



ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Кировский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-РИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ Минздрава России  
от 05.06.2023 № 322-ОД


## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр № \_\_\_\_\_

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Заведующий библиотекой	Петрова Н.Н.	25.05.2023	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	25.05.2023	
Согласовал	Начальник юридической службы	Никитин И.О.	01.06.23	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	25.05.2023	

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

## 1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Кировский ГМУ) (далее – Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле" и Положением о библиотеке, утвержденного приказом ректора Кировского ГМУ.

1.2. Правила регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и пользователя.

## 2. Права, обязанности и ответственность читателей

2.1. Читателями библиотеки Кировского ГМУ являются студенты всех форм обучения, ординаторы, аспиранты, работники Кировского ГМУ.

2.2. Слушатели ИНДО имеют право пользования печатными изданиями библиотеки Кировского ГМУ в читальном зале и электронными ресурсами после регистрации в электронно-библиотечных системах (ЭБС).

2.3. Читатели имеют право бесплатно:


2.3.1. Пользоваться основными библиотечно-информационными услугами во всех отделах библиотеки.

2.3.2. Получать полную информацию о составе фонда библиотеки через электронный каталог и другие формы библиотечного информирования.

2.3.3. Получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале и на абонеентах любые издания, неопубликованные документы или их копии.

2.3.4. Получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов, а также в использовании



 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

электронных информационных ресурсов, подписку на которые осуществляет Кировский ГМУ.

2.3.5. Продлевать срок пользования литературой и иными материалами в установленном библиотекой порядке.

2.3.6. Заказывать, получать документы или их электронные копии (отсутствующие в едином фонде библиотеки Кировского ГМУ) из фондов других библиотек, используя межбиблиотечный абонемент (далее – МБА) и электронную доставку документов (далее – ЭДД).

2.3.7. Пользоваться электронным каталогом библиотеки в режиме удаленного доступа.

2.4. Читатели обязаны:

2.4.1. Соблюдать настоящие Правила.

2.4.2. Соблюдать установленный порядок доступа к библиотечным фондам, электронным ресурсам, а также к редким и ценным изданиям библиотеки Кировского ГМУ.


2.4.3. При записи в библиотеку ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательства об их выполнении личной подписью на читательском формуляре.

2.4.4. Бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страниц).

2.4.5. Возвращать библиотечные документы в установленные сроки.

2.4.6. Не выносить издания из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах.

2.4.7. При выбытии из Кировского ГМУ (окончание обучения, уход в академический отпуск, отчисление, в случае увольнения и др.) читатель обязан вернуть все числящиеся за ним издания.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.4.8. При получении книг, периодических изданий и иных материалов проверять их состояние. В случае обнаружения дефектов (неполное наличие страниц, раскрашивание иллюстраций, подчеркивания и др.) поставить в известность библиотекаря, в противном случае ответственность за испорченные издания несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.4.9. Проходить перерегистрацию в установленные библиотекой сроки (ежегодно); читатели, не прошедшие перерегистрацию, не обслуживаются отделами библиотеки до устранения допущенного нарушения.

2.4.10. При работе с электронным каталогом и электронными ресурсами в читальном зале библиотеки запрещено самостоятельно устанавливать программное обеспечение, подключать оборудование, устранять неисправности при работе с компьютерами и техническими средствами, наносить вред компьютерному оборудованию или электронным продуктам.


2.4.11. Соблюдать правила поведения в общественных местах, быть корректными и вежливыми в обращении с работниками и посетителями библиотеки.

## 2.5. Ответственность читателей:

2.5.1. Читатели, нарушившие сроки возврата документов, взятых во временное пользование, лишаются права пользования изданиями: на абонеентах отдела учебной литературы – на срок задержки ими литературы сверх указанного библиотекой срока; в отделе научной литературы – сроком на 1 месяц, при повторном нарушении срока возврата – на 3 месяца. Библиотека подает служебную записку со списками студентов-должников в деканаты, проректору по учебной работе для принятия мер по возврату документов.

2.5.2. Читатели, ответственные за утрату или порчу изданий, обязаны заменить документ аналогичным изданием, либо признанным библиотекой



 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

равноценным, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость издания.

