



ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом

протокол № 07 от «30» августа 2022г.

Утверждаю:

Ректор [Signature] Л.М. Железнов

«30» августа 2022г.

Введено в действие

приказом от «01» сентября 2022г. № 488-ОД



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр № \_\_\_\_\_

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Семено Н.С.	<u>26.08.2022</u>	<u>[Signature]</u>
Проверил	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	<u>26.08.2022</u>	<u>[Signature]</u>
Согласовал	И.о. начальника юридической службы	Никитин И.О.	<u>26.08.2022</u>	<u>[Signature]</u>
Согласовал	Руководитель ЦО СМК	Бандур Е.А.	<u>26.08.22</u>	<u>[Signature]</u>

Киров



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России

## 1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет) и другими нормативными правовыми актами, в том числе локальными актами Университета.

1.2. Аттестационная комиссия Университета создается с целью решения вопросов о возможности:

- перевода обучающихся в Университет из другой образовательной организации высшего образования;
- восстановления обучающихся, ранее отчисленных из Университета;
- перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую внутри Университета;
- перехода обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- перехода обучающихся с одной формы обучения на другую;
- зачёта результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- приёма экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав обучающихся.

## 2. Полномочия и функции аттестационной комиссии

2.1. Полномочия аттестационной комиссии в вопросах зачёта результатов



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России

освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, организации перевода, перехода, восстановления обучающихся определяются настоящим Положением.

2.2. Функции аттестационной комиссии:

- ведение делопроизводства в указанных в п. 1.2 случаях;
- рассмотрение заявлений от обучающихся по вопросам, относящимся к компетенции аттестационной комиссии, рассмотрение представленных ими документов;
- проведение конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе в Университет из других образовательных организаций, в случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода;
- принятие решения о возможности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования в Университет;
- принятие решения о возможности восстановления обучающихся, ранее отчисленных из Университета;
- принятие решения о возможности перехода обучающихся с одной основной образовательной программы и (или) формы обучения на другую основную образовательную программу и (или) форму обучения при наличии вакантных мест в Университете;
- принятие решения о возможности перехода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное;
- принятие решения о возможности приёма в Университет экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов о возможности зачёта результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России

образовательную деятельность, а также в период обучения в Университете до отчисления;

- установление перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету;
- принятие решения о необходимости проведения процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой программы.

2.3. Аттестационная комиссия имеет право рассматривать вопросы о зачете в качестве прохождения практики работы обучающихся в студенческих стройотрядах, в отряде «Абитуриент», осуществление волонтерской деятельности либо трудовой деятельности в Университете в летний период времени.

2.4. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

### **3. Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии**

3.1. В состав аттестационной комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии. При этом в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются деканы факультетов, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, представители органов студенческого самоуправления и профкома обучающихся.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Университета (уполномоченного лица).

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель - проректор по учебной работе.

3.4. Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии, обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России

- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- участвует в подготовке проектов распорядительных документов, касающихся восстановления и перевода обучающихся;
- готовит материалы и отчёты по вопросам перевода и восстановления обучающихся;
- проводит прием граждан по вопросам перевода, перехода и восстановления;
- имеет право решающего голоса при принятии решений комиссии в случае равенства голосов;
- осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколах заседания аттестационной комиссии.

3.5. Секретарь аттестационной комиссии:

- организует делопроизводство аттестационной комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний и материалов к ним;
- осуществляет общее руководство техническим персоналом;
- оформляет справочные материалы по специальностям и направлениям подготовки, образцы заполнения документов обучающимися;
- обеспечивает условия хранения документов
- обеспечивает размещение информации о проведении заседаний аттестационной комиссии и принятых решениях на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3.6. Члены аттестационной комиссии:



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России

- проводят сравнительный анализ представленных обучающимися документов о предыдущем образовании и нормативной, учебной документации Университета;

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- отвечают за объективность решений аттестационной комиссии.

3.7. Срок полномочия аттестационной комиссии составляет один календарный год.

3.8. Организация работы аттестационной комиссии по переводу обучающихся из других образовательных организаций, переходу с одной основной образовательной программы, формы обучения на другую, переходу на обучение по индивидуальному учебному плану, восстановлению осуществляется на основе соответствующих локальных актов Университета.

#### **4. Организация работы аттестационной комиссии**

4.1. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем.

