



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-II

Принято ученым советом

протокол № 4 от «28» апреля 2023 г.

Утверждаю:



Ректор Л.М. Железнов

«28» апреля 2023 г.

Введено в действие

приказом от «02» мая 2023 г. № 226-ОД

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# Положение о нормах времени для расчета учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

Экземпляр № \_\_\_\_\_

|            | Должность   | ФИО            | Дата       | Подпись |
|------------|---|----------------|------------|---------|
| Разработал | Начальник учебного отдела   | Негодяева Н.Л. | 24.04.2023 |         |
| Проверил   | Проректор по учебной работе   | Касаткин Е.Н.  | 24.04.2023 |         |
| Согласовал | Проректор по научной, инновационной работе и связям с практическим здравоохранением | Разин М.П.     | 22.04.23   |         |
| Согласовал | Начальник учебно-методического управления   | Семено Н.С.    | 24.04.2023 |         |
| Согласовал | Проректор по воспитательной и социальной работе                                     | Елсукова Е.П.  | 24.04.2023 |         |
| Согласовал | И.о. начальника юридической службы  | Никитин И.О.   | 26.04.23   |         |
| Согласовал | Руководитель центра обеспечения СМК   | Бандур Е.А.    | 24.04.23   |         |

Киров



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

Нормы времени для расчета учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом (далее – Нормы времени) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», федеральными государственными образовательными





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО, образовательные стандарты), федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.09.2021 № 951 (далее - ФГТ), Уставом Университета.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГТ реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Кафедры должны привлекать к образовательному процессу ведущих специалистов и практических работников из числа действующих руководителей, работников профильных организаций, предприятий и учреждений, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет). При формировании штата кафедры должны быть выдержаны контрольные нормативы по качественному составу профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), указанные в образовательных стандартах, ФГТ по реализуемым специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

Настоящие Нормы времени для расчета учебной нагрузки, планирования и учета других видов педагогической деятельности составляют основу организации труда ППС.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

## 1. Общие положения

1.1. Режим рабочего времени ППС формируется, исходя из продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю, и определяется с учетом выполнения учебной, учебно-методической (организационно-методической), научно-исследовательской и учебно-воспитательной работы.

1.2. Годовой фонд рабочего времени профессорско-преподавательского состава рассчитывается по формуле:

$$РВ(\text{часов}) = (Р - О) \times 6 - П, \text{ где}$$

РВ – объем рабочего времени преподавателя в учебном году;

Р – количество рабочих дней в учебном году (с 1 сентября по 31 августа) при 6-ти дневной рабочей неделе;

О – количество дней отпуска (без воскресных дней);

П – количество сокращённых предпраздничных рабочих дней, и составляет не менее 1500 часов.

1.3. Для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям ППС, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

1.4. Для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям ППС, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

1.5. Соотношение верхнего предела учебной нагрузки по должностям ППС и другой деятельности (научно-исследовательской, учебно-методической, учебно-воспитательной, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), предусмотренной





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической,  
научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-  
преподавательским составом

должностными обязанностями и индивидуальным планом работы преподавателя, определяется на учебный год приказом ректора (уполномоченного лица).

1.6. При различном соотношении отдельных видов работ их суммарный объем у каждого работника, должен соответствовать годовому фонду рабочего времени ППС.

1.7. Объем учебной работы и других видов работ преподавателя, работающего в Университете на условиях совместительства или неполного рабочего времени, определяется пропорционально доле ставки.

1.8. Указанные нормы предназначены для всех форм обучения.

1.9. Университет самостоятельно устанавливает Нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса, специфики образовательных программ и объема бюджетного финансирования.

1.10. Установленные Нормы времени являются основанием для определения объема годовой учебной работы и обоснования численности ППС.