2.5.3. Читатели, нарушившие Правила и причинившие ущерб библиотеке, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.


### 3. Порядок записи читателей

3.1. Запись всех категорий читателей осуществляет абонемент учебной литературы. При личном посещении библиотеки для записи читатели предоставляют удостоверение личности и пропуск Кировского ГМУ: студенты – студенческий билет; ординаторы, профессорско-преподавательский состав, научные работники, работники Кировского ГМУ – паспорт; аспиранты – удостоверение аспиранта.

3.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на формуляре читателя. В случае нарушения правил пользования библиотека вправе лишить читателя возможности пользоваться библиотекой (либо отдельным отделом библиотеки) на срок от 1 месяца до 1 года.

3.3. Отдельные категории читателей (ординаторы, аспиранты, слушатели) для авторизации и работы в ЭБС Кировского ГМУ и лицензионных электронных ресурсах могут записаться удаленно на страничке библиотеки Кировского ГМУ в социальных сетях или посредством электронной почты.

3.4. При изменении своего имени (фамилии, отчества) читатели обязаны уведомить библиотеку. На основании приказов Кировского ГМУ данные вносятся в Базу данных читателей (БД PDR).

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

#### 4. Правила пользования абонеменами

4.1. Абонемент – форма библиотечного обслуживания читателей, предусматривающая выдачу произведений печати и других документов на определенных условиях для использования вне библиотеки.

4.2. Для заказа или получения изданий на абонементе научной литературы читатели (пользователи) предъявляют документ, удостоверяющий принадлежность к Кировскому ГМУ (студенческий билет, пропуск).


4.3. Издания на абонементе научной литературы выдаются на 10 дней, последний экземпляр – на 2 дня. Художественная литература выдается на 1 месяц. Срок пользования литературой может быть продлен один раз при отсутствии спроса со стороны других читателей. Аспиранты, слушатели ИНДО пользуются изданиями данного отдела только в читальном зале. Ординаторам печатные издания выдаются на срок, обозначенный работником библиотеки.

4.4. Для получения (возврата) изданий на абонементе учебной литературы читатели предъявляют документ, удостоверяющий принадлежность к Кировскому ГМУ (студенческий билет, пропуск).

4.5. На абонементе учебной литературы студенты младших курсов (1-3 курсы) получают комплект учебных изданий на семестр (учебный год) в зависимости от учебного плана и изучаемой дисциплины, студенты старших курсов (4-6 курсы) – на 1–2 текущих учебных цикла по устному запросу или на основании списков литературы по рекомендации кафедр. Массовая выдача учебной литературы проводится два раза в год, в начале каждого семестра, в соответствии с учебными планами Кировского ГМУ и графиком выдачи.

4.6. За получение каждого издания читатель расписывается в книжном формуляре по установленной форме. Срок возврата полученного комплекта учебников на учебных абонементе – первые три дня после последнего



 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

экзамена сессии. Срок пользования учебниками по продолжающимся дисциплинам продлевается.

4.7. Для студентов старших курсов, обучающихся по цикловым модулям, срок возврата полученной литературы на учебных абонементх – первые три дня по окончании цикла.

4.8. Вся учебная литература, находящаяся на руках у читателей, независимо от категории читателей и сроков пользования, подлежит возврату в библиотеку по окончании каждого семестра текущего учебного года: осеннего – до 7 февраля; весеннего – до 1 августа. Преподавателям и работникам Кировского ГМУ учебная литература выдается сроком до 1 года.


4.9. Не подлежит выдаче на дом редкий, ценный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки, а также диссертации и книги, полученные по МБА.

## 5. Правила пользования читальным залом

5.1. Читальный зал – форма обслуживания читателей, предусматривающая выдачу произведений печати и других документов для работы в помещении библиотеки, специально оборудованном для читателей и работы с документами.

5.2. При посещении читальных залов, справочно-информационного отдела читатели (пользователи) предъявляют документ, удостоверяющий принадлежность к Кировскому ГМУ (студенческий билет, пропуск).

