядке выдвижения кандидатур и представления документов претендентов для участия в выборах на информационных стендах и официальном сайте Университета.

4.2. Выдвижение кандидатур на должность ректора может производиться ученым советом Университета, учеными советами факультетов, советом

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

института, собраниями коллектива кафедр и других структурных подразделений, собраниями (конференциями) коллективов обучающихся по очной форме обучения, а также лицами, отвечающими требованиям к кандидатам на должность ректора, установленным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения.

При самовыдвижении кандидат представляет в Комиссию подписные листы в свою поддержку не менее 50 работников Университета.


На должность ректора Университета может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур.

4.3. Выдвижение кандидатур на должность ректора производится в сроки, установленные Комиссией. Дата начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Университета и на информационных стендах.

4.4. Решение о выдвижении (поддержке) кандидатуры принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании соответствующего ученого совета (общем собрании, конференции) структурного подразделения (коллектива обучающихся) при кворуме не менее 2/3 от списочного числа членов ученого совета (общего собрания, конференции).

4.5. Председатель заседания (общего собрания, конференции) соответствующего структурного подразделения (коллектива обучающихся), выдвинувшего кандидатуру на должность ректора, представляет в Комиссию выписку из протокола заседания (общего собрания, конференции) с подписями председателя (заместителя председателя) и секретаря.

В выписке протокола заседания (общего собрания, конференции) соответствующего структурного подразделения должно быть обязательно отражено общее количество членов соответствующего коллектива, количество

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

участвующих в заседании (общем собрании, конференции), количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатуры на должность ректора и количество голосов по каждой кандидатуре, поданных соответственно в поддержку, против или воздержавшихся.

4.6. Кандидаты на должность ректора представляют в Комиссию в сроки, установленные Комиссией, следующие документы, оформленные на русском языке:

4.6.1. Заявление о намерении участвовать в выборах на должность ректора (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.6.2. Протокол(-ы) заседания(-й) (или выписка из протокола) ученого(-ых) совета(-ов) и/или собраний (конференций) коллективов кафедр, других структурных подразделений, обучающихся по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатуры или подписной лист (самовыдвижение).

4.6.3. Автобиографию.

4.6.4. Личный листок по учету кадров с фотографией.

4.6.5. Сведения о кандидате на должность ректора (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.6.6. Заверенный ученым секретарем ученого совета Университета список научных трудов.

4.6.7. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Положению).

4.6.8. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

4.6.9. Программу развития Университета и тезисы программы (объем тезисов не более двух страниц, размер шрифта не менее 12 пунктов, одинарный межстрочный интервал) на бумажном и электронном носителях.

4.6.10. Заверенные начальником отдела кадров копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, копию трудовой книжки (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6.11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.6.12. Справку об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.13. Дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.6.14. Кандидаты, не являющиеся работниками Университета, кроме вышеперечисленных документов, дополнительно представляют справку с места работы о занимаемой должности. Все документы должны быть заверены подписью начальника кадровой службы, ученым секретарем ученого совета по месту работы кандидата и печатью в срок не более чем за 7 рабочих дней до предоставления их в Комиссию.

Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру (самовыдвижение), представляет в Комиссию документы, перечисленные в пункте 4.6. настоящего Положения, кроме выписки из протокола заседания ученого совета (собрания,



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

конференции) по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета. При самовыдвижении кандидат представляет в Комиссию подписные листы в свою поддержку в соответствии с настоящим Положением.

Кандидат на должность ректора несет персональную ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

4.7. Документы, поданные с нарушением сроков, к рассмотрению не принимаются.

4.8. Секретарь Комиссии формирует личное дело кандидата и выдает расписку о получении документов (с их перечислением).


4.9. Комиссия рассматривает поданные документы и представляет список кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям настоящего Положения, на утверждение ученому совету Университета.

4.10. Ученый совет Университета открытым голосованием простым большинством голосов утверждает список кандидатов на должность ректора и направляет данный список вместе с документами по каждому кандидату в Аттестационную комиссию. Пакет документов на каждого кандидата формируется в соответствии с пунктом 15 приказа Минздрава России от 22.08.2014 № 470н.

4.11. Ученый совет Университета вправе отказать включению кандидата в список кандидатур на должность ректора Университета по следующим основаниям:

4.11.1. Несоответствие кандидата требованиям, предъявляемым к лицам, баллотирующимся на должность ректора Университета, установленным настоящим Положением.

4.11.2. Несоблюдение установленного настоящим Положением порядка выдвижения кандидата.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

4.11.3. Предоставление кандидатом документов и информационных материалов, несоответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

4.12. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатов или о согласовании только одного кандидата на должность ректора, ученый совет Университета представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации.

4.13. Кандидаты на должность ректора, согласованные Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Университета свою программу, биографию, а также проводить встречи с коллективами работников и обучающихся Университета во внеурочное время).


4.14. Агитация начинается не ранее дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на официальном сайте и информационных стендах Университета и заканчивается за один день до даты проведения Конференции по выборам ректора.

Формы агитации и время проведения собраний согласовываются с Комиссией по выборам ректора.