1.11. При расчете объема годовой учебной нагрузки, планировании и учете учебной работы академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической,  
научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-  
преподавательским составом

## 2. Учебная работа

| № п/п                     | Виды работ  | Норма времени в часах                  | Примечания  |
|---------------------------|---|--|---|
| <b>Аудиторные занятия</b> |   |  |   |
| 1.                        | Проведение занятий лекционного типа по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования (ДПО)   | 1 час за 1 академический час           | При чтении лекций в режиме офлайн лекционные часы рассчитываются на поток. Количество потоков определяется вместимостью помещений для проведения занятий лекционного типа.  |
| 2.                        | Проведение занятий семинарского типа (семинары, лабораторные занятия, практические занятия) по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования (ДПО) | 1 час на группу за 1 академический час | На семинарах численность группы составляет до 30 человек, на практических и занятиях – до 15 чел. На практических занятиях по клиническим дисциплинам (модулям) группа может быть уменьшена до 10 человек, на дисциплинах стоматологического профиля группа может быть разделена на подгруппы по 6-8 чел. Верхние границы численности групп на занятиях семинарского типа едины для всех категорий обучающихся и слушателей |
| 3                         | Проведение практических занятий по физической культуре и спорту   | 1 час на группу за 1 академический час | Численность группы составляет не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся, выбора ими элективной дисциплины   |





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической,  
научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-  
преподавательским составом

|                     |   |   |  |
|---------------------|---|---|--|
| 4                   | Проведение выездных тематических занятий в учреждениях и организациях, на предприятиях                                  | 1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)  | По программам дополнительного образования  |
| <b>Консультации</b> |   |   |  |
| 5.                  | Проведение консультаций по учебным дисциплинам  | До 15% от общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины учебного плана на 1 группу при очно-заочной и заочной форме обучения<br>До 3% от часов практических занятий на изучение каждой дисциплины учебного плана на 1 группу при очной форме обучения | При очной форме обучения консультации по лекционному курсу входят в содержание занятий семинарского типа |
| 6                   | Проведение консультаций перед экзаменами по программам высшего образования  | Перед вступительным испытанием – 2 часа на поток, перед промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся – 2 часа на группу   | Численность группы от 1 до 30 человек  |
| <b>Контроль</b>     |   |   |  |
| 7                   | Прием устных и письменных вступительных экзаменов в вузы и выпускных экзаменов на подготовительных отделениях           | До 4 часов на проведение письменного экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы, 0,25 часа каждому из двух экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене  | Работу проверяет один преподаватель  |
| 8                   | Перепроверка работ на вступительных экзаменах   | 0,2 часа на каждую работу   | Выборочная проверка до 10% от общего числа работ   |
| 9                   | Прием вступительных экзаменов в аспирантуру   | 1 час на одного поступающего  |  |
| 10                  | Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (этап собеседования) в процессе освоения образовательных программ, | 0,4 часа на одного обучающегося; при изучении одной дисциплины на нескольких кафедрах – по 0,4 часа на одного обучающегося на каждую кафедру;   | Для программ высшего образования   |





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической,  
научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-  
преподавательским составом

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | проведение кандидатского экзамена   | 1 час на одного обучающегося по программе аспирантуры каждому члену комиссии   |   |
| 11 | Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта, в процессе освоения образовательных программ  | 0,25 часа на одного студента заочной формы обучения;<br>0,25 часа на одного ординатора;<br>1 час на одного аспиранта   | При очной и очно-заочной форме обучения по программам специалитета, и бакалавриата приём зачёта проводится на последнем занятии семинарского типа |
| 12 | Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой, в том числе по практике   | 0,25 часа на одного обучающегося<br><br>1 час на одного аспиранта  | Для программ ординатуры, специалитета и бакалавриата  |
| 13 | Проведение переаттестации обучающихся, поступивших на обучение в сокращённые сроки, переведённых из других образовательных организаций или восстановленных после отчисления | 0,4 часа на 1-го обучающегося при переаттестации в форме экзамена каждому члену комиссии;<br>0,25 часа на 1-го обучающегося при переаттестации в форме зачёта, зачёта с оценкой каждому члену комиссии | Для программ высшего образования  |
| 14 | Проверка и рецензирование учебных историй болезни, предусмотренных рабочей программой дисциплины  | 0,5 часа, на одну историю болезни,<br>0,75 часа на одну историю болезни на выпускающих кафедрах на последнем курсе   | Для программ высшего образования  |
| 15 | Проверка и рецензирование контрольных работ, предусмотренных учебным планом   | 0,75 часа на одну работу   | Для программ высшего образования  |
| 16 | Рецензирование курсовых работ, предусмотренных учебным планом   | 0,7 часа на одну работу  | Для программ специалитета и бакалавриата  |
| 17 | Защита курсовых работ, предусмотренных учебным планом   | 0,3 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии   | Комиссия не более 3-х человек   |
| 18 | Государственная итоговая аттестация (ГИА)   | 0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену государственной экзаменационной комиссии  | Для программ специалитета и бакалавриата  |





