

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России)

П Р И К А З

20 февраля 2016 г.

г. Киров

№ Б3а-02

**Об утверждении и введении в действие
Дневника внеучебной деятельности студента
в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России**

В целях представления, анализа и оценки значимых результатов участия во внеучебной деятельности, процессов профессионального и личностного становления студента, обеспечения мониторинга культурно-образовательного, спортивного роста обучающегося в ГБОУ ВПО Кировской ГМА Минздрава России в соответствии с действующим законодательством и во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 20.02.2016 года Дневник внеучебной деятельности студента в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России.

2. Отделу информационной и молодежной политики (Л.В. Тарасова) в соответствии с законодательством Российской Федерации разместить Положение о дневнике внеучебной деятельности студента на официальном сайте ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе (Л.А. Копысова).

И.о. ректора



Е.Н. Касаткин



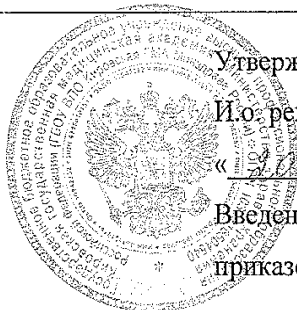
ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава
России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

КОПИЯ

СМК-П

Положение о дневнике внеучебной деятельности студента



Утверждаю:

И.о. ректора _____ Е.Н. Касаткин

« 20 » февраля 2016г.

Введено в действие

приказом от « 20 » февраля 2016г. № 63а-07


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о дневнике внеучебной деятельности
студента**

Экземпляр №

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник отдела информационной и молодежной политики	Тарасова Л.В.	15.02.16	
Согласовал	Проректор по воспитательной и социальной работе	Копысова Л.А.	16.02.16	
Согласовал	Руководитель Центра обеспечения системы менеджмента качества	Бандур Е.А.	17.02.16	

Киров


 <p>ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о дневнике внеучебной деятельности студента</p>

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основные принципы и процедуры заполнения Дневника внеучебной деятельности студента Кировской государственной медицинской академии (далее - Дневника).
- 1.2. Введение Дневника направлено на популяризацию научной, культурно-творческой, социально значимой и спортивной деятельности студентов и является основным документом, отражающим внеучебную деятельность обучающихся Кировской ГМА.
- 1.3. Дневник является частью портфолио студента.
- 1.4. Выдачу и учет Дневников внеучебной деятельности осуществляет Отдел информационной и молодежной политики Кировской ГМА.

2. Цели и задачи

- 2.1. Введение Дневников проводится с целью представления, анализа и оценки значимых результатов участия во внеучебной деятельности, процессов профессионального и личностного становления студента, обеспечения мониторинга культурно-образовательного, спортивного роста обучающегося.
- 2.2. Дневник является современной эффективной формой оценки результатов внеучебной деятельности и способствует мотивации к образовательным, культурным, спортивным и иным достижениям, приобретению опыта в организации и участии во внеучебной деятельности, эффективной самореализации в коллективе и объективной оценке уровня сформированности личности будущего выпускника.
- 2.3. Основными задачами являются:
 - 2.3.1. оценка индивидуального роста обучающегося в культурно-творческой, социально значимой и спортивной деятельности студентов;
 - 2.3.2. поддержка мотивации к активной деятельности студентов;
 - 2.3.3. поощрение активности и самостоятельности обучающихся;
 - 2.3.4. развитие навыков работы по планированию и анализу своей деятельности.


 <p>ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России</p>	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о дневнике внеучебной деятельности студента</p>

3. Участники и условия участия

- 3.1. Право на получение Дневника внеучебной деятельности имеют студенты Кировской ГМА с 1 по 6 курс вне зависимости от формы обучения.
- 3.2. Вручение и учет Дневников осуществляется отделом информационной и молодежной политики. Каждому Дневнику присваивается номер, который заносится в журнал учета Дневников внеучебной деятельности.

4. Порядок заполнения

- 4.1. Запись в Дневник вносит должностное лицо Кировской ГМА, ответственное за конкретное мероприятие или направление работы:
- 4.1.1. Научное мероприятие – научно-инновационный отдел, научное общество молодых ученых и студентов.
 - 4.1.2. Культурно-творческое мероприятие – центр художественно-эстетического воспитания.
 - 4.1.3. Социально значимое мероприятие – отдел информационной и молодежной политики.
 - 4.1.4. Спортивное мероприятие – физкультурно-спортивный клуб, кафедра физической культуры.
- 4.2. За мероприятия факультетского уровня баллы в Дневнике проставляет заместитель декана факультета, заверяя их личной подписью.
- 4.3. За мероприятия кафедрального уровня баллы в Дневнике проставляет заведующий кафедрой или преподаватель, ответственный за данное мероприятие, заверяя личной подписью.
- 4.4. Ответственное должностное лицо проставляет в Дневник баллы в соответствии с уровнем проводимого мероприятия
- 4.4.1. Международное – 6 баллов
 - 4.4.2. Всероссийское – 5 баллов
 - 4.4.3. Уровень ПФО – 4 балла
 - 4.4.4. Областное/межвузовское – 3

 ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о дневнике внеучебной деятельности студента

4.4.5. Вузовское – 2 балла

4.4.6. Факультетское – 1 балл

4.5. Ответственное должностное лицо проставляет в Дневник баллы в соответствии с формой участия студента в мероприятии и его личного вклада:

4.5.1. Организатор/соорганизатор – 5 баллов

4.5.2. Участник/автор статьи – 3 балла

4.5.3. Болельщик/группа поддержки – 1 балл

4.6. Ответственное должностное лицо вправе по своему усмотрению к общему количеству баллов добавить бонусные баллы (от 1 до 3) за качество выполнения работы и прочие особые достижения.