4.15. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, письменно предупредив об этом Комиссию.

5. Порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора Университета

5.1. Выборы делегатов Конференции осуществляются на собраниях (конференциях) структурных подразделений и коллективов обучающихся

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Университета, открытым голосованием согласно норме представительства, утвержденной на заседании ученого совета Университета. Критерием разделения коллектива Университета на структурные подразделения, имеющим право избирать делегатов Конференции, является штатное расписание Университета.

5.2. В соответствии с указанными нормами устанавливается квота представителей работников и обучающихся Университета. По тем категориям работников и обучающимся, которые представлены в малочисленных структурных подразделениях в недостаточном количестве, рекомендуется объединять несколько подразделений и избирать делегатов на совместном собрании (конференции).


5.3. Избранными делегатами Конференции считаются лица, за которых проголосовало большинство присутствующих на собрании (конференции).

5.4. Делегатами Конференции являются все члены действующего ученого совета Университета. При этом представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции.

5.5. Списки делегатов Конференции вместе с протоколами собраний (конференций) структурных подразделений и коллективов обучающихся Университета, на которых они были избраны, передаются в Комиссию не позднее 3 дней с момента проведения собрания (конференции).

6. Порядок проведения Конференции по выборам ректора

6.1. За 1 (один) час до начала Конференции Комиссией организуется регистрация делегатов Конференции на основании списка делегатов Конференции и документа, удостоверяющего личность делегата. При

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

регистрации делегату Конференции выдается мандат делегата под подпись, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

Регистрация делегатов прекращается за 5 (пять) минут до начала Конференции.

Делегаты принимают участие в Конференции только лично в очном формате. Участие в Конференции по доверенности не допускается.

6.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе участвует не менее 2/3 делегатов от списочного состава делегатов Конференции.

6.3. Конференцию открывает председатель Комиссии, который объявляет кворум Конференции, правомочие начала работы Конференции.

После принятия решения о начале работы Конференции открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель Конференции (далее – Председатель), секретариат, мандатная комиссия, счетная комиссия.

Председатель комиссии передает полномочия по ведению Конференции избранному председателю Конференции.

6.4. Председатель Конференции проводит следующие мероприятия:


6.4.1. руководит работой Конференции, ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;

6.4.2. организует обсуждение программ кандидатов на должность ректора;

6.4.3. организует проведение тайного голосования по выборам ректора;

6.4.4. проводит процедуру объявления и утверждения результатов тайного голосования по выборам ректора;

6.4.5. закрывает заседание Конференции;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

6.4.6. обеспечивает и контролирует ведение и оформление протокола Конференции.

6.5. Открытым голосованием принимается регламент Конференции.

6.6. В соответствии с регламентом Конференции каждому из кандидатов на должность ректора в алфавитном порядке предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. Перед выступлением каждого кандидата Председатель представляет его, оглашает представленную Комиссии справку о занимаемой должности, ученом звании и ученой степени кандидата, научных работах, а также о форме выдвижения.


6.7. Проводится обсуждение программ кандидатов на должность ректора, после которого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Конференции принимается решение о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для голосования.

6.8. В единый бюллетень для тайного голосования вносятся фамилия, имя, отчество каждого кандидата в алфавитном порядке.

6.9. Допускается снятие кандидатом своей кандидатуры (самоотвод) до момента начала тайного голосования.

В случае самоотвода Комиссия обеспечивает вычеркивание данных этого кандидата в бюллетенях для голосования до их выдачи делегатам Конференции.

6.10. Мандатная комиссия избирается Конференцией на время ее работы в количестве 5 человек из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции. Мандатная комиссия проверяет полномочия делегатов Конференции. Работой мандатной комиссии руководит её председатель, выбираемый членами данной комиссии из своего состава. Председатель мандатной комиссии до начала тайного голосования оглашает результаты

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

проверки полномочий делегатов Конференции. Решения мандатной комиссии о выборах председателя и о полномочиях делегатов Конференции принимаются простым большинством голосов её членов, оформляются протоколами и утверждаются Конференцией.

6.11. Подсчет голосов на Конференции осуществляет счетная комиссия, которая избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции, в количестве не менее 5 человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами и утверждаются Конференцией.


6.12. Председатель объявляет о начале тайного голосования.

6.13. Счетная комиссия выдает делегатам под подпись бюллетени при предъявлении мандата и обеспечивает условия для соблюдения тайны волеизъявления делегатов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования, порядок заполнения бюллетеней для тайного голосования, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

6.14. Тайное голосование проводится по бюллетеням. Форма и текст бюллетеня разрабатываются Комиссией. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов Конференции. Каждый бюллетень (на обороте) заверяется подписями председателя, секретаря Комиссии и печатью Университета.

6.15. Голосование выражается проставлением отметки в квадрате, расположенном справа от сведений о кандидате на должность ректора.

