



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П



Принято ученым советом

протокол № 04 от «30» августа 2022г.

Утверждаю:

Ректор Л.М. Железнов Л.М. Железнов

«30» августа 2022г.

Введено в действие

приказом от «01» сентября 2022г. № 493-02


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о научном руководителе аспиранта

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Семено Н.С.	26.08.2022	
Проверил	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	26.08.2022	
Согласовал	Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации	Коковихина И.А.	26.08.2022	
Согласовал	Проректор по научной, инновационной деятельности и связям с практическим здравоохранением	Разин М.П.	26.08.22	
Согласовал	И.о. начальника юридической службы	Никитин И.О.	26.08.22	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	26.08.22	

Киров

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Положение о научном руководителе аспиранта</p>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) определяет порядок назначения, критерии отбора, права и обязанности, взаимодействие с заведующим кафедрой и эффективность работы научного руководителя аспиранта в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).


1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);
- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научное руководство аспирантами в Университете осуществляется по научным специальностям, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Целью назначения научного руководителя аспиранта является осуществление руководства его научной деятельностью – консультирование,

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Положение о научном руководителе аспиранта</p>


оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, подготовкой диссертационной работы к защите, контроль за выполнением индивидуального плана работы аспиранта.

2.3. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях – не менее трех публикаций за последние три года, в том числе одну статью в журналах списка ВАК;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

2.4. Научными руководителями аспирантов назначаются, как правило, доктора наук.

По решению ученого совета Университета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, как правило, имеющие ученое звание доцента, за последние три года опубликовавшие не

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Положение о научном руководителе аспиранта	

менее трех статей в рецензируемых российских или зарубежных журналах, в том числе одну статью в журналах списка ВАК.

2.5. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании Научно-проблемного совета Университета не позднее чем за десять дней до заседания ученого совета Университета, на котором утверждается тема диссертации аспиранта.

К заседанию Научно-проблемного совета претендент на научное руководство готовит представление (форма представлена в приложении), содержащее результаты научной деятельности научно-педагогического работника и подтверждающего его соответствие требованиям, указанным в п.п. 2.3. и 2.4. настоящего Положения.


К представлению прилагаются следующие документы:

- список основных трудов, опубликованных за последние три года по научной специальности аспиранта;
- перечень научных конференций, в которых принимал участие, за последние три года;
- перечень научно-исследовательских работ за последние три года.

Решение о рекомендации на научное руководство фиксируется в протоколе заседания Научно-проблемного совета. Выписка из протокола заседания Научно-проблемного совета и документы, перечисленные в п. 2.5. настоящего Положения, передаются в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

2.6. На основании решения ученого совета Университета научный руководитель аспиранта утверждается приказом ректора (уполномоченного проректора) не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.7. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
<p>Положение о научном руководителе аспиранта</p>	

аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.8. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется решением ученого совета Университета с учетом согласия научного руководителя. Максимальное количество аспирантов, которыми может руководить научный руководитель, составляет не более шести для докторов наук и не более двух для кандидатов наук.


2.9. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Университете по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

2.10. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора (уполномоченного проректора) о смене научного руководителя на основании решения ученого совета Университета по представлению кафедры. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертации.

3. Обязанности и права научного руководителя

3.1. Научный руководитель осуществляет подбор кандидатов для приема в аспирантуру.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Положение о научном руководителе аспиранта</p>

3.2. Научный руководитель выполняет следующие функции:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.


3.3. Научный руководитель обязан:

- обеспечивать контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- определять цель и задачи диссертации;


- направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;

- координировать подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Положение о научном руководителе аспиранта

- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации;
- контролировать представление аспирантами в отдел подготовки кадров высшей квалификации отчетности о проделанной научно-исследовательской деятельности;
- осуществлять подготовку аспиранта к представлению (апробации) результатов диссертации;
- участвовать в проведении текущего контроля успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта и итоговой аттестации аспиранта;
- контролировать работу по актуализации рабочих программ дисциплин, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- ежегодно в конце календарного года отчитываться на заседании Научно-проблемного совета о выполнении требований, предъявляемых к научным руководителям аспирантов в соответствии с п. 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3.4. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель в течение месяца после зачисления аспиранта на первый год обучения консультирует его в выборе темы, определяет цель, задачи

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Положение о научном руководителе аспиранта</p>

исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план научной деятельности аспиранта, дает рекомендации по подбору литературы.