4.2. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.3. Аттестация обучающегося при переводе из другой образовательной организации или переходе с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в Университете осуществляется в следующем порядке:

- аттестационная комиссия рассматривает ксерокопию зачётной книжки или справку об обучении, представленные обучающимся, заключение деканата, отдела подготовки кадров высшей квалификации о возможности зачёта освоенных дисциплин (модулей), практики и определяет разницу в учебных планах;



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России

- в случае если заявлений о переводе в Университет из других образовательных организаций подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, в сроки не позднее 5 рабочих дней с момента принятия деканатом, отделом подготовки кадров высшей квалификации решения о возможности перевода в Университет;

- аттестационная комиссия определяет дисциплины (модули), практики, подлежащие перезачёту, переаттестации, сдаче в связи с имеющейся разницей между учебными планами. Перечень данных дисциплин вносится в протокол заседания аттестационной комиссии;

- соответствующее подразделение Университета (деканат, отдел подготовки кадров высшей квалификации) издает приказ о переводе (переходе) обучающегося, в котором указывают номер индивидуального учебного плана, по которому обучающийся будет осваивать образовательную программу.

4.4. Аттестация обучающегося с целью перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в следующем порядке:

- аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный учебный план, а также ходатайство декана, начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации не позднее пяти рабочих дней с даты получения документов из деканата (отдела подготовки кадров высшей квалификации);

- аттестационная комиссия принимает решение либо о ходатайстве перед ученым советом факультета (для программ подготовки кадров высшей квалификации – ученым советом Университета) о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, либо об отказе в переводе;

- при положительном решении выписка из протокола заседания



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России

аттестационной комиссии представляются на рассмотрение ученого совета факультета (для программ подготовки кадров высшей квалификации – ученого совета Университета).

4.5. Аттестация обучающегося с целью перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в следующем порядке:

- аттестационная комиссия не позднее пяти рабочих дней с даты получения документов из деканата (отдела подготовки кадров высшей квалификации) рассматривает документы обучающегося (диплом о среднем профессиональном и/или высшем образовании, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения) на соответствие перечня и объёма дисциплин учебных планов Университета перечню и объёмам дисциплин, указанных в документах, представленных

- аттестационная комиссия выносит решение о возможности/не возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение;

- при положительном решении аттестационной комиссии также рассматривается вопрос о возможности зачёта полностью или частично результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- в случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее осваиваемой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, аттестационная комиссия принимает решение о проведении процедуры оценивания фактического





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России

достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой программы;

- при положительном решении выписка из протокола заседания аттестационной комиссии представляется на рассмотрение ученого совета факультета (для программ подготовки кадров высшей квалификации – ученого совета Университета);

- на основании положительного решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, деканаты соответствующих факультетов, отдел подготовки кадров высшей квалификации разрабатывают индивидуальный учебный план ускоренного обучения обучающегося по направлению подготовки (специальности), который после согласования с обучающимся представляется на утверждение ученому совету факультета (для программ подготовки кадров высшей квалификации – ученым советом Университета).

4.6. Аттестация обучающегося в случае его восстановления на основную образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию дисциплин (модулей), практики от основной образовательной программы, с которой обучающийся был отчислен из Университета, осуществляется следующим образом:

- аттестационная комиссия рассматривает зачётную книжку обучающегося на соответствие перечня и объёма дисциплин учебного плана основной образовательной программы, с которой он был отчислен, перечню и объёмам дисциплин учебного плана основной образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается;

- при восстановлении обучающегося на основную образовательную программу, по содержанию отличающуюся от программы, с которой он был отчислен, зачёту подлежат полностью или частично результаты обучения по



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России

отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся ранее. Подлежащие сдаче дисциплины устанавливаются аттестационной комиссией как академическая задолженность;

- сведения о соответствии перечня и объёма дисциплин, изученных обучающимся ранее, перечню и объёмам дисциплин действующего учебного плана основной образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается, с указанием дисциплин, подлежащих перезачёту, переаттестации или сдаче, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии;

- на основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат соответствующего факультета, отдел подготовки кадров высшей квалификации оформляет проект приказа о восстановлении обучающегося на соответствующий курс направления подготовки/специальности, в котором указывают при необходимости номер индивидуального учебного плана, по которому обучающийся будет осваивать образовательную программу.

4.7. Аттестация экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется следующим образом:

- аттестационная комиссия рассматривает документы экстерна, отражающие результаты освоения дисциплин (модулей), практики (зачётная книжка, справка об обучении, о периоде обучения), на соответствие перечня и объёма дисциплин (модулей), практики учебных планов Университета перечню и объёмам дисциплин, практики указанным в документах, представленных экстерном;

- аттестационная комиссия принимает решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также о сроках его зачисления;



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России

- сведения о соответствии перечня и объёма дисциплин (модулей), практики учебных планов Университета перечню и объёмам дисциплин (модулей), практики, представленных в документах экстерна, с указанием дисциплин (модулей), практики, подлежащих перезачёту, переаттестации или сдаче, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии;

- на основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, деканат соответствующего факультета, отдел подготовки кадров высшей квалификации оформляет приказ о зачислении в качестве экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке решением ученого совета Университета и утверждается ректором, вводится в действие приказом Университета.