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    |   | на каждый вид государственных итоговых испытаний (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы - ВКР) при численности комиссии не более 7-ми человек, включая председателя ГЭК;<br>1 час на группу до 15 человек на проведение тестирования в рамках государственного экзамена, если это предусмотрено программой ГИА;<br>0,5 часа на одного экзаменуемого на приём практических навыков в рамках государственного экзамена, если это предусмотрено программой ГИА;<br>0,5 часа на одного экзаменуемого на этап собеседования в рамках государственного экзамена по программам УГС «Здравоохранение» каждой выпускающей кафедре;<br>по фактическим затратам рабочего времени членам ГЭК по программам УГС «Здравоохранение», не являющимся преподавателями выпускающих кафедр |  |
| 19 | Рецензирование выпускных квалификационных работ               | 3 часа на одну работу  | Для программ специалитета и бакалавриата |
| 20 | Проведение предварительной защиты ВКР (допуск к защите ВКР)   | 1 час на одного обучающегося   | Для программ специалитета и бакалавриата |
| 21 | Рецензирование рефератов по дисциплинам программы аспирантуры | 1 час на одну работу   | Для программ аспирантуры                 |



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической,  
научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-  
преподавательским составом

|                 |   |   |   |
|-----------------|---|---|---|
| 22              | ГИА по программам ординатуры  | 1 час на группу до 15 человек на проведение тестирования в рамках государственного экзамена, если это предусмотрено программой ГИА;<br>1 час на одного экзаменуемого на приём практических навыков в рамках государственного экзамена выпускающей кафедре, если это предусмотрено программой ГИА;<br>1 час на одного экзаменуемого на этап собеседования в рамках государственного экзамена каждому члену ГЭК | Количество членов ГЭК не более 7-ми человек, включая председателя ГЭК |
| 23              | ГИА по программам аспирантуры   | 2 часа на одного экзаменуемого на приём государственного экзамена каждому члену ГЭК;<br>2 часа каждому члену ГЭК на одного экзаменуемого на представление доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и на оценку диссертации на соответствие установленным критериям   | Количество членов ГЭК не более 7-ми человек, включая председателя ГЭК |
| 24              | Участие в работе комиссии по проведению итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования | 2 часа на проведение тестирования в рамках итоговой аттестации;<br>0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии на проведение собеседования в рамках итоговой аттестации, но не более 6 часов в день   | Сорстав комиссии не более 5-ти человек                                |
| <b>Практика</b> |   |   |   |
| 25              | Руководство практикой, предусмотренной учебными планами по программам специалитета и бакалавриата                       | Руководителям учебной практикой - 1 час за 1 академический час контактной работы, предусмотренной учебными  |   |






ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

|                    |  |   |  |
|--------------------|--|---|--|
|                    |  | планами программ бакалавриата и специалитета;<br>2 часа в неделю руководителю практики (кроме учебной) от Университета на одного студента при контингенте обучающихся на курсе менее 30 человек;<br>3 часа в день на группу не более 30 человек руководителю практики (кроме учебной) от Университета при контингенте обучающихся на курсе более 30 человек |  |
| 26                 | Руководство практикой, предусмотренной учебными планами по программам ординатуры   | 1 час в день на группу не более 4-х человек руководителю производственной (клинической) практикой   |  |
| 27                 | Руководство практикой, предусмотренной учебными планами по программам аспирантуры  | 2 часа в день на одного аспиранта руководителям педагогической практикой (1 час руководителю от кафедры педагогического профиля и 1 час руководителю от кафедры, реализующей дисциплины специальности)  |  |
| <b>Руководство</b> |  |   |  |
| 28                 | Руководство факультетом в т.ч. разработка основных образовательных программ высшего образования (ООП ВО), внесение изменений и дополнений в ООП ВО | До 300 часов  |  |
| 39                 | Руководство кафедрами  | 40 часов при числе сотрудников не более 10 человек;<br>60 часов при числе сотрудников более 10 человек;<br>60 часов за руководство выпускающей кафедрой   |  |