6.16. Каждый делегат голосует лично (голосование за других лиц не допускается). Каждый делегат вправе голосовать только за одного кандидата на должность ректора. Бюллетень для выборов ректора делегат Конференции лично опускает в урну. Передача бюллетеня другому делегату не допускается.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

6.17. Для проведения голосования устанавливаются урны для голосования. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

6.18. Нарушение тайны голосования, либо агитация за кандидата после объявления перерыва для голосования запрещены. О случаях нарушения процедуры голосования следует заявить председателю счетной комиссии. Все нарушения регламента протоколируются.

6.19. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество которых вносится в протокол.

6.20. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования приобщаются к протоколу заседания Конференции. В протоколе счетной комиссии об итогах тайного голосования указываются следующие данные:

6.20.1. Общее число списочного состава делегатов Конференции.

6.20.2. Число зарегистрированных делегатов.

6.20.3. Число выданных избирательных бюллетеней.

6.20.4. Число не выданных (неиспользованных) бюллетеней.


6.20.5. Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах.

6.20.6. Число действительных избирательных бюллетеней.

6.20.7. Число бюллетеней, признанных недействительными.

6.20.8. Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

6.21. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

волеизъявление делегатов Конференции, в том числе бюллетени, в которых любой знак проставлен более чем за одного кандидата, либо не проставлен ни в одном квадрате.

6.22. Недействительными также признаются бюллетени неустановленной формы. Они отделяются от остальных, их число указывается в протоколе.

6.23. Протокол счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

6.24. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

6.25. После оглашения результатов выборов Конференцией открытым голосованием принимается одно из следующих решений:


6.25.1. Считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета.

6.25.2. Назначить второй тур выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, получивших наибольшее число голосов (голосование может быть проведено в тот же день непосредственно после проведения первого тура голосования).

6.25.3. Признать выборы несостоявшимися.

6.26. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов Конференции. Избранным является кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 процентов плюс 1 голос от числа участвовавших в голосовании.

Если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

6.27. В случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными, в том числе в связи с выявленными нарушениями установленной процедуры выборов ректора, проводятся новые выборы в порядке, установленном настоящим Положением.

6.28. По результатам работы Конференции составляется протокол, который подписывается Председателем и членами секретариата Конференции.

Протокол Конференции и/или выписка из него направляются в Министерство здравоохранения Российской Федерации не позднее 5 рабочих дней.

7. Вступление в должность ректора


7.1. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после заключения с ним в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудового договора на срок до 5 лет и издания Министерством приказа о назначении его ректором.

7.2. Информация о результатах выборов размещается на официальном сайте Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Все документы по выборам ректора Университет передаются на хранение ученому секретарю Университета, а в дальнейшем в архив Университета.

8.2. В ситуациях, не предусмотренных уставом Университета и данным Положением, решения по процедуре выборов принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение № 2

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Дата и место рождения: _____.
2. Сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания, наименование направления подготовки, специальности, квалификации): _____.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов: _____.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов: _____.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки: _____.
6. Тематика и количество научных трудов: _____.
7. Сведения о наградах, почетных званиях: _____.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой и административной ответственности: _____.
9. Владение иностранными языками: _____.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, местного самоуправления: _____.
11. Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже: _____.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности: _____.
13. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

Решением _____ от _____ № _____
 (уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

включен в список кандидатов на должность _____
 (наименование должности, полное наименование организации)



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя уполномоченного органа
управления образовательной организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.
образовательной
организации

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) кандидата)





ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение № 3

Согласие на обработку персональных данных


Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт _____,
(серия и номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

адрес регистрации _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие** ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, расположенному по адресу: 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, д.112, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении **в целях** обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участие в выборах на должность ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России:

- фамилия, имя, отчество,
- число, месяц, год рождения, место рождения,
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания,
- данные документа, удостоверяющего личность (паспорт, иной документ),
- сведения и данные документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, сертификатов, документов о прохождении аккредитации,
- данные документов о подтверждении специальных знаний,
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания,
- списки научных трудов, учебно-методических работ и изобретений,
- сведения о наградах и почетных званиях,
- информация, указанная в личном листке по учету кадров, трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, в том числе место работы, занимаемая должность, сведения о предыдущих местах работы, о трудовом стаже,
- сведения об участии в выборных органах государственной власти, местного самоуправления,
- информация о наличии или отсутствии судимости, фактах привлечения к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности,
- номер телефона (мобильного, домашнего), адрес электронной почты,
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер,
- сведения о состоянии здоровья,
- сведения об имуществе (движимом, недвижимом), находящемся у меня в собственности,

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

сведения о моих доходах;

- сведения о супруге, несовершеннолетних детях (при наличии) (фамилия, имя отчество, паспортные данные, адрес регистрации места жительства, место работы, учебы, сведения об имуществе, находящемся в собственности, сведения о доходах), настоящим подтверждаю их согласие на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных разрешается на срок проведения выборов на должность ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России. В дальнейшем носители персональных данных передаются в отделе кадров для формирования личного дела. Носители персональных данных лиц, не прошедших выборы, возвращаются кандидату, а не востребованные уничтожаются по акту в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

_____ «___» _____ 20__ г.
 Ф.И.О. _____ подпись