3.5. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно;
- в режиме интерактивной связи;
- заочно (почтовая переписка, электронная почта и др.).


3.6. После получения окончательного варианта диссертации научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность ее представления на итоговую аттестацию.

3.7. Научный руководитель несет личную ответственность за качественную всестороннюю подготовку назначенных ему аспирантов.

3.8. Научный руководитель должен постоянно повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантами.

3.9. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- знакомиться с проектами решений ректора (уполномоченного проректора), касающихся образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- вносить на рассмотрение ректора (уполномоченного проректора) предложения по улучшению деятельности организации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета;


 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Положение о научном руководителе аспиранта</p>

- вносить предложения о поощрении отличившихся аспирантов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- согласовывать (визировать) заявления аспирантов, служебные записки, иную учебную и учебно-методическую документацию по вопросам подготовки аспирантов, инструкции, положения по организации учебного процесса в аспирантуре;
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом, в соответствии с локальными актами Университета;
- давать рекомендации аспиранту о смене научного руководителя;
- давать рекомендации аспирантам (прикрепленным лицам) для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;
- быть членом комиссий по приему вступительных, кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам, итоговой аттестационной комиссии.

4. Назначение нового научного руководителя аспиранта

4.1. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя аспиранта могут иметь место в следующих случаях:

- проводимое аспирантом диссертационное исследование выходит за рамки поставленных научным руководителем целей и задач и/или не соответствуют научной специальности аспиранта;
- при переводе аспиранта в другую образовательную организацию;

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Положение о научном руководителе аспиранта</p>

- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

- по личному заявлению аспиранта на имя ректора с просьбой о смене научного руководителя и назначении нового научного руководителя с обоснованием необходимости изменения;

- завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом.

4.2. Назначение нового научного руководителя аспиранта по инициативе обучающегося, либо научного руководителя, либо руководства Университета происходит в следующем порядке:

- представление выписки из решения ученого совета Университета о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения;

- издание приказа о назначении нового научного руководителя аспиранта.

5. Взаимодействие с кафедрой, ответственной за подготовку аспирантов

5.1. Заведующий кафедрой:


- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;

- контролирует работу научных руководителей аспирантов;


- организует планирование и проведение приемной кампании для аспирантов по научным специальностям, ответственность за подготовку по которым возложена на кафедру;

- совместно с научными руководителями формирует индивидуальный план научной деятельности аспиранта, формирует и обновляет программу

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
<p>Положение о научном руководителе аспиранта</p>	

аспирантуры, рабочие программы дисциплин и программы практик, программы вступительных и кандидатских экзаменов по научным специальностям, согласно требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по научным направлениям аспирантуры по представлению научного руководителя;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- организует семинары с докладами аспирантов о своих научных достижениях;
- организует семинары с отчетом научных руководителей о достигнутых результатах образовательной и научно-исследовательской деятельности прикрепленных к ним аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации аспирантов и отчитывается по итогам;
- контролирует планирование и отчетность аспирантов по педагогической практике;
- организует проведение кандидатских экзаменов по научным специальностям, ответственность за подготовку по которым возложена на кафедру;
- вносит предложения к поощрению аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской работе.

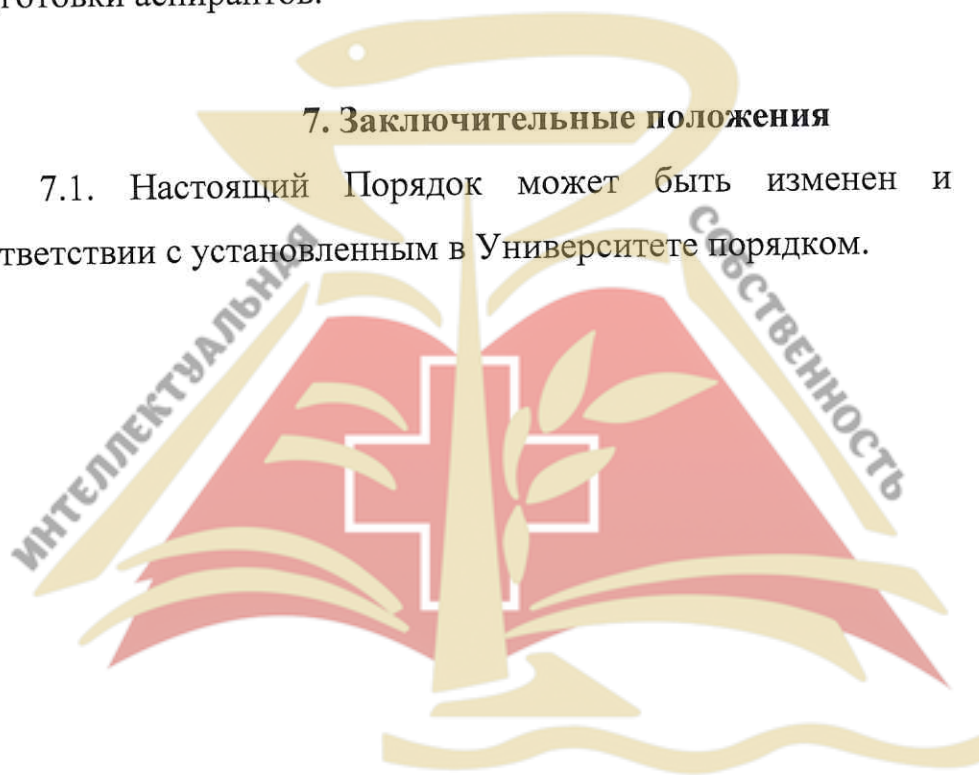
 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
<p>Положение о научном руководителе аспиранта</p>	


6. Оплата труда и поощрение научных руководителей

6.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся на местах за счет бюджетных ассигнований и на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета часов, выделенных на контактную работу в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с установленным в Университете порядком.



 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Положение о научном руководителе аспиранта</p>

Приложение

Представление кандидата в научные руководители аспиранта

1. Аспирант очной формы обучения

_____ *Фамилия Имя Отчество, полностью*

2. Шифр и наименование группы научных специальностей: _____

Шифр и наименование научной специальности: _____

Направленность программы аспирантуры _____

3. ФИО кандидата в научные руководители: _____

_____ *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы*

4. Предполагаемая тема диссертации: _____

5. Сведения о предполагаемом научном руководителе:

5.1. Шифр и наименование научной специальности, по которой присуждена
ученая степень _____

5.2. Тематика самостоятельной научно-исследовательской деятельности,
соответствующая научной специальности аспиранта _____


5.3. Количество публикаций за последние 3 календарных года:

– в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях _____

– в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях _____

из них в журналах списка ВАК _____

5.4. Количество докладов за последние 3 календарных года на национальных

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Положение о научном руководителе аспиранта</p>

и международных конференциях _____

6. Заключение предполагаемого научного руководителя:

6.1. Гарантирую выполнение требований Федеральных государственных требований и Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в отношении научного руководителя и ежегодно представлять публикации в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также выступать с докладами на национальных и международных конференциях.

6.2. Обязуюсь контролировать и обеспечивать выполнение всех требований и сроков согласно индивидуальному плану подготовки аспиранта и своевременное завершение диссертации к окончанию обучения аспиранта –

_____ *указать к какому месяцу и году (согласно учебному плану)*

6.3. Согласен осуществлять научное руководство аспирантом

_____ *Фамилия Имя Отчество (при наличии) полностью*

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О. предполагаемого научного*
руководителя