|  |  |
|--|--|
| <br><b>ФГБОУ ВО</b><br><b>Кировский ГМУ</b><br><b>Минздрава России</b> | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br><b>«Кировский государственный медицинский университет»</b><br><b>Министерства здравоохранения Российской Федерации</b> |
|  | Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической,<br>научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-<br>преподавательским составом                                |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  | независимо от числа сотрудников        |  |
| 30 | Руководство курсовыми работами, консультации по курсовым работам                             | 1 час на на работу                     |  |
| 31 | Руководство выпускными квалификационными работами  | 21 час на каждую выпускную работу      | Для программ специалитета и бакалавриата |
| 32 | Руководство научной деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации к защите | 36 часов в семестр на одного аспиранта |  |
| 33 | Руководство публикационной деятельностью аспиранта и (или) оформлением заявок на патенты     | 12 часов в семестр на одного аспиранта |  |

Примечания:

1. Расчёт учебной нагрузки произведён на одного обучающегося по программам высшего образования



|   |   |
|---|---|
|  <p>ФГБОУ ВО<br/>Кировский ГМУ<br/>Минздрава России</p> | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Кировский государственный медицинский университет»<br/>Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> |
|   | <p>Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом</p>                           |

### 3. Учебно-методическая (организационно-методическая) работа

| № п/п | Вид работы   | Норма времени в часах*  |
|-------|--|---|
| 1     | Подготовка к изданию учебного пособия  | Не более 50 часов на 1 печатный лист (16 страниц)   |
| 2     | Подготовка сборника для практических и лабораторных занятий, сборника тестовых заданий и т.п.  | Не более 30 часов на 1 печатный лист  |
| 3     | Подготовка электронного учебно-методического издания   | 50-100 часов  |
| 4     | Рецензирование учебного издания  | Не более 10 часов   |
| 5     | Составление рабочих учебных программ по вновь вводимым дисциплинам, практикам  | Не более 50 часов   |
| 6     | Переработка и дополнение рабочих учебных программ по действующим дисциплинам, практикам  | Не более 10 часов   |
| 7     | Подготовка и/или переработка методических указаний по преподаваемым дисциплинам (приложение А к рабочей программе дисциплины)  | Не более 5 часов на 1 тему  |
| 8     | Подготовка и/или переработка оценочных средств по преподаваемым дисциплинам (приложение Б к рабочей программе дисциплины), в т.ч.:<br>подготовка тестовых заданий в программе «INDIGO» | 50-100 часов  |
|       | составление вопросов, ситуационных задач к аттестации  | Не более 2 часов на 1 билет для ГИА,<br>не более 1 часа на 1 билет для промежуточной аттестации |
|       | подготовка раздаточного материала, оценочных средств для лекционных и практических занятий, курсовых работ   | Не более 50 часов на новую дисциплину,<br>не более 30 часов на переработку                      |
| 9     | Участие в создании видеоматериалов (видеофильмов, видеороликов) для проведения учебных занятий по преподаваемым дисциплинам, практикам   | 10 часов на 10 минут демонстрации   |
| 10    | Подготовка мультимедийных презентаций лекций   | Не более 20 часов на 1 лекцию,<br>не более 10 часов на переработку                              |
| 11    | Подготовка новых и актуализация действующих лабораторных работ (ЛР)  | Не более 5 часов на одну ЛР   |
| 12    | Подготовка к учебным занятиям  | Не более 2 часов на тему  |
| 13    | Подготовка к проведению открытого учебного занятия   | Не более 4 часов на одно  |



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

|    |   | занятие   |
|----|---|---|
| 14 | Взаимное посещение открытых занятий, лекций преподавателями   | 2-4 часа на одно посещение                          |
| 15 | Контрольные посещения занятий, лекций профессором, доцентом   | 2-4 часа на одно посещение                          |
| 16 | Проверка рефератов и других видов творческих работ  | Не более 1 часа на 1 работу                         |
| 17 | Работа по обновлению контента, размещенного в электронной библиотеке и/или на образовательном сайте Университета  | Не более 10 часов                                   |
| 18 | Работа в научно-методических советах Минобрнауки России, Минздрава России, советах УМО и других постоянных советах, рабочих группах, создаваемых Минобрнауки России или учредителем | Не более 12 часов                                   |
| 19 | Участие в научно-методических и учебно-методических конференциях  | Не более 20 часов на подготовку доклада             |
| 20 | Работа в центральном методическом совете университета   | До 10 часов в год                                   |
| 21 | Участие в работе цикловой методической комиссии, методической комиссией по специальности/направлению подготовки   | До 15 часов в год                                   |
| 22 | Руководство ЦМС, цикловой методической комиссией, методической комиссией по специальности/направлению подготовки  | Не более 50 часов в год                             |
| 23 | Участие в заседаниях кафедры  | 1 час на одно заседание, но не более 20 часов в год |
| 24 | Ответственность за учебно-методическую работу кафедры   | 100 часов в год                                     |
| 25 | Подготовка к проведению учебных и производственных практик  | Не более 10 часов                                   |