4.7. Запись в Дневник вносится в течение двух дней после проведения мероприятия.

4.8. Сумма баллов утверждается подписью должностного лица и печатью структурного подразделения (при наличии), которое несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.



Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**КИРОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Дневник внеучебной деятельности студента

№ _____

Ф.И.О _____

Факультет _____

Учебная группа _____

Киров, 2016 г.

Правила заполнения

- 1.1. Запись в Дневник вносит должностное лицо Кировской ГМА, ответственное за конкретное мероприятие или направление работы:
 - 1.1.1. Научное мероприятие – научно-инновационный отдел, научное общество молодых ученых и студентов.
 - 1.1.2. Культурно-творческое мероприятие – центр художественно-эстетического воспитания.
 - 1.1.3. Социально значимое мероприятие – отдел информационной и молодежной политики.
 - 1.1.4. Спортивное мероприятие – физкультурно-спортивный клуб, кафедра физической культуры.
- 1.2. За мероприятия факультетского уровня баллы в Дневнике проставляет заместитель декана факультета, заверяя их личной подписью.
- 1.3. За мероприятия кафедрального уровня баллы в Дневнике проставляет заведующий кафедрой или преподаватель, ответственный за данное мероприятие, заверяя личной подписью.
- 1.4. Ответственное должностное лицо проставляет в Дневник баллы в соответствии с уровнем проводимого мероприятия
 - 1.4.1. Международное – 6 баллов
 - 1.4.2. Всероссийское – 5 баллов
 - 1.4.3. Уровень ПФО – 4 балла
 - 1.4.4. Областное/межвузовское – 3
 - 1.4.5. Вузовское – 2 балла
 - 1.4.6. Факультетское – 1 балл
- 1.5. Ответственное должностное лицо проставляет в Дневник баллы в соответствии с формой участия студента в мероприятии и его личного вклада:
 - 1.5.1. Организатор/соорганизатор – 5 баллов
 - 1.5.2. Участник/автор статьи – 3 балла
 - 1.5.3. Болельщик/группа поддержки – 1 балл
- 1.6. Ответственное должностное лицо вправе по своему усмотрению к общему количеству баллов добавить бонусные баллы (от 1 до 3) за качество выполнения работы и прочие особые достижения.
- 1.7. Запись в Дневник вносится в течение двух дней после проведения мероприятия.
- 1.8. Сумма баллов утверждается подписью должностного лица и печатью структурного подразделения (при наличии), которое несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

Система оценки внеучебной деятельности студентов

Цель дневника – представление, анализ и оценка значимых результатов участия во внеучебной деятельности, процессов профессионального и личностного становления студента, обеспечение мониторинга культурно-образовательного, спортивного роста обучающегося.

Дневник является современной эффективной формой оценки результатов внеучебной деятельности и способствует мотивации к образовательным, культурным, спортивным и другим достижениям, приобретению опыта в организации, участии в культурно-массовых, спортивных мероприятиях и общественной деятельности, эффективной самореализации в коллективе и объективной оценкой уровня сформированности личности будущего выпускника.

Основными задачами являются: оценка индивидуального роста обучающегося в различных сферах деятельности, поддержка мотивации к активной деятельности студента, поощрение активности и самостоятельности обучающихся, развитие навыков работы в коллективе, целеустремленности, планирования и организации.

Составитель: Минаев М.С. студенческий пресс-центр Кировской ГМА
Киров, 2016

Редакция: Насибуллин Р.Р. Копысова Л.А.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, 2016 г.

СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТЕ

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ (3x4)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

E-mail _____

Год поступления _____ Факультет _____

ПРОРЕКТОР ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ _____

(

№	Мероприятие/дело *с указанием даты и места проведения	Уровень мероприятия (баллы)	Формат участия (баллы)	Подпись (расшифровка)

(

№	Мероприятие/дело *с указанием даты и места проведения	Уровень мероприятия (баллы)	Формат участия (баллы)	Подпись (расшифровка)

(

(

№	Мероприятие/дело *с указанием даты и места проведения	Уровень мероприятия (баллы)	Формат участия (баллы)	Подпись (расшифровка)

№	Мероприятие/дело *с указанием даты и места проведения	Уровень мероприятия (баллы)	Формат участия (баллы)	Подпись (расшифровка)

(

№	Мероприятие/дело *с указанием даты и места проведения	Уровень мероприятия (баллы)	Формат участия (баллы)	Подпись (расшифровка)

ВЕРНО

Начальник отдела
документационного обеспечения
Д.Н.Семериков

20.02.2016

№	Мероприятие/дело *с указанием даты и места проведения	Уровень мероприятия (баллы)	Формат участия (баллы)	Подпись (расшифровка)