



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-II



Принято ученым советом

протокол № 8 от «30» сентября 2022 г.

Утверждаю:

И.о. ректора [Signature] Е.Н. Касаткин

» сентября 2022 г.

Введено в действие

приказом от «30» сентября 2022 г. № 575-00


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о методических комиссиях
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России**

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Семено Н.С.	26.09.2022	[Signature]
Согласовал	Начальник отдела практической подготовки и трудоустройства выпускников	Бандур Е. А.	26.09.22	[Signature]

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о методических комиссиях ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, иными нормативными актами.


1.2. Положение регламентирует создание и организацию работы, задачи и функции методических комиссий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

1.3. Методические комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет) являются постоянно действующими коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно- и научно-методическое обеспечение основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и контроль за выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), федеральных государственных требований (далее – ФГТ), разрабатывать меры по совершенствованию учебного процесса и его методического обеспечения.

1.4. Методические комиссии формируются:

- по принципу общности структурного содержания дисциплин учебного плана – цикловые методические комиссии (далее – ЦМК);

- по принципу общности воспитательно-образовательных целей и задач, качества конечного результата деятельности кафедр, занятых в реализации основных образовательных программ – методические комиссии специальностей (направлений подготовки) (далее – МК).

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о методических комиссиях ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1.5. В своей деятельности ЦМК и МК руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, решениями ученого совета Университета, центрального методического совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной работе, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.


2. Состав и организация работы методических комиссий

2.1. Перечень и состав методических комиссий обсуждается на заседаниях ученых советов факультетов, центрального методического совета (далее – ЦМС) и утверждается приказом ректора Университета.

2.2. ЦМК формируются из числа заведующих кафедрами, опытных педагогических работников, преподающих соответствующие дисциплины учебных планов реализуемых в Университете основных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП), программ аспирантуры.

2.3. МК специальностей (направлений подготовки) формируются из заведующих выпускающими кафедрами и ведущих преподавателей кафедр, реализующих профессиональные дисциплины ОПОП. Методическая комиссия по программам подготовки кадров высшей квалификации (ординатура, аспирантура) формируется из числа преподавателей кафедр, реализующих соответствующие образовательные программы, программы аспирантуры.

2.4. В состав соответствующих ЦМК и МК специальностей (направлений подготовки) в обязательном порядке включаются руководители образовательных программ, назначенные приказом ректора Университета.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о методических комиссиях ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.5. Возглавляют комиссии председатели, избранные из числа научно-педагогических работников профильных кафедр (ЦМК) и выпускающих кафедр (МК).

Внутри методических комиссий могут организовываться временные и постоянные подкомиссии (например, по дисциплинам хирургического, терапевтического профиля и т.п.).


2.6. Работа методических комиссий организуется по плану, разрабатываемому на учебный год с учетом плана работы ЦМС, учебно-методического управления. Планы работ ЦМК, МК утверждаются на заседаниях соответствующих методических комиссий.

2.7. Методические комиссии осуществляют свою деятельность на заседаниях. Заседания методических комиссий проводятся не реже 2 раз в учебном году. Все заседания методических комиссий должны быть протоколированы. Протоколы заседаний хранятся у председателя методической комиссии.

2.8. По итогам работы методических комиссий за учебный год составляется отчет, который утверждается на заседании комиссии и представляется в методический отдел Университета в срок до 30 июня. На заседании ЦМС ежегодно заслушиваются отчеты председателей о работе методической комиссии за предыдущий учебный год.

2.9. Контроль деятельности ЦМК и МК осуществляет ЦМС и учебно-методическое управление (методический отдел). Координацию работы МК осуществляют деканы факультетов, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации.

2.10. Решения методических комиссий являются обязательными для кафедр Университета.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о методических комиссиях ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3. Задачи методических комиссий

Задачами ЦМК и МК являются:

3.1. Координация работы кафедр по осуществлению учебно-методической деятельности.

3.2. Изучение, обобщение и внедрение в практику передового опыта организации и проведения учебной и учебно-методической работы, инновационных образовательных технологий.

3.3. Повышение качества подготовки обучающихся за счет улучшения организации учебно-методической работы и учебно-методического обеспечения дисциплин, использования в учебном процессе современных информационных технологий, прогрессивных форм, методов и средств обучения в соответствии с профилем кафедр.


3.4. Содействие обеспечению соответствия условий реализации ОПОП Университета требованиям ФГОС ВО, программ аспирантуры – требованиям ФГТ.