\*Учитываются фактические затраты времени

Примечания:

1. Преподаватель обязан обеспечить соответствующим учебно-методическим сопровождением все виды работ, перечисленных в разделе 2 «Учебная работа».






ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

#### 4. Научно-исследовательская работа

| № п/п | Виды работ   | Норма времени в часах  | Примечания                              |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Выполнение диссертаций: кандидатской, докторской   | Не более 200 часов в год;<br>не более 400 часов в год        | Не более 4 лет<br>Не более 5 лет        |
| 2.    | Руководство областным научным обществом  | Не более 60 часов в год                                      | При условии выполнения плана            |
| 3.    | Написание научных статей, докладов для научных и научно-практических конференций   | Не более 50 часов на 1 статью, не более 20 часов на 1 доклад | При условии опубликования               |
| 4.    | Научная командировка, стажировка   | Не более 8 часов в день                                      | Учитываются фактические затраты времени |
| 5.    | Участие в работе научных и научно-практических конференций   | Не более 6 часов в день                                      | Учитываются фактические затраты времени |
| 6.    | Написание и подготовка к изданию монографии  | Не более 50 часов на 1 печатный лист (16 страниц)            | При условии опубликования               |
| 7.    | Рецензирование монографии, научных трудов, диссертаций, авторефератов и статей   | Не более 10 часов  | Учитываются фактические затраты времени |
| 8.    | Подготовка материалов на открытия и изобретения  | Не более 40 часов  | Учитываются фактические затраты времени |
| 9.    | Работа в редакционных коллегиях научных журналов   | Не более 5 часов   | Учитываются фактические затраты времени |
| 10.   | Участие в работе ученого совета университета, диссертационных и других советах   | Не более 40 часов в год                                      | Учитываются фактические затраты времени |
| 11.   | Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени  | Кандидатской работы – 10 часов,<br>докторской – 20 часов     |   |
| 12.   | Научно-исследовательская работа студентов:<br>- руководство кружком<br>- руководство исследовательской деятельностью студентов | 20 часов в год<br>не более 50 часов в год                    |   |
| 13.   | Выполнение госбюджетной НИР, работы по гранту  | Не более 3000 часов в год                                    | Учитываются фактические затраты времени |

|  |  |
|--|--|
| <br><b>ФГБОУ ВО</b><br><b>Кировский ГМУ</b><br><b>Минздрава России</b> | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br><b>«Кировский государственный медицинский университет»</b><br><b>Министерства здравоохранения Российской Федерации</b> |
|  | Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической,<br>научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-<br>преподавательским составом                                |

|     |   |                         |  |
|-----|---|-------------------------|--|
| 14. | Прочие виды научно-исследовательской работы | Не более 50 часов в год | По указанию проректора по научной, инновационной работе и связям с практическим здравоохранением |
|-----|---|-------------------------|--|

## 5. Воспитательная работа

| № п/п | Мероприятия   | Норма времени в часах          | Примечания                                 |
|-------|---|--------------------------------|--|
| 1.    | Работа в качестве наставника (куратора) студенческой группы   | Не более 100 часов на 1 группу | Не входит в годовую нагрузку преподавателя |
| 2.    | Подготовка и организация мероприятий воспитательного значения:<br>- контроль за выполнением студентами и сотрудниками приказов ректора университета по борьбе с курением, по профилактике злоупотребления психоактивными и наркотическими веществами;<br>- участие в организации культурно-развлекательных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;<br>- участие в организации физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;<br>- участие в организации военно-патриотических мероприятий;<br>- проведение бесед по проблемам деонтологии;<br>- проведение лекций, бесед по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, инфицирования ВИЧ, вирусами гепатита В и С | 15-20 часов                    | Входит в годовую нагрузку преподавателя    |





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

## 6. Планирование работы

6.1. Документами, определяющими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, лечебную, учебно-методическую, воспитательную и другие виды работ кафедры в целом и каждого преподавателя в частности являются ежегодно составляемые документы:

- расчет учебной нагрузки, включённый в план работы кафедры;
- распределение учебной нагрузки, включённое в план работы кафедры;
- индивидуальный план работы преподавателя;
- годовой отчет кафедры по учебной и учебно-методической работе;
- годовой отчет кафедры по научной работе;
- годовой отчет кафедры по воспитательной работе;
- годовой отчет кафедры по лечебной работе.

6.2. В разделе «Учебная работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретный вид учебных занятий, проводимых им на кафедре.

6.3. Объем учебной нагрузки преподавателю определяется заведующим кафедрой, исходя из:

- утвержденного кафедре объема учебной нагрузки на очередной учебный год;
- имеющегося на кафедре состава преподавателей;
- квалификации, опыта и занимаемой преподавателем должности;
- оговоренных в заключенном Университетом с преподавателем трудовом договоре объемов и видов его учебной деятельности;
- дополнительного соглашения (если таковое имеется) к трудовому договору преподавателя.

6.4. Учебная работа, выполняемая сверх верхнего предела учебной нагрузки по должностям ППС оплачивается по заявлению преподавателя и на основании служебной записки заведующего кафедрой.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

6.5. В разделе «Учебно-методическая (организационно-методическая) работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретные виды учебно-методической работы, проводимой им на кафедре и в Университете. Преподаватель обязан обеспечить соответствующим учебно-методическим сопровождением все виды работ, перечисленных в разделе 2. «Учебная работа».

6.6. В разделе «Научно-исследовательская работа» индивидуального плана преподаватель отражает выполнение конкретных видов работ в соответствии с научной тематикой, утвержденной планом научно-исследовательских работ по кафедре.

6.7. Затраты времени каждого преподавателя кафедры по отдельным видам работ раздела «Научно-исследовательская работа» должны быть в обязательном порядке согласованы с заведующим кафедрой, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры до начала выполнения работ по индивидуальному плану работы преподавателя и согласовываться с развернутым календарным планом научно-исследовательской или учебно-методической работы кафедры, планом изданий и подготовки научных публикаций, планом участия в научно-технических (научно-практических) мероприятиях в рамках темы утвержденной планом научно-исследовательских работ.

6.8. Работа по воспитанию обучающихся проводится в соответствии с концепцией и комплексной программой воспитательной работы Университета, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы по соответствующим программам специалитета и бакалавриата и контролируется заведующим кафедрой, проректором по воспитательной и социальной работе и отделом по информационной и молодежной политике

6.9. Выполнение нагрузки (индивидуального плана) ППС контролируется по окончании каждого семестра заведующим кафедрой и учебным отделом. По





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

окончании семестра и учебного года преподаватель отчитывается на заседании кафедры о фактическом выполнении индивидуального плана работы. Решение о выполнении индивидуального плана работы каждого преподавателя принимается и утверждается коллегиально на заседании кафедры, фиксируется в индивидуальном плане соответствующей записью с указанием даты и номера протокола заседания кафедры.

6.10. Несвоевременное оформление индивидуального плана преподавателем рассматривается как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

6.11. Невыполнение индивидуального плана работы преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

6.12. План работы кафедры формируется на основании индивидуальных планов преподавателей и утверждается на заседании кафедры, согласуется с деканом, проректором по научной, инновационной работе и связям с практическим здравоохранением, проректором по воспитательной и социальной работе и утверждается проректором по учебной работе.

6.13. По окончании календарного года на кафедре формируется годовой отчет кафедры по учебной и учебно-методической работе, годовой отчет кафедры по научной работе, годовой отчет кафедры по воспитательной работе, годовой отчет кафедры по лечебной работе.

6.14. Все необходимые документы, подписанные заведующим кафедрой, своевременно сдаются в учебно-методическое управление, научно-инновационный отдел, управление по воспитательной и социальной работе для утверждения деканом факультета и проректорами Университета.