5.3. Книжный формуляр и листок читательского требования являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи (приема) библиотечных документов.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

5.4. В читальном зале выдаются все документы, в том числе редкие, особо ценные издания, единственные экземпляры, а также документы, полученные по МБА.

5.5. Число документов, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается.

5.6. Выносить библиотечные издания из читальных залов можно только с разрешения библиотекаря.

5.7. Пользователем электронных ресурсов библиотеки может стать читатель, который регистрируется у дежурного библиотекаря в установленном порядке. При отсутствии в читальном зале свободных компьютеров читатель имеет право на предварительную запись.

5.8. Выдача литературы в читальных залах прекращается за 15 минут до закрытия.


## **6. Правила пользования межбиблиотечным абонементом (МБА) и электронной доставкой документов (ЭДД)**

6.1. При отсутствии в едином фонде библиотеки Кировского ГМУ необходимых изданий, читатели могут получить их из других библиотек в установленном порядке.

6.2. Литература, предоставляемая по МБА, выдается во временное пользование для работы в читальном зале. Срок пользования документами определяет библиотека-фондодержатель.

6.3. В случае порчи и утери произведений печати и других материалов, полученных по МБА, читатель обязан заменить их идентичным экземпляром (оригиналом или копией) по договоренности с библиотекой, а при невозможности замены – возместить их реальную рыночную стоимость.



 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

6.4. Услуги ЭДД предоставляются всем категориям читателей Кировского ГМУ.

## 7. Права и обязанности библиотеки

7.1. Библиотека Кировского ГМУ обязана:

7.1.1. Обслуживать читателей в соответствии с Положением о библиотеке Кировского ГМУ и настоящими Правилами.

7.1.2. Предоставлять читателям и удаленным пользователям доступ к фондам и электронным ресурсам библиотеки Кировского ГМУ согласно лицензионным соглашениям и в установленном порядке.


7.1.3. Совершенствовать информационно-библиотечное обслуживание читателей путем внедрения новых информационных технологий; оказывать помощь в поиске необходимой информации, предоставляя справочно-поисковый аппарат библиотеки и имеющиеся базы данных.

7.1.4. Обеспечивать высокую культуру обслуживания читателей, оказывать помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов путем устных консультаций, предоставления справочно-библиографических и информационных материалов, организации книжных выставок и других мероприятий.

7.1.5. Информировать читателей о новых поступлениях в фонд библиотеки, о ресурсах библиотеки Кировского ГМУ, всех видах предоставляемых услуг, изменениях в режиме работы и порядке обслуживания.

7.1.6. Повышать уровень информационной культуры пользователей путем обучения, консультирования, информирования.

7.1.7. Работать с факультетами, обеспечивая адресное, целенаправленное сопровождение учебных и научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрами/преподавателями.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

7.1.8. В случае отсутствия в фонде библиотеки необходимых читателям изданий и иных документов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу (МБА) в установленном порядке. Предоставлять услуги электронной доставки документов (ЭДД) всем обучающимся и работающим в Кировском ГМУ.

7.1.9. Осуществлять учет, хранение и использование фондов библиотеки Кировского ГМУ в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование.

7.1.10. Своевременно вносить изменения в справочно-поисковый аппарат библиотеки (каталоги и картотеки всех видов).

7.1.11. Осуществлять контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий и иных материалов.

7.2. Библиотека Кировского ГМУ имеет право:

7.2.1. Разрабатывать и предоставлять на утверждение соответствующие правила, расписание работы, перечень основных и дополнительных услуг, формы и виды ответственности за нарушение порядка пользования фондом, иные организационные документы.


7.2.2. Определять порядок выдачи, сроки пользования библиотечными документами и количество выдаваемых изданий для каждой категории читателей.

7.2.3. Обеспечивать замену равноценными по содержанию и стоимости испорченных читателями или невозвращенных изданий и иных материалов в установленном порядке.

7.2.4. Вносить изменения и дополнения в документы библиотеки в установленном порядке.

7.2.5. Самостоятельно определять технологию записи и обслуживания читателей в библиотеке.



 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

7.2.6. Требовать при записи и перерегистрации паспорт или документ, подтверждающий место учебы или работы читателя.