4. Функции методических комиссий

4.1. Функции ЦМК:

4.1.1. Согласование содержания рабочих программ учебных дисциплин, разработанных на кафедрах, входящих в состав ЦМК. Анализ междисциплинарных связей дисциплин, устранение дублирования учебно-программного материала, обеспечение его преемственности и непрерывности с позиции формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций.

4.1.2. Анализ обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической литературой по профилю ЦМК.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о методических комиссиях ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

4.1.3. Анализ текущей успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, выявление дисциплин, разделов, тем, по которым результаты аттестации неудовлетворительные, определение причин неудовлетворительной аттестации обучающихся и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

4.1.4. Участие в формировании перспективных планов издания методических указаний, учебников и учебных пособий, других учебных изданий.

4.1.5. Проведение инновационных педагогических экспериментов и научно-методических исследований по проблемам дидактики высшей школы, поиск новых форм и методов обучения, наиболее эффективных для конкретной специальности/направления подготовки.


4.1.6. Обмен опытом проведения педагогических исследований и экспериментов и применения новых форм и методов обучения, направленных на повышение творческой активности студентов и повышение качества подготовки специалистов.

4.1.7. Анализ эффективности использования в учебном процессе современных информационных и телекоммуникационных технологий, выработка рекомендаций кафедрам.

4.1.8. Внедрение результатов научной и научно-методической работы сотрудников профильных кафедр в учебный процесс.

4.1.9. Обмен опытом по итогам прохождения преподавателями курсов повышения квалификации по психологии и педагогике высшей школы, информационно-коммуникационным технологиям в образовании.

4.1.10. Рассмотрение учебных, учебно-методических изданий, разработанных преподавателями профильных кафедр, принятие решения о

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о методических комиссиях ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

возможности их грифования по уровню организации, выдающей гриф, и по виду грифуемой учебной литературы.

4.1.11. Организация и проведение межкафедральных совещаний, семинаров, научно-методических конференций по вопросам учебно-методической работы.

4.1.12. Разработка предложений по улучшению материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным дисциплинам.

4.1.13. Внесение предложений ЦМС, ученым советам факультетов по вопросам улучшения качества подготовки обучающихся.

4.1.14. Организация взаимопосещений занятий, проведения открытых занятий.

4.2. Функции МК:

4.2.1. Изучение требований ФГОС ВО, ФГТ и других нормативных документов.


4.2.2. Организация, ведение, контроль учебно-методической работы на кафедрах, реализующих ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО и программ аспирантуры в соответствии с требованиями ФГТ.

4.2.3. Анализ соответствия содержания, методического обеспечения, результатов освоения ОПОП, программ аспирантуры требованиям ФГОС ВО и ФГТ.

4.2.4. Разработка предложений по улучшению материально-технического, кадрового, информационного обеспечения учебного процесса в рамках ОПОП.

4.2.5. Внесение предложений ученым советам факультетов, ЦМС, ученому совету Университета по вопросам улучшения качества подготовки обучающихся.

4.2.6. Организация взаимопосещений занятий, проведения открытых занятий.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о методических комиссиях ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

4.2.7. Рассмотрение учебных, учебно-методических изданий, разработанных преподавателями профильных кафедр, принятие решения о возможности их грифования по уровню организации, выдающей гриф, и по виду грифуемой учебной литературы.

4.2.8. Согласование общих подходов к критериям оценки сформированности профессиональных компетенций у обучающихся.

4.2.9. Обсуждение оценочных средств по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации по образовательным программам, программам аспирантуры.

4.2.10. Обмен дидактической, учебно-методической информацией между кафедрами.

4.2.11. Проектирование и разработка ОПОП по специальности (направлению подготовки, профилю), программы аспирантуры по научной специальности:


- определение объектов, видов и задач профессиональной деятельности выпускников, профилей подготовки в соответствии с ФГОС ВО и ФГТ, потребностями работодателей;

- выявление актуального состава компетенций с учетом региональных особенностей, требований работодателей;

- разработка программ формирования компетенций по курсам и дисциплинам;

- отбор содержания вариативной части ОПОП, программы аспирантуры, элективных и факультативных дисциплин, направленности практик с учетом современных тенденций;

- периодическое рецензирование ОПОП, программ аспирантуры с привлечением представителей работодателей.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о методических комиссиях ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

4.2.12. Рассмотрение тем выпускных квалификационных работ обучающихся, состава рецензентов.


4.2.13. Анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, результатов государственной итоговой аттестации и разработка мероприятий по устранению отмеченных недостатков, сформулированных рекомендаций по повышению качества подготовки специалистов. Разработка мероприятий по совершенствованию оценочных средств государственной итоговой аттестации, учебно-методического и организационного сопровождения государственной итоговой аттестации.

4.2.14. Анализ текущей успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, выявление дисциплин, разделов, тем, по которым результаты аттестации неудовлетворительные, определение причин неудовлетворительной аттестации обучающихся и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

4.2.15. Согласование содержания рабочих программ учебных дисциплин, практик, разработанных на кафедрах, реализующих ОПОП, программы аспирантуры. Анализ междисциплинарных связей дисциплин, устранение дублирования учебно-программного материала, обеспечение его преемственности и непрерывности с позиции формирования профессиональных компетенций выпускников.

4.2.16. Проведение инновационных педагогических экспериментов и научно-методических исследований по проблемам дидактики высшей школы, поиск новых форм и методов обучения, наиболее эффективных для конкретной специальности/направления подготовки/научной специальности.

4.2.17. Обмен опытом проведения педагогических исследований и экспериментов и применения новых форм и методов обучения, направленных

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о методических комиссиях ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

на повышение творческой активности обучающихся и повышение качества подготовки специалистов в рамках ОПОП.

4.2.18. Анализ эффективности использования в учебном процессе современных информационных и телекоммуникационных технологий, выработка рекомендаций кафедрам.

4.2.19. Внедрение результатов научной и научно-методической работы сотрудников кафедр, участвующих в реализации ОПОП, в учебный процесс.

4.2.20. Обмен опытом по итогам прохождения преподавателями курсов повышения квалификации по специальности, психологии и педагогике высшей школы, информационно-коммуникационным технологиям в образовании.

4.2.21. Обсуждение и внесение предложений по корректировке содержания ОПОП, программ аспирантуры в том числе учебных планов по специальностям, направлениям подготовки, профилям и научным специальностям, реализуемым в Университете.


4.2.22. Организация и проведение межкафедральных совещаний, семинаров, научно-методических конференций по вопросам учебно-методической работы.

4.2.23. Проведение совместных заседаний с ЦМК, МК других специальностей (направлений подготовки) по вопросам повышения качества подготовки специалистов.

5. Права и обязанности членов методических комиссий

5.1. Председатель методической комиссии обязан:

– своевременно формировать состав и план работы методической комиссии и представлять их для утверждения;

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о методических комиссиях ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

– вести и хранить документацию методической комиссии (списки состава комиссии, планы работы, отчеты, протоколы заседаний, другие материалы по реализации функций методической комиссии);

– своевременно предоставлять в методический отдел план работы методической комиссии на учебный год, протоколы заседаний и отчет о работе;

– отчитываться перед ЦМС о работе методической комиссии;

– предоставлять по требованию ЦМС и методического отдела необходимую документацию по работе комиссии.

5.2. Председатель методической комиссии имеет право:

– определять количественный и персональный состав методической комиссии;

– распределять обязанности и поручения между членами методической комиссии и требовать отчет об их выполнении;


– запрашивать у кафедр и других структурных подразделений Университета необходимую для работы методической комиссии информацию;

– от имени методической комиссии выносить на рассмотрение кафедр, ученых советов факультетов, ЦМС, ученого совета предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса;

– представлять к поощрению членов методических комиссий за выполнение особо важных и трудоемких работ.

5.3. Члены методических комиссий обязаны посещать заседания комиссий, добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять свои обязанности по реализации основных задач и функций, сформулированных в разделе 3 и 4 настоящего Положения.

5.4. Члены методических комиссий имеют право:

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о методических комиссиях ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

– запрашивать с профильных кафедр любые методические материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической и научно-методической работы;

– вносить предложения председателю методической комиссии по любым вопросам, касающимся учебной, учебно-методической и научно-методической работы по профильным дисциплинам.

5.5. Работа в составе методических комиссий выполняется в пределах 6-часового рабочего дня преподавателя и заносится в индивидуальный план работы в объеме не более 15 часов в год с указанием вида работы, порученной председателем методической комиссии. Работа председателя методической комиссии выполняется в пределах 6-часового рабочего дня преподавателя и заносится в индивидуальный план работы в объеме не более 50 часов в год.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его ученым советом Университета, утверждения ректором и введения в действие приказом Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается приказом Университета.



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о методических комиссиях ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата