



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-РИ

УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России
от 01.09.2022 № 502-ОД


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ИНСТРУКЦИЯ
по оформлению рукописей
учебных и научных изданий
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник методического отдела	Никулина Н.Л.	26.08.2022	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	26.08.2022	
Согласовал	Начальник УМУ	Семенов Н.С.	26.08.2022	
Согласовал	Председатель РИС	Чичерина Е.Н.	26.08.2022	
Согласовал	Заведующий библиотекой	Петрова Н.Н.	26.08.2022	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	26.08.22	

Киров

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

1. НАЗНАЧЕНИЕ ИНСТРУКЦИИ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1.1. Настоящая инструкция устанавливает общие требования к структуре, содержанию, правилам оформления, порядку подготовки авторской рукописи учебной, научной, методической литературы к изданию в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).


1.2. Требования инструкции обязательны для авторов изданий, заведующих кафедрами, членов Редакционно-издательского совета и других лиц, участвующих в подготовке изданий.

1.3. Инструкция распространяется на печатные и электронные учебные, учебно-методические, научные издания. Диссертации и авторефераты диссертаций оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ Р 7.0.5-2008.

1.4. Организация редакционно-издательской деятельности в Университете в целях обеспечения качества изданий осуществляется в соответствии:

- с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- с системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (далее – СИБИД);
- с «Положением о Редакционно-издательском совете ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России», принятым ученым Советом 25.12.2020.
- с «Порядком присвоения учебным и научным изданиям рекомендательных грифов ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России», принятым ученым Советом 30.08.2022 и введенным в действие 01.09.2022;
- с отраслевыми и ведомственными документами.

1.5. Настоящая инструкция разработана в соответствии с нормативно-правовой базой:

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

ГОСТ Р 7.0.60-2020 СИБИБД. Издания. Основные виды. Термины и определения;

ГОСТ Р 7.0.4-2020 СИБИБД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИБД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИБД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ Р 7.0.13-2011 СИБИБД. Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИБД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.53-2007 СИБИБД. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление;

ГОСТ Р 7.0.3-2006 СИБИБД. Издания. Основные элементы. Термины и определения;


ГОСТ 7.11-2004 СИБИБД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

ГОСТ Р 7.0.1-2003 СИБИБД. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ 7.86-2003 СИБИБД. Издания. Общие требования к издательской аннотации;

ГОСТ 7.88-2003 СИБИБД. Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций;

ГОСТ 7.84-2002 СИБИБД. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления;

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

2. ВИДЫ И КЛАССИФИКАЦИИ ИЗДАНИЙ

В настоящей Инструкции формулировки и классификации изданий приведены по ГОСТ 7.0.60-2020 «Издания. Основные виды. Термины и определения». Вид издания в оригинале рукописи следует указывать в соответствии со стандартом.

2.1. Общие понятия

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, снабженный нормативно предписанными выходными сведениями, позволяющими однозначно идентифицировать его в документально-информационной среде.


Печатное издание – издание, представляющее собой копию издательского оригинал-макета, тиражируемого способом печатания или тиснения.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Вид издания – группа изданий, выделенная на основе одного или нескольких отличительных признаков.

Целевое назначение – характеристика издания с точки зрения выполняемой им общественной функции.

Оформление издания – выражение содержания произведения и целевого назначения издания в единой и целостной композиции с помощью художественно осмысленных полиграфических или электронных средств.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.2. Виды учебных изданий

Учебные издания – издания, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанные на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Виды учебных изданий:

– **учебник** – учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе;

– **учебный словарь** – учебное издание, содержащее систематизированный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним данными, дидактическим и методическим аппаратом, соответствующее учебной программе;


– **учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник;

– **учебно-методическое пособие** – учебное пособие, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

Сюда относятся методические рекомендации, методические разработки, методические пособия, методические указания для различной целевой аудитории по изучению или преподаванию дисциплины, по выполнению контрольных работ, лабораторных и практических работ, выпускных квалификационных работ, по самостоятельной работе студентов и др.

– **учебное наглядное пособие** – учебное пособие, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;

– **рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

– **самоучитель** – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

– **хрестоматия** – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

– **практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

К практикуму относятся сборники упражнений, задачки, сборники иностранных текстов, сборники описаний лабораторных/практических работ, лабораторные практикумы, сборники планов семинарских занятий, сборники контрольных заданий.

– **учебный комплект** – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебный словарь, учебное пособие, рабочую тетрадь.


2.3. Виды научных изданий

Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и/или экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Научные издания подразделяются на следующие виды:

– **монография** – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Монография является фундаментальным научным трудом, в котором на основе всестороннего анализа и широких обобщений предшествующих научных

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>


работ и крупных новых исследований излагаются последние достижения в разработке научной проблемы. Монография предназначена главным образом для тех ученых и специалистов, профиль деятельности которых непосредственно связан с исследуемой проблемой.

– **сборник научных трудов** – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Сборник научных трудов составляется из научных статей, содержащих ранее неопубликованные результаты исследований по важнейшим научным и научно-техническим проблемам, соответствующим профилю образовательного учреждения. Целевое назначение сборника – оперативно информировать научное сообщество и специалистов о проводимых научных исследованиях и получаемых при этом результатах. Круг читателей сборника более широк, чем читателей монографии, и может охватывать все основные читательские категории научного издания. Сборники могут издаваться одним вузом или выходить как межвузовские издания.

– **материалы конференции (съезда, симпозиума)** – сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций.

Содержанием материалов является информация, которая отражает научные решения, идеи, концепции, взгляды, сформированные в результате проработок и исследований на этапе подготовки к конференции и прошедшие на ней коллективное обсуждение и апробацию. Назначение материалов конференции – закрепление и распространение информации, подытоживающей научные (научно-практические, научно-методические) достижения на определенное время, и доведение до сведения общественности перспективных направлений дальнейших исследований, практической или методической деятельности в данной области. Материалы адресуются в первую очередь участникам конференции, а также другим научным работникам, преподавателям

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

и специалистам, профиль которых соответствует ее теме.

– **тезисы докладов / сообщений научной конференции (съезда, симпозиума)** – неперiodический сборник, содержащий материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

Содержанием тезисов являются основные положения, мысли, идеи, выдвигаемые в докладах. Назначение тезисов – предварительное ознакомление участников конференции с тематикой и основным содержанием докладов. Обычно тезисы заблаговременно рассылаются предполагаемым участникам конференции или раздаются во время ее проведения.

– **автореферат диссертации** – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

По содержанию автореферат представляет собой краткое изложение основных положений диссертации. Автореферат предназначен для предварительного ознакомления научной общественности с выносимыми на защиту результатами исследований, полученными при выполнении диссертации.


– **препринт** – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

2.4. Виды изданий по повторности выпуска

При подготовке рукописи к изданию авторам может быть полезна классификация изданий по повторности выпуска.

Первое издание – издание произведения, которое выпускается впервые.

Переиздание – вновь выпущенное издание произведения с изменениями или без них.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Дополненное издание – переиздание, которое содержит добавления в виде отдельных глав, разделов, параграфов, абзацев, иллюстраций.

Исправленное издание – переиздание, в котором автором устранены ранее допущенные неточности, исправлены фактические ошибки без коренной переделки текста произведения.

Переработанное издание – переиздание, в котором текст целиком или его значительная часть изменены по сравнению с предшествующим изданием.

Пересмотренное издание – переиздание, текст которого содержит исправления редакционного характера в виде уточнения, изменения формулировок, замены устаревшего материала новым.

Расширенное издание – переиздание, текст которого тематически расширен по сравнению с предыдущим изданием.

Обновляемое издание – печатное издание со сменными и/или добавляемыми листами, а также сетевое издание с обновляемым содержанием.

Перепечатка – переиздание без изменений текста издания (или его части), выпущенное другим издателем с нового набора.


3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТРОЕНИЮ ОРИГИНАЛОВ

3.1. Структурные элементы учебной книги

В общем виде может быть рекомендована следующая последовательность расположения основных элементов учебного издания:

- титульная страница;
- оборот титульной страницы;
- оглавление (содержание);
- предисловие;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России


- введение;
- основная часть (текст с иллюстрациями, разделенный на разделы и подразделы, контрольные вопросы и задания к разделам);
- заключение;
- указатели, списки условных обозначений и сокращений, списки затекстовых примечаний;
- библиографический список (список рекомендуемой литературы, список использованных источников);
- приложения;
- концевая титульная страница.

3.2. Титульная страница

По ГОСТ Р 7.0.4-2020 «СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» титульная страница должна содержать следующие сведения:

- надзаголовочные данные;
- имя автора (соавторов);
- заглавие издания;
- подзаголовочные данные:
 - подзаглавие - заглавие, поясняющее или уточняющее основное заглавие;
 - вид издания (*учебное пособие, учебно-методическое пособие, монография и др.*),
 - читательский адрес и целевое назначение издания¹
(Для студентов медицинских вузов, обучающихся по специальности 31.05.02 Педиатрия);

¹ - Читательский адрес и целевое назначение издания могут указываться только на обороте титульной страницы.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

- сведения о повторности издания (переиздании);
 - сведения о том, что издание является переработанным, дополненным, исправленным и др. (*2-е издание, исправленное и дополненное*);
- выходные данные.

Надзаголовочные данные содержат полное наименование министерства, наименование организации, от имени или при участии которой выпускается издание (наименование организации приводится в официально установленной форме), наименование кафедры.


Имя автора следует приводить в форме, которая установлена автором или издателем. Имена соавторов приводятся в принятой ими последовательности. Если соавторов четыре и более, их имена на титульной странице не приводятся, а помещаются на обороте титульной страницы. Сведения о составителе, ответственном (научном) редакторе, иллюстраторе и прочих лицах, принимавших участие в создании издания, могут быть перенесены на оборот титульной страницы.

Не рекомендуется использовать форму "автор-составитель": либо создатель произведения является его автором, либо он собрал, прокомментировал, обработал ранее существовавшие публикации.

Автор – лицо, создавшее произведение науки, литературы, искусства. Соавтор – один из авторов произведения, созданного совместно несколькими авторами или авторским коллективом

Составитель – специалист или коллектив специалистов, собирающий, систематизирующий и/или обрабатывающий какие-либо материалы для включения их в издание.

Полную форму имени составителя (фамилию, имя, отчество) приводят в надвыпускных данных после заглавия. Фамилию составителя можно выделять полиграфическими средствами.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

В изданиях, подготовленных несколькими составителями, приводят полные имена первых трех составителей с добавлением слов «и др.».

Заглавие издания – обязательный элемент титульной страницы. Не используются малоинформативные типовые заглавия, состоящие только из типовых обозначений «Каталог», «Труды», «Бюллетень», «Научные труды» и т. п. Заглавие должно быть максимально кратким и содержательным.

В наименовании издания не должен быть использован его вид:

<u>Верно:</u> БИОХИМИЯ Учебно-методическое пособие	<u>Неверно:</u> УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО БИОХИМИИ
или	
<u>Верно:</u> АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ Учебно-методическое пособие	<u>Неверно:</u> Учебно-методическое пособие по дисциплине «АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ»


При оформлении титульных страниц переизданий следует указывать вид издания по повторности выпуска (например, *2-е издание, исправленное и дополненное*).

Сведения об утверждении (рекомендации) издания в качестве учебного пособия или научного издания (гриф) переносятся на оборот титульной страницы.

Выходные данные содержат:

- место выпуска издания;
- наименование издательства (имя издателя);
- год выпуска издания.

Место выпуска издания указывается в именительном падеже, год выпуска

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

издания приводится арабскими цифрами без слова «год» или сокращения «г.».

Имя издателя приводят во всех изданиях в единообразной форме.

В изданиях, выпущенных совместно двумя или несколькими издателями, в единообразной форме указывают местонахождение и имя каждого издателя.


Титульная страница оформляется в соответствии с приложениями 1, 2, 3, 4.

3.3.оборот титульной страницы

3.3.1. Структура оборота титульной страницы

По ГОСТ Р 7.0.4-2020 «СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», оборот титульной страницы должен содержать:

- **индекс УДК** (индекс Универсальной десятичной классификации, приводится на отдельной строке в верхнем левом углу);
- **индекс ББК** (индекс Библиотечно-библиографической классификации, приводится на отдельной строке в верхнем левом углу под индексом УДК);
- **авторский знак** (приводится под первой цифрой индекса ББК);
- **гриф**;
- **сведения о рецензентах**;
- **макет аннотированной карточки (МАК)**, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.0.13-2011;
- **знак охраны авторского права** с указанием Ф.И.О. автора(ов), года издания;
- **международный стандартный номер книги (ISBN)**, который соответствует ГОСТ Р 7.0.53-2007 и приводится в нижнем левом углу. Изданиям, предназначенным для временного пользования, методическим материалам, предназначенным для распространения среди обучающихся данного учебного заведения, ISBN не присваивается.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Образец оформления оборота титульной страницы представлен в приложениях 1, 2, 3, 4.

3.3.2. Макет аннотированной карточки в издании

По ГОСТ 7.0.13-2011 «СИБИД. Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление», макет аннотированной карточки содержит:

- **заголовок библиографической записи;**
- **библиографическое описание;**
- **издательскую аннотацию;**
- **классификационные индексы УДК, ББК;**
- **двузначный авторский знак.**


Дополнительно макет аннотированной карточки может содержать **предметные рубрики.**

Заголовок библиографической записи или, если заголовок не используют, основное заглавие издания выделяют полужирным шрифтом.

В макете аннотированной карточки используют заголовок библиографической записи, содержащий имя лица. Заголовок составляют по ГОСТ 7.80-2000 «СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» и приводят по форме «Фамилия, имя и отчество автора». После фамилии автора ставят запятую.

Библиографическое описание выполняют по ГОСТ 7.0.100-2018 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Издательскую аннотацию составляют по ГОСТ 7.86-2003 «СИБИД. Издания. Общие требования к издательской аннотации» и приводят после библиографического описания с абзаца.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Классификационный индекс УДК приводят в правом нижнем углу текстовой полосы карточки. Классификационный индекс ББК приводят под индексом УДК в правом нижнем углу текстовой полосы карточки. Двухзначный авторский знак располагают на левом поле перед второй строкой библиографической записи. Классификационные индексы и авторский знак в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ присваиваются отделом комплектования и научной обработки документов библиотеки.


Макет аннотированной карточки для издания составляют по следующей схеме:

	Заголовок записи (фамилия, имя и отчество автора).
Авторский знак	Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании / первые сведения об ответственности, относящиеся к данному изданию, дополнительные сведения об издании. – Место издания : Издатель, дата издания. – Количество страниц : иллюстрации + сопроводительный материал. – (Основное заглавие серии : сведения, относящиеся к заглавию серии / первые сведения об ответственности, относящиеся к серии, ISSN серии ; номер выпуска серии. Основное заглавие подсерии : сведения, относящиеся к заглавию подсерии / первые сведения об ответственности, относящиеся к подсерии, ISSN подсерии ; номер выпуска подсерии). ISBN Аннотация Предметные рубрики
	Индекс УДК Индекс ББК

3.3.3. Издательская аннотация

В соответствии с ГОСТ 7.86-2003 «СИБИД. Издания. Общие требования к издательской аннотации» издательская аннотация должна содержать следующие сведения:

– **целевое назначение;**

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

– **краткое раскрытие темы издания**, которое должно отражать специфику его содержания и его отличия от близких по теме (проблеме) и целевому назначению изданий, т.е. должны быть выделены те моменты содержания, которые несут в себе новизну. Для переизданий необходимо указать изменения и сведения о предыдущем издании (год выпуска и название, если оно изменено);

– **конкретный читательский адрес**, то есть точное указание, на какую читательскую аудиторию данное издание рассчитано: а) для студентов; для обучающихся по специальностям ...; б) для ординаторов; в) для аспирантов; г) для врачей; д) для преподавателей и др. **Недопустимо указывать очень широкую читательскую аудиторию! Читательский адрес должен быть точным, конкретным.**

Объем издательской аннотации, как правило, не превышает 500-600 печатных знаков или 10-12 строк.


3.3.4. Знак охраны авторского права

По ГОСТ Р 7.0.1-2003 «СИБИД. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления» знак охраны авторского права состоит из латинской буквы «С» в окружности, наименования объекта защиты права, имени правообладателя и цифрового обозначения года первого опубликования произведения (без слова «год» или сокращения «г.»).

При издании произведения соавторов, образующего одно неразрывное целое, в знаке охраны авторского права имена соавторов указывают в том порядке, в каком они указаны на титульной странице издания (обороте титульной страницы) или на выполняющем его функции элементе издания:

© Уразова, И. В., Громова, С. Н., Кайсина, Т. Н., 2022

Наименование организации (коллектива), обладающей исключительными

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

авторскими правами на произведение, приводят в форме, установленной при регистрации юридического лица. Слова, обозначающие форму собственности, приводят общепринятыми аббревиатурами:

© *ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, 2022*

Оборот титульной страницы оформляется в соответствии с приложениями 1, 2, 3, 4.

3.3.5. Формулировки (редакции) грифов Университета

Редакции грифов университета приводятся в соответствии с «Порядком присвоения учебным и научным изданиям рекомендательных грифов ФГБОУ ВО Кировский ГМУ», принятым Ученым советом 30.08.2022 и введенным в действие 01.09.2022.


Объем рукописей учебников, учебных пособий и других изданий, претендующих на издание с грифом РИС Университета, должен составлять не менее 80 страниц машинописного текста (без учета рисунков, таблиц и графиков), оформленных в соответствии с настоящей инструкцией. Требование к объему рукописей, претендующих на издание с грифом ЦМС Университета, не устанавливается.

Формулировки грифов приведены в приложении 5.

3.4. Оглавление и содержание

Оглавление (содержание) – элемент справочно-сопроводительного аппарата учебной книги, дающий общее представление о структуре книги и ее проблематике, поэтому методически оправданным местом расположения оглавления является начало книги, а точнее – помещение его после оборота титульной страницы.

По ГОСТ 7.0.3-2006, **оглавление** – это составная часть аппарата издания, содержащая перечень заголовков разделов, глав и других структурных единиц

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

текста издания с указанием страниц, на которых размещается каждая из них. Термин «Оглавление» раскрывает структуру книги, его основной ряд – внутренние заголовки книги. Оглавление, как правило, используется в книге, состоящей из взаимосвязанных частей (разделов, глав, параграфов и т.д.).

Содержание – это составная часть аппарата сборника или моноиздания, содержащая перечень заголовков публикуемых произведений или разделов, с указанием фамилий авторов (если сборник не авторский) и начальных страниц. Содержание, как правило, используется в книге, состоящей из самостоятельных частей (сборники научных трудов, статей, материалы и тезисы докладов конференций).

По своему оформлению каждая рубрика в оглавлении и содержании должна быть точной копией той же рубрики в основном тексте, т.е. требуется их полное словесное, грамматическое и графическое соответствие.

Оглавление может быть:

- а) полным, т.е. включать все рубрики издания;
- б) сокращенным, т.е. быть составленным из части заголовков (например, без заголовков нижней ступени рубрикации).


В оглавлении между названиями разделов, подразделов и номерами страниц ставится отточие.

Нумерация страниц, указанная в оглавлении / содержании, должна совпадать с нумерацией страниц в тексте рукописи. Для этих целей рекомендуется использовать автоматическое оглавление.

Допускается не приводить оглавление при объеме оригинала менее десяти страниц.

3.5. Предисловие

Предисловие – это элемент аппарата издания. Его может написать как автор, так и рецензент, редактор.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Задача предисловия в учебной книге – охарактеризовать значение издания в учебном процессе по данной специальности и учебному курсу (дисциплине), а также основные отличия настоящего издания от имеющихся (предшествующих).


В предисловии допустимо: определить цель (назначение) издания, его место и роль в учебном процессе; рассказать о принципах отбора материала и построения книги; обозначить позицию автора по важнейшим аспектам дисциплины. Кроме того, в предисловии можно выразить благодарность лицам, принимавшим участие в создании книги.

Предисловие учебного издания может содержать методические указания по работе с книгой, при этом возможно:

- описать особенности предлагаемого издания, указывающие на его новизну и актуальность;
- изложить учебные цели дисциплины в соответствии с рабочей программой;
- прокомментировать структуру, состав и содержание учебных элементов, привлекая внимание к наиболее важным аспектам и проблемам;
- дать рекомендации по изучению как дисциплины в целом, так и ее отдельных тем;
- охарактеризовать работу с дополнительными информационными источниками (хрестоматиями, видеоматериалами, нормативно-справочной литературой);
- разъяснить возможности самопроверки и особенности внешнего контроля знаний, смысл специальных символов;
- осветить специфику и последовательность выполнения заданий.

3.6. Введение

Введение, в отличие от предисловия, не является элементом аппарата издания, это элемент основного текста, представляющий собой вступительную

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

часть авторского текста, и написать его может только сам автор.

Введение представляет собой краткий исторический очерк, готовящий читателя к пониманию состояния проблемы, обоснованию постановки и разработки темы.

Главное общее требование к введению учебной книги: ввести в содержание, проблематику темы или учебной дисциплины (лекций, семинаров, лабораторных занятий и т.п.), в основные направления, методы и формы ее освоения, а также подготовить читателя к восприятию материала.

Во введении могут быть раскрыты следующие аспекты:

- предметная область темы, дисциплины;
- актуальность темы, учебной дисциплины;
- значимость (научная, практическая и т.п.) темы, учебной дисциплины;
- содержательная характеристика темы, учебной дисциплины;
- краткий исторический обзор, характеристика современного состояния, тенденций, перспектив развития рассматриваемых вопросов;
- обзор методологии, принципов, систем базовых понятий.


Рекомендуемый объем введения – 1-2 страницы. Допускается не приводить введение при малом объеме оригинала.

3.7. Основная часть

Основной текст учебного пособия представляет собой методически обработанный и систематизированный материал, отвечающий учебным целям.

Автору учебного пособия необходимо:

- определить характер и объем знаний (по учебному плану и рабочим программам), которые должен усвоить обучающийся при изучении дисциплины и ее тем;


 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

- определить логическую и дидактическую последовательность передачи учебной информации;
- разработать структуру учебной книги, распределить материал на методически оправданные структурные элементы: разделы, подразделы;
- разработать разделы по содержанию, подобрать текст, иллюстрации, таблицы и т.п.;
- оформить разделы книги с учетом обеспечения последовательности и логичности изложения учебной информации.

Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие:

- 1) на введение новой информации (*рассмотрим следующие случаи, остановимся подробно на..., приведем несколько примеров, несколько слов о ...*);
- 2) последовательность развития мысли (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, значит, итак, с одной стороны, наконец*);
- 3) противоречивые отношения (*однако, по сравнению, между тем, в то время как, тем не менее*);
- 4) причинно-следственные отношения (*поэтому, следовательно, поскольку, вследствие этого, в этом случае, в силу этого, кроме того*);
- 5) переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., необходимо рассмотреть, в первую очередь, одновременно, наконец*);
- 6) иллюстрацию сказанного (*например, такой, как, в случае*);
- 7) итог, вывод (*итак, следовательно, таким образом, значит, из этого следует, в заключение отметим, в итоге, в результате*).

Описание действия чаще всего делается с помощью пассивных конструкций, в которых сказуемое выражается глаголом в страдательном

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

возвратной форме (*Игрушка подвешивается над грудью ребенка на уровне его вытянутых рук*); либо сказуемое употребляется в форме третьего лица множественного числа настоящего времени (*Перед каждым кормлением ребенка выкладывают на живот*). Изложение ведется от третьего лица. Авторское «я» отступает на второй план.

3.8. Тестовые задания и ситуационные задачи

В настоящее время в образовательном процессе широко используются тесты и ситуационные задачи.

Следует придерживаться некоторых советов при составлении тестовых заданий.

1. Тестовые задания должны быть корректными и рассчитанными на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний.


2. Задания должны быть сформулированы не в форме вопроса, а в форме утверждения грамотно, коротко, четко, ясно, без повторов, малопонятных слов и символов, без использования отрицательных частиц.

3. Избегайте использования неясных, неизвестных обучающимся выражений и слов. Избегайте также конструкций с двойным отрицанием, приводящим к неоднозначному толкованию.

4. Избегайте потери времени. Составляйте задания, которые могут быть выполнены за минимальное время.

5. Избегайте взаимосвязанных заданий, где содержание одного задания подсказывает ответ на другое задание.

6. Избегайте непреднамеренных подсказок в заданиях и образцах ответа. Эти подсказки являются одним из способов угадывания правильного ответа без обладания достаточными знаниями или умениями. Из текста задания

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

необходимо исключить все вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.

7. Не рекомендуется включать в тестовые задания:

- дискуссионные вопросы и ответы;
- задания, имеющие громоздкие формулировки;
- задачи, требующие сложных расчетов с помощью калькулятора.

8. Тестовые задания должны быть сгруппированы и представлены в 3-х уровнях:

1) задания с выбором одного или нескольких вариантов ответа из списка предложенных;

2) задания на установление правильной последовательности, соответствия;

3) ситуационные задачи.

9. Тестовые задания должны иметь инструкцию (формулировку задания) перед первым заданием, а также перед каждой сменой типа задания.

10. В учебных изданиях тестовые задания и ситуационные задачи должны иметь эталоны ответов.


Тестовые задания 1-го уровня

- Тестовые задания с выбором одного или нескольких вариантов ответа из списка предложенных должны содержать не более пяти вариантов ответов на каждый вопрос.

- Среди предложенных вариантов ответа может быть как один, так и несколько верных.

- Отсутствие верного ответа среди предложенных, как и отсутствие неверного, недопустимо.

- В ответах не рекомендуется использовать слова «все», «ни одного», «никогда», «всегда» и т.п., так как в отдельных случаях они способствуют угадыванию правильного ответа.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Тестовые задания 2-го уровня


- Тестовые задания на установление последовательности – это задания на систематизацию предложенных понятий по какому-либо принципу.
- Последовательность устанавливаемых объектов должна быть однозначной, не рекомендуется составлять последовательность, требующую повторения одного из объектов.
- В основном тексте задания должно быть указание на направление последовательности.
- Тестовые задания на установление соответствия – это задания на определение связей между объектами, входящими в разные группы.
- Группы объектов, между которыми устанавливается соответствие, могут быть с одинаковым количеством позиций, допускается одна лишняя позиция.

Ситуационные задачи

- Ситуационная задача должна быть сформулирована в виде рассказа.
- Задача должна быть настоящим живым примером, который вызовет неподдельный интерес у обучающихся.
- Для ситуационной задачи предпочтительнее выбирать современные случаи. Ситуационная задача должна быть актуальной.
- Наиболее эффективно использовать систему взаимосвязанных ситуационных задач.

Оформление тестовых заданий

Текст задания можно оформлять прописными или строчными буквами. Между номером задания и текстом рекомендуется ставить неразрывный пробел. Варианты ответов пишутся строчными буквами (это продолжение формулировки задания). Знаки препинания между заданием и вариантами, между вариантами и после последнего варианта ответа не ставятся. Нумеровать

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

варианты ответов следует арабскими цифрами.

Располагать задание следует максимально удобно для работы.
Междустрочный интервал текста – одинарный, выравнивание – по ширине.

Примеры:

Выберите все правильные ответы

1. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКУЮ СИТУАЦИЮ ПО ТУБЕРКУЛЕЗУ

- 1) заболеваемость
- 2) болезненность
- 3) смертность
- 4) инфицированность
- 5) уровень охвата ФГ-осмотрами населения

2. МИКОБАКТЕРИИ ТУБЕРКУЛЕЗА УСТОЙЧИВЫ

- 1) к низким температурам
- 2) к высоким температурам
- 3) к ультрафиолетовым лучам
- 4) к хлорсодержащим веществам
- 5) к влажным средам (воде)

или:

3. Основные пути распространения инфекции при туберкулезе


- 1) лимфогенный
- 2) контактный
- 3) гематогенный
- 4) бронхогенный
- 5) спутогенный

Установите соответствие

4. термина и его определения

1. первичный туберкулез	А. заболевание взрослых, перенесших в детстве туберкулез
2. вторичный туберкулез	Б. заболевание человека с положительной пробой Манту
	В. заболевание туберкулезом у ранее неинфицированного

5. заболевания и его осложнения

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. первичный туберкулез	А. легочное кровотечение
2. вторичный туберкулез	Б. ограниченная лимфогематогенная диссеминация
	В. ателектаз
	Г. спонтанный пневмоторакс
	Д. бронхолегочное поражение

или:

6.

результат пробы манту	оценка результата
1. папула 3 мм	А. положительная
2. уколочная реакция	Б. сомнительная
3. папула 20 мм	В. гиперергическая для взрослого
4. папула 7 мм	Г. гиперергическая для ребенка
5. папула 23 мм	Д. отрицательная

Решите задачу


Задача № 1. Мальчик Н., 5 месяцев, из семейного контакта с больными туберкулезом отцом, бабушкой и дедушкой, МБТ+. Не вакцинирован вакциной БЦЖ в родильном доме. Динамика пробы Манту с 2 Т.Е.: 3 месяца – отрицательная, 5 месяцев – папула 11 мм. Диаскинтест в 5 месяцев – папула 15 мм. На обзорной рентгенограмме и МСКТ органов грудной клетки в переднем сегменте левого легкого имеется небольшой участок уплотнения легочной ткани, умеренно выраженная лимфососудистая дорожка к корню легкого, корень инфильтрирован и увеличен за счет бронхопульмональных лимфоузлов.

1. Оцените динамику туберкулиновых проб у мальчика.
2. Оцените диаскинтест у мальчика.
3. Поставьте предварительный диагноз.

Эталоны ответов можно оформлять различными способами. Примеры оформления эталонов ответов:

Тема № 1. Эпидемиология, этиология, патогенез и патологическая анатомия туберкулеза у детей и подростков

1 – 2,3,5,6	8 – 1,5
2 – 1,2,3,4	9 – 2,3,4
3 – 1,2,3,4	10 – 1,2,3,4
4 – С	11 – 1,2,4
5 – 2,4,6	12 – 1,3,5
6 – С	13 – 2,4

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

7 – 1,2,3,4	14 – 1) В; 2) А, Б
-------------	--------------------

или:

- | | |
|------------|-----------------|
| 1) 2,3,5,6 | 8) 1,5 |
| 2) 1,2,3,4 | 9) 2,3,4 |
| 3) 1,2,3,4 | 10) 1,2,3,4 |
| 4) С | 11) 1,2,4 |
| 5) 2,4,6 | 12) 1,3,5 |
| 6) 1,2,3,4 | 13) 2,4 |
| 7) 1,2,3,4 | 14) 1–В; 2–А, Б |

3.9. Заключение


Заключение в учебной и научной книге – это обобщение учебного материала, основные выводы, рекомендации и прогноз развития учебной дисциплины (науки). В заключении следует показать, как будут использоваться полученные знания при изучении последующих дисциплин.

Заключение включает следующие аспекты:

- 1) обобщение информации, изложенной в основной части издания;
- 2) краткую характеристику основных нерешенных проблем;
- 3) рекомендации по дальнейшему изучению данной учебной дисциплины, кругу самостоятельного чтения специальной литературы;
- 4) прогноз развития учебного предмета (науки);
- 5) логическое завершение учебного издания.

3.10. Библиографический список (список использованных источников, список рекомендуемой литературы)

Библиографический список отражает использованные, цитированные и (или) рекомендуемые произведения. В учебных и научных изданиях список использованных источников носит обязательный характер. Список рекомендуемой литературы может содержать отдельные списки основной и дополнительной литературы. Возможно одновременное включение в издание

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

списка использованных источников и списка рекомендуемой литературы.


Помещается библиографический список в конце книги после заключения (при наличии указателей, списка условных обозначений и сокращений – после них) перед приложениями.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.11-2004 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Расположение литературы в списке избирается автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы. Способы расположения литературы в списке: алфавитный, по главам/разделам книги, систематический, хронологический, по видам источников и в порядке упоминания литературы в тексте. В литературе для системы послевузовского и дополнительного профессионального образования расположение пунктов библиографического списка может приводиться по значимости. При включении в список законодательных актов, их, как правило, помещают в начале списка в следующем порядке: Указы Президента РФ, Законы РФ, Постановления Правительства РФ.

Алфавитное расположение: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещены по алфавиту. Записи располагаются: а) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.; б) при нескольких работах одного

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

автора – по алфавиту заглавий.

Группировка литературных источников по главам / разделам книги методически оправдана, если объем книги небольшой и студенту рекомендуется для самостоятельного дополнительного изучения материал, содержащийся в других источниках. Литературные источники, относящиеся к главе или разделу книги, приводятся чаще в алфавитном порядке.

Систематическое расположение источников предполагает перечень литературы по вопросам учебной дисциплины в их логической последовательности.


Хронологический порядок расположения источников используется, когда важно показать историю развития и изучения науки, ее отрасли или вопроса, а также хронологию описываемых событий. Этот способ может использоваться для гуманитарных дисциплин.

Группировка материала в порядке упоминания работ в тексте используется для обеспечения логики изложения материала, однако, при большом объеме такие списки неудобны для справок.

Сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами и приводятся с абзацного отступа. При наличии в списке литературы на разных языках сохраняется сквозная нумерация. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке книги.

При формировании в алфавитном порядке и наличии в списке источников на разных языках образуются дополнительные алфавитные ряды, которые приводятся в следующей последовательности: на русском языке; на языках с кириллическим алфавитом; на языках с латинским алфавитом; на языках с оригинальной графикой.

В соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» в

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

состав библиографического описания входят следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- специфическая область материала и вида ресурса;
- область публикации, производства, распространения и т.д.;
- область физической характеристики;
- область серии и многочастного монографического ресурса;
- область примечания;
- область идентификатора ресурса и условий доступности;
- область вида содержания и средства доступа.

Области содержат элементы описания и приводятся в строго установленной последовательности. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям описания или заключает их. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки. В конце библиографического описания ставится точка.


Одна область от другой отделяется точкой и тире (. –).

Условные разделительные знаки «. –», «//», «...» не могут быть приведены в начале строки или разрываться при переносе на следующую строку.

Пробелы в один печатный знак должны быть приведены до и после условных разделительных знаков. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Первое слово каждой области библиографического описания начинается с прописной буквы, а также первое слово любых заглавий во всех областях описания. Все остальные элементы записываются со строчной буквы.

Область вида содержания и средства доступа содержит сведения о природе информации, содержащейся в ресурсе, и средстве, обеспечивающем доступ к нему. Для обозначения каждого элемента области используют специальные

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>


термины. Вид содержания – основной вид информации, имеющейся в ресурсе (текст, изображение, предмет, устная речь...). Средство доступа характеризует возможности хранения, использования или передачи содержания ресурса как с помощью специализированных устройств (аппаратов), так и без них (непосредственный, электронный, аудио, видео...). В составе библиографического описания данная область занимает последнее место (Текст : непосредственный; Текст : электронный).

Библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в источнике информации. Недостающие уточняющие сведения, а также полностью отсутствующие необходимые данные формируют на основе анализа документа (отсутствие титульных листов у печатных изданий, недоступен титульный экран для электронных ресурсов и т. п.).

Правила библиографического описания документов, применяемые к определенному списку литературы, должны быть единообразны. Международный стандартный книжный номер является обязательным элементом библиографического описания. Допускается отсутствие индекса ISBN, если в списке литературы необходимо указать издания прошлых лет (в изданиях, вышедших до 1981 г., он обычно не проставлялся).

Сокращения в библиографической записи должны быть минимальными и соответствовать ГОСТ 7.11-2004, 7.0.12-2011. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, а также затруднить его понимание.

В тексте ссылки на использованные источники приводятся с указанием номера (номеров) источника в списке или номера и страницы в квадратных скобках, например: [5], [7, 8, 9], [12, с. 8-9, 25, с. 44].

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Структурный элемент «Библиографический список» не нумеруется. Наименование «Список использованных источников» («Список рекомендуемой литературы») приводится с нового листа в верхней части страницы с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом.

Существуют четкие правила библиографического описания для разных видов источников (монографий, сборников статей, тезисов докладов, электронных ресурсов и т.д.).

Примеры библиографических записей приведены в приложении 6.


3.11. Приложения

Приложения – это дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального или иного характера, необходимые для более полного освещения темы. Основная задача приложений – дополнять основное содержание издания информацией, которую невозможно, либо нецелесообразно вводить в основной текст. Приложениями могут быть графический материал, диаграммы, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, задач, решаемых на ЭВМ и т.д. В приложениях могут быть приведены фрагменты источников, справочные и расчетные материалы, официальные и нормативные документы и т.п.

Приложения следует оформлять как продолжение работы на страницах, следующих за библиографическим списком.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут иметь рекомендательный или справочный характер. Для обозначения характера приложения применяются слова в скобках «обязательное», «рекомендуемое», «справочное».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложение должно иметь обозначение и заголовок.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Обозначения приложений следует приводить прописными буквами русского алфавита, начиная с его первой буквы, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, после слова «Приложение». Допускается нумеровать приложения арабскими цифрами (*Приложение А, Приложение Б или Приложение 1, Приложение 2*).

Обозначение и заголовок приложения можно выделять полиграфическими средствами (курсив, п/ж шрифт и др.).

Обозначение отделяется от заголовка интервалом.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруются в пределах каждого приложения (*рис. 1.1, рис. 1.2 или рис. А.1, рис. А.2*).

Оригинал и приложения должны иметь общую сквозную нумерацию страниц.

В тексте оригинала на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте, степень обязательности приложений в тексте не указывается.

Примеры оформления ссылок на приложения в тексте:


1. В приложении 1 представлено содержание кальция в различных продуктах питания.

2. Рацион питания ребенка должен быть богат продуктами с достаточным содержанием кальция (приложение 1).

или:

2. Рацион питания ребенка должен быть богат продуктами с достаточным содержанием кальция (прил. 1).

Существует 2 варианта оформления приложений:

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. Обозначение (*Приложение 1*) располагается вверху страницы, выравнивание по правой границе текста. Заголовок (*Содержание кальция в продуктах питания*) располагается по центру после обозначения через интервал.

2. Номер приложения ставится перед заголовком без слова «Приложение», но при условии, что перед всеми приложениями поставлен общий заголовок «Приложения».

Образец оформления приложений

Вариант 1

Приложение 1

Содержание кальция в продуктах питания


Продукт, 100 г	Содержание кальция, мг	Продукт, 100 г	Содержание кальция, мг
Молоко	120	Капуста	60
Сметана	100	Салат	83
Сыр	600	Курага	170
Творог	150	Миндаль	254

Вариант 2

Приложения

1. Содержание кальция в продуктах питания

Продукт, 100 г	Содержание кальция, мг	Продукт, 100 г	Содержание кальция, мг
Молоко	120	Капуста	60
Сметана	100	Салат	83
Сыр	600	Курага	170
Творог	150	Миндаль	254

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.12. Концевая титульная страница

Обязательным является наличие в учебной и научной книге концевой титульной страницы, включающей две группы титульных элементов – надвыпускные и выпускные данные. Они являются обязательными и размещаются в конце книги.

Надвыпускные данные оформляются в столбик в такой последовательности: тип издания (учебное издание, научное издание); полностью фамилия, имя, отчество автора(ов) или составителя(ей); основное заглавие книги; вид издания (учебное пособие, учебно-методическое пособие, сборник научных трудов и т.п.).

Имена двух-трех авторов оформляются в столбик, четырех – в подбор. При наличии пяти и более имен указывают в подбор первые три имени с добавлением слов «и др.».

В выпускных данных указываются: дата подписания в печать; формат бумаги и доля листа; объем издания в условных печатных листах; тираж; номер заказа полиграфического предприятия (типографии); юридическое наименование и полный почтовый адрес издателя; юридическое имя и полный почтовый адрес полиграфического предприятия.


Примеры оформления концевых титульных страниц изданий приведены в приложениях 1, 2, 3, 4.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОРИГИНАЛОВ

4.1. Общие требования к оформлению текста

Текст издания создается в программе «MS Word» с учетом следующих требований:

- формат листа А4, ориентация книжная;


 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

- основной шрифт Times New Roman (при необходимости возможно использование шрифтов других гарнитур);
- кегль шрифта основного текста – 14 пт; для заголовков основного текста – 14-16 пт, кегль текста таблиц может быть 10-12 пт;
- межстрочный интервал – 1,5 пт;
- абзацный отступ – 1 или 1,25 см, делается единообразно по всему документу с помощью линейки (не при помощи пробела или кнопки «Tab»!);
- поля: верхнее, нижнее – 2 см; левое, правое – 2-2,5 см; смещение текста, сносок, иллюстративного материала за пределы полей не допускается;
- выравнивание текста – по ширине;
- переносы включены либо не включены – единообразно по всему тексту;
- формулы должны быть набраны в специализированном редакторе формул (например, MathType);
- между словами / символами / знаками – один пробел;
- заголовки должны быть отделены от текста и друг от друга интервалами;
- нумерация страниц внизу страницы по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на титульном листе номер не отображается: нумерация страниц оригинала начинается со второй страницы. Номер страницы (колонцифра) должна быть того же шрифта, что и основной текст.

Важно соблюдать принцип единообразного оформления однотипных элементов во всем тексте!

В изданиях свыше 10 страниц должно присутствовать оглавление. Оглавление (содержание) издания рекомендуется автоматическое. При создании оглавления необходимо использовать специальный инструмент Word («Ссылки > Оглавление»), следовательно, для заголовков разделов и подразделов необходимо использовать соответствующие стили форматирования («Заголовок 1» и т. д.).

Буквы иностранных алфавитов рекомендуется набирать шрифтами других размеров или иного начертания (Arial, Calibri).

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Нетипичные шрифты (например, транскрипции различных языков: китайский, японский и т. п.) предоставляются в формате *.ttf (TrueType Font).


Издание не должно содержать фрагментов (текст, таблицы, рисунки и т. п.), «напрямую» скопированных из интернета или сканированных. Заимствованный иллюстративный и графический материал должен быть переработан автором, надписи на нем – разборчивы и хорошо читаемы, он не должен содержать авторских подписей. **При заимствовании обязательно должны быть указаны источники заимствования!**

Текст оригинала должен быть кратким, точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным.

В оригинале не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять различное написание одного термина;
- применять сокращения слов, не соответствующие установленным правилам русской орфографии и государственным стандартам.
- применять без числовых значений математические знаки $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер) и % (процент).

Римские цифры следует применять только для обозначения валентности химических элементов, сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия, исторических периодов. В остальных случаях применяются арабские цифры.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

4.2. Рубрикация текста

Рубрикация – это членение текста на составные части, графическое отделение одной части от другой, а также использование заголовков, нумерации, маркеров и т. д.

Текст основной части оригинала допускается делить на части, разделы, главы, параграфы, подпараграфы, подразделы, пункты, подпункты.

Части, разделы, главы, параграфы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Подпараграфы не нумеруются, их заголовки приводятся курсивом или набором вразрядку. Номера самых крупных частей текста должны состоять из одного числа с точкой, номера составных частей (подразделов) должны состоять из двух чисел – номеров раздела и подраздела, разделенных точкой и т. д.

Крупные части текста должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части оригинала.


Как правило, крупные структурные части текста располагаются с новой страницы.

Предисловие, введение и заключение не нумеруются.

Заголовок – это структурный элемент текста. Заголовок должен четко отражать содержание структурной единицы текста, быть кратким, недвусмысленным и непротиворечивым. Информативный заголовок – это предельно краткий реферат содержания раздела, главы, параграфа.

Заголовки обязательны для частей, разделов, глав, параграфов, подразделов, подпараграфов, а для пунктов – при необходимости.

Шрифт заголовков для частей, разделов, глав – 14–16 пт, подразделов, параграфов, подпараграфов, пунктов, подпунктов – 14 пт, допускается выделять заголовки полужирным шрифтом. Шрифт заголовков должен быть той же гарнитурой, что и основной текст (Times New Roman). Размер шрифта заголовков

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

не может быть меньше размера шрифта основного текста.

Деление заголовка на строки должно быть логически оправданным, например, не следует оставлять предлог, относящийся к следующему слову, разрывать определение и слово, к которому оно относится.

В заголовках не допускаются переносы, точка в конце заголовка не ставится!

Заголовок начинается с прописной буквы (допускается заголовки крупных структурных единиц текста печатать полностью прописными буквами), отделяется от номера пробелом и не подчеркивается.

В заголовки не включают аббревиатуры, сокращения и формулы. Нельзя оставлять заголовок на последней строке листа. После него должно быть не менее двух-трех строк текста.

Заголовки разделов и подразделов отделяются друг от друга, а также от основного текста интервалом в одну строку или равными интервалами единообразно во всем тексте.

Если заголовок состоит из нескольких предложений, то их разделяют точкой (точка в самом конце не ставится!).


При оформлении рукописи можно использовать следующие варианты размещения заголовков:

– от абзацного отступа («флаговое» расположение):

- | |
|---|
| 1. ГИСТОФИЗИОЛОГИЯ СИСТЕМЫ КРОВИ
1.1. Состав и свойства плазмы крови
1.2. Гистофизиология форменных элементов
1.2.1. Эритроциты
1.2.2. Тромбоциты
1.2.3. Лейкоциты |
|---|

– по центру:

- | |
|---|
| 1. ГИСТОФИЗИОЛОГИЯ СИСТЕМЫ КРОВИ
1.1. Состав и свойства плазмы крови |
|---|

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1.2. Гистофизиология форменных элементов

1.2.1. Эритроциты

1.2.2. Тромбоциты

1.2.3. Лейкоциты

– от нулевой позиции:

1. ГИСТОФИЗИОЛОГИЯ СИСТЕМЫ КРОВИ

1.1. Состав и свойства плазмы крови

1.2. Гистофизиология форменных элементов

1.2.1. Эритроциты

1.2.2. Тромбоциты

1.2.3. Лейкоциты

– расположение заголовков можно варьировать:

1. ГИСТОФИЗИОЛОГИЯ СИСТЕМЫ КРОВИ

1.1. Состав и свойства плазмы крови

1.2. Гистофизиология форменных элементов

1.2.1. Эритроциты

1.2.2. Тромбоциты

1.2.3. Лейкоциты

1. ГИСТОФИЗИОЛОГИЯ СИСТЕМЫ КРОВИ

1.1. Состав и свойства плазмы крови

1.2. Гистофизиология форменных элементов

1.2.1. Эритроциты


1.2.2. Тромбоциты

1.2.3. Лейкоциты

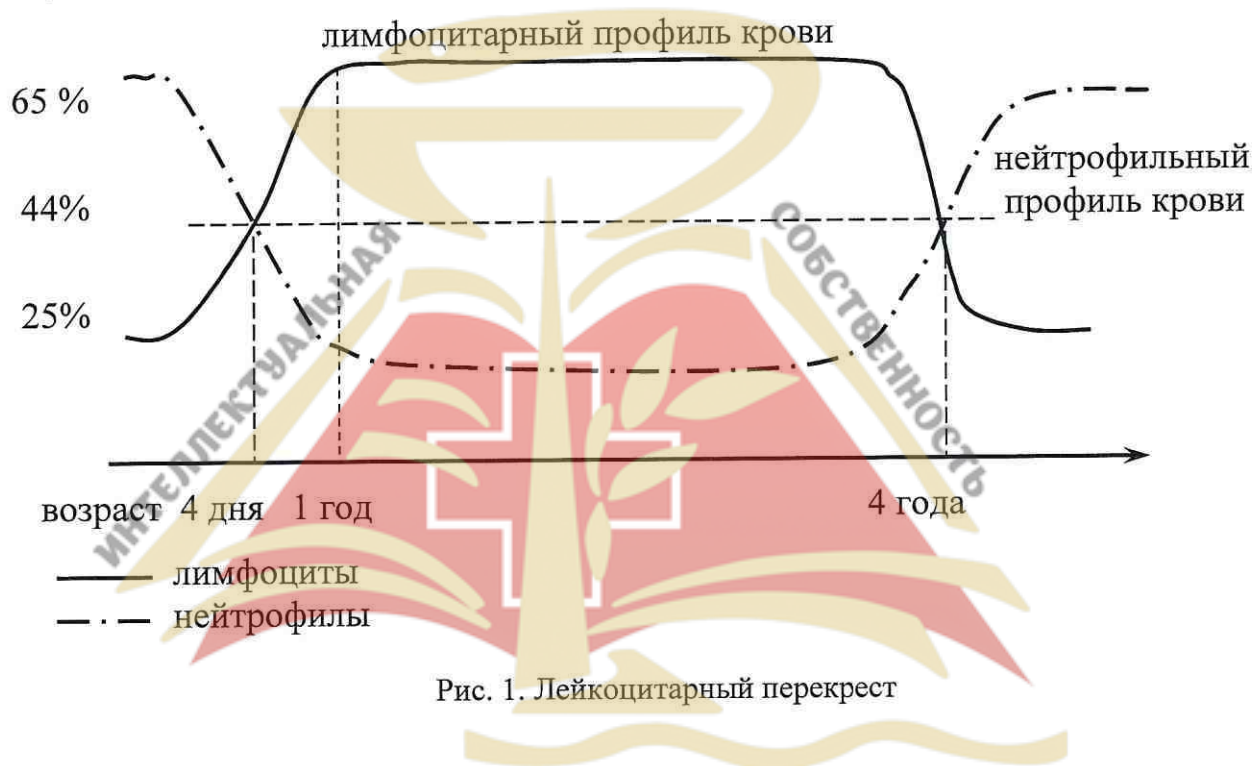
При этом обязательно должно соблюдаться правило: **заголовки одного порядка должны быть оформлены единообразно во всем тексте** (расположение, шрифт, интервалы).

4.3. Иллюстративный материал

Иллюстрации должны обогащать содержание печатного произведения, помогать читателю полнее и глубже воспринимать его.


 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

При выборе масштаба иллюстрации необходимо учитывать, что рисунки по отношению к формату оригинала авторской рукописи издаются со значительным уменьшением, поэтому надписи необходимо делать достаточно крупными, а линии на рисунке должны быть такой толщины, чтобы при уменьшении размера рисунка все детали иллюстрации были понятны (рис. 1).



Если размер рисунка меньше ширины половины строки или равен ей, то его следует помещать в «оборку». На нечетной странице рисунок размещают справа, на четной – слева (рис. 2).

Иллюстрации должны быть созданы таким образом, чтобы можно было менять их размер, место расположения в тексте, править обозначения, указанные в рисунке.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Важно! В пункте меню «Обтекание текстом» должен быть выбран параметр «В тексте». В этом случае не возникнет сложностей с изменением положения рисунка.

Важно! Если рисунок в издание помещается без каких-либо авторских изменений, то он должен иметь **ссылку на источник** сразу в подрисуночной подписи (рис. 2).

Размещение иллюстраций в каждом издании должно быть единообразным. Подрисуночные подписи рекомендуется оформлять меньшим шрифтом, чем основной текст – 12 пт. Допускается выделять их курсивом. **После подписей к рисунку точки не ставятся.**

Подпись всегда начинают с прописной буквы, независимо от того, какой элемент идет первым, экспликацию – со строчной буквы. После основной подписи, если далее следует экспликация, принято ставить двоеточие. Элементы экспликации отделяют друг от друга точкой с запятой, а цифровые или буквенные обозначения от текста пояснения – знаком тире.

Подрисуночные подписи могут быть двух типов: *привязочная* и *развернутая*.

Привязочная применяется, если содержание иллюстрации описано в тексте, т. е. достаточно ограничиться условным названием и порядковым номером для ссылок (рис. 3).

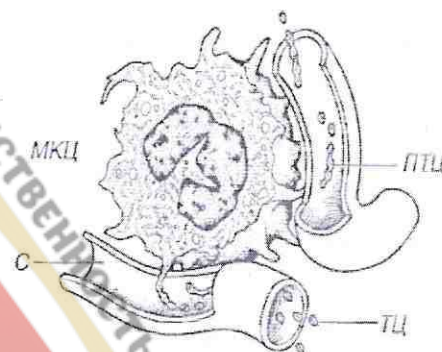


Рис. 2. Мегакариоцит в стенке сосуда. Находящийся в костном мозге мегакариоцит (МКЦ) образует протромбоцитарную псевдоподию. Последняя проникает сквозь стенку в просвет капилляра. От псевдоподии отделяются тромбоциты и поступают в кровоток (Источник: Частоедова И.А., Коледаева Е.В., Зайцев В.Б. Гистофизиология крови и кроветворения, ФГБОУ ВО Кировский ГМУ, 2019, с. 43)



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-РИ

Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

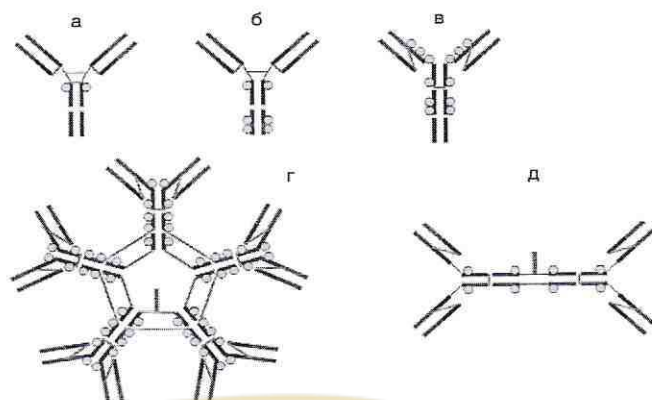


Рис. 3. Изотипы (классы иммуноглобулинов)

Развернутая подпись включает в себя:

- условное сокращенное название для ссылок: *Рис.*;
- порядковый номер для ссылок арабскими цифрами без символа №;
- основную часть (название рисунка);
- экспликацию, если состав отражаемого иллюстрацией объекта не представлен в тексте (рис. 4).

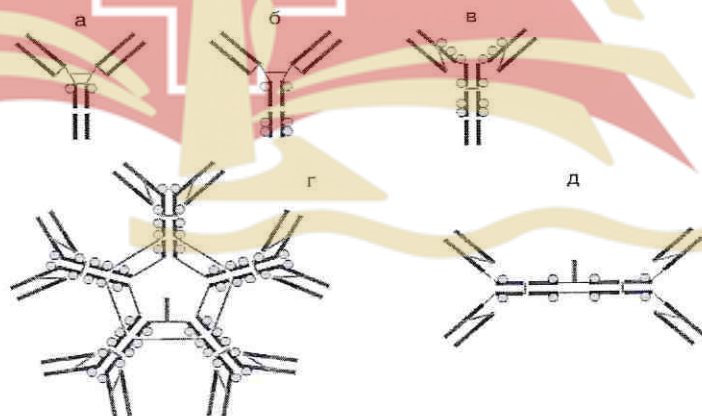



Рис. 4. Изотипы (классы иммуноглобулинов): а – IgG; б – IgD; в – IgE; г – IgM; д – IgA. Синими линиями отмечены константные, красными – переменные домены, зелеными – дисульфидные связи, розовые круги – участки гликозилирования

В издании желательно выдерживать единое оформление подписочных подписей: либо подписи развернутые, либо привязочные.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Нумерация иллюстраций может быть как сквозной во всем тексте, так и по разделам. Единственная в тексте иллюстрация не нумеруется.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Иллюстрации необходимо располагать после первого упоминания о них. **Если рисунки заимствованные – обязательно указывается источник / автор.**

Допускается помещать иллюстрации на следующей странице после ссылки. Нельзя помещать иллюстрации, разрывая при этом предложение, прежде его необходимо закончить.

Ссылки на иллюстрации рекомендуется выполнять следующим образом:


- ссылку размещают сразу после упоминания объекта иллюстрации в тексте;
- обозначение ссылки имеет вид: *(рис. 1)* или *...на рисунке 1 можно увидеть...;*
- ссылка на иллюстрацию, не имеющую номера, пишется полностью (например: *на рисунке показано ...*);
- повторные ссылки, т. е. ссылки, сделанные после основного положения иллюстрации в тексте, сопровождаются сокращением «см.» (например: *см. рис. 7*);
- ссылку на часть иллюстрации рекомендуется выполнять следующим образом: *на рис. 7 а* или *рис. 7 б*.

Если предполагается только черно-белая печать, то цветные рисунки и заливки в файле должны быть переведены в черно-белые или серые оттенки.

При работе над рукописью необходимо выбрать один стиль оформления иллюстративного материала и подписей к нему.

4.4. Формулы

Формулы должны быть набраны в специализированном редакторе формул (например, MathType).

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Формулы могут располагаться непосредственно в тексте и отдельными строками. Первый вариант применяется для коротких выражений, не имеющих ссылок в тексте. Формула, имеющая ссылки в тексте, располагается на отдельной строке, по центру, в той же строке у правого края страницы располагается порядковый номер формулы в круглых скобках. Выше и ниже каждой формулы необходимо оставлять равные интервалы.

Система формул, содержащая две и более строки, может объединяться фигурной скобкой. В этом случае номер формулы ставится против середины скобки. Если объединяющая скобка отсутствует, номер ставится в строке, находящейся на середине системы.

$$\begin{cases} a + b = c; \\ b - f = y; \\ a + s = w. \end{cases} \quad (4.1)$$

Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, допускается нумерация формул в пределах крупной структурной единицы текста. В этом случае номер формулы состоит из номера структурной единицы основной части текста и порядкового номера формулы в этой единице, разделенных точкой.


Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятыми.

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k}, \quad (4.2)$$

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}. \quad (4.3)$$

Ссылки на формулы в тексте оформляются в круглых скобках (... в формуле (4.1)).

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Формула – равноправный элемент предложения, поэтому при введении формул в текст используются известные правила пунктуации. Двоеточие перед формулой ставят в следующих случаях:

- а) когда перед формулой есть обобщающее слово;
- б) когда это необходимо при построении текста, предшествующего формуле.

При введении формул в текст необходимо выполнять следующие правила:

– формула переносится на другую строку на знаках операций с переносом знака на следующую строку. При переносе формулы на знаке операции умножения применяется знак «×»;

– знаки препинания ставятся сразу после формулы;

– единицы измерения физических величин в конце формул не ставятся.

Все символы, входящие в формулу, должны быть пояснены либо в предшествующем формуле тексте, либо непосредственно под формулой. В пределах документа символ поясняется один раз, при первом упоминании. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснений должна начинаться со слова «где», которое помещают с новой строки (от нулевой позиции) без двоеточия после него. Пояснения каждого символа даются с новой строки и разделяются между собой знаком «;». Например:


$$C_1 = \frac{V_m}{K_m + C} \quad (4.4)$$

где K_m – концентрация препарата, при которой скорость элиминации составляет половину от максимальной;

V_m – максимальная скорость элиминации;

C – концентрация препарата в сыворотке крови.

Размеры шрифта для формул, не менее:

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- основной – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 12 пт.

Порядок изложения в оригиналах математических уравнений такой же, как и формул.

4.5. Таблицы

Таблица – организованные в вертикальные колонки (графы, столбцы) и горизонтальные строки словесно-цифровые сведения, образующие сетку, каждый элемент которой (ячейка) – это составная часть и графы (столбца), и строки. Это позволяет установить графическую смысловую связь между понятием, объединяющим материал в строку, и понятием, объединяющим материал в графу. Структура таблицы приведена на рис.1.

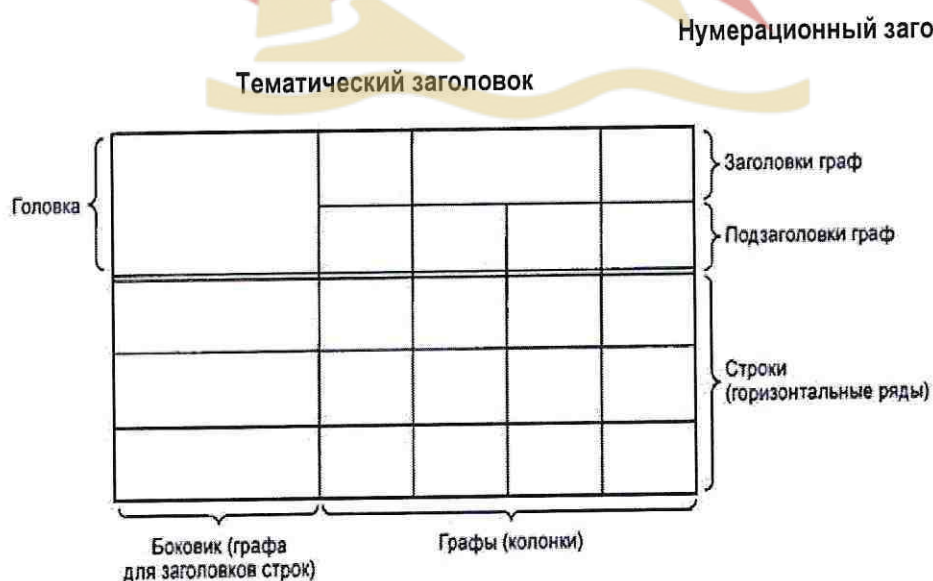



Рисунок 1. Структура таблицы

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц, в случае небольшого объема допускается оформление строками. При необходимости таблицы выносятся в приложения (материал большого объема, дополнительный или уточняющий характер материала).

Таблицы, равно как и иллюстрации, должны быть отображены в *книжной ориентации* страницы. В отдельных случаях допускается альбомная ориентация, но при этом важно проследить, чтобы не сбилась нумерация страниц.

Таблица, в зависимости от ее размера, помещается вслед за абзацем, в котором она впервые упоминается, или на следующей странице. Размер шрифта в таблице допускается использовать меньший по сравнению с основным текстом (10-12 пт.).

При оформлении таблиц используются нумерационные и тематические заголовки.

Нумерационный заголовок (*Таблица 1*) состоит из слова «Таблица» и номера арабскими цифрами без знака «№», размещается над правым верхним углом таблицы. Нумерационный заголовок допускается выделять курсивом.

Тематический заголовок (*Белки плазмы крови и их функции*) определяет тему и содержание таблицы, он располагается над таблицей по центру под нумерационным заголовком. Если таблица имеет вспомогательный характер, то тематический заголовок может быть опущен.

Таблицы следует выделять в тексте, т. е. оставлять интервалы до нумерационного заголовка и после таблицы (после примечания к таблице).

Точки после нумерационного и тематического заголовков не ставятся. В таблицах ставятся только промежуточные знаки препинания.

Пример:


 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Таблица 1

Белки плазмы крови и их функции

Белок	Концентрация, г/л	Функция
Альбумины	35-55	Осмотическое давление, транспорт веществ
α_1 -глобулины	5-13	α -антитрипсин – ингибитор протеаз; ЛПВП – транспорт липидов; Протромбин – предшественник тромбина – свертывание крови; ретинолсвязывающий белок – транспорт витамина А
α_2 -глобулины	3-6	церулоплазмин – транспорт ионов меди; α_2 -макроглобулин, антитромбин III – препятствуют свертыванию; гаптоглобулин – связывание гемоглобина


Сокращение слов в заголовках граф и строк не допускается, за исключением общепринятых или принятых в данном издании. Тексты таблицы печатаются горизонтально, допускается перпендикулярное размещение заголовков граф.

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы и выравниваются по центру. Подзаголовки граф пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф таблиц точки не ставятся.

В тексте оригинала на все таблицы обязательно должны быть приведены ссылки. Таблицу следует размещать после текста, в котором впервые дана на нее ссылка. Повторные ссылки, т.е. ссылки, сделанные после таблицы, сопровождаются сокращением «см.» (см. табл. 7).

Примеры оформления ссылок на таблицы в тексте:

1. В таблице 1 перечислены некоторые представители белковых фракций.
2. Белки составляют 6% от всех веществ в плазме крови (табл. 1).

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России


При переносе таблиц с большим количеством строк на другую страницу повторяют головку. Допускается заменять ее номером граф, пронумерованных арабскими цифрами.

Пример:

Таблица 2

Центильные величины длины тела (см) мальчиков

Возраст	Центили						
	3	10	25	75	90	97	
	Зоны						
	1	2	3	4	5	6	7
Новорожденный	47,12	48,92	49,82	53,21	54,32	55,09	
1 мес	50,49	51,78	52,86	55,89	57,48	58,72	
2 мес	53,41	55,02	56,04	59,56	61,05	62,15	
3 мес	55,78	57,47	58,88	62,01	63,82	65,57	
4 мес	57,24	59,02	60,68	64,67	66,54	68,29	
5 мес	59,69	61,42	62,89	66,84	68,58	70,41	
6 мес	62,01	63,98	65,59	69,41	70,98	72,46	
7 мес	63,89	65,89	67,49	70,89	72,69	74,09	
8 мес	65,89	67,61	68,92	72,99	74,51	75,69	
9 мес	67,06	69,22	71,11	74,48	75,89	77,39	
10 мес	68,11	69,89	72,01	76,12	77,38	79,06	
11 мес	68,91	70,91	73,04	77,28	78,88	81,15	
1 год	70,02	72,04	74,62	78,52	80,24	82,71	
1 год 3 мес	71,89	74,28	76,02	80,91	82,47	84,92	
1 год 6 мес	74,01	76,52	78,39	83,39	85,37	88,21	

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1	2	3	4	5	6	7
1 год 9 мес	76,19	78,62	80,81	86,78	88,15	90,98
2 года	79,01	81,58	84,05	89,54	91,48	94,03
2 года 3 мес	81,49	84,02	86,47	91,43	93,79	97,02
2 года 6 мес	83,21	86,43	88,93	93,47	96,04	99,05
2 года 9 мес	86,49	89,04	90,95	96,48	99,01	101,98
3 года	89,92	91,54	93,52	99,78	101,53	104,04

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста (*таблица 1, таблица 2...*) или в пределах крупной структурной единицы текста (*таблица 1.1, таблица 1.2...*), а в приложении – с учетом его обозначения (*таблица А.1, таблица А.2...*). Единственная в тексте таблица не нумеруется.

Не допускается разрывать абзац или предложение таблицей или рисунком.


Не допускается разбиение таблицы на части, если ее объем менее 1 страницы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

Нумерация граф и строк таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Примечание к таблице помещают сразу под таблицей без интервала или с минимальным интервалом и печатают уменьшенным размером шрифта (12 пт). Знак сноски и примечание допускается отделять от таблицы тонкой горизонтальной линией.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в тексте, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами (возможно со скобкой) и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками. Применять более трех звездочек не рекомендуется.

Пример:

Таблица 3

Классификация гиперлипидемий по Д. Фредриксону (ВОЗ, 1970)

Тип ГЛП	Повышенные липопротеины	Общий холестерин	Триглицериды	Встречаемость	Степень атерогенности
Тип I	хиломикроны	повышен	++++	меньше 1 %	не атерогенен
Тип IIa	ЛНП	++	норма	10 %	высокая
Тип IIb	ЛНП и ЛОНП	++	++	40 %	высокая
Тип III	ЛПП	++	+++	меньше 1 %	высокая
Тип IV	ЛОНП	норма или +	++	45 %	умеренная*
Тип V	ЛОНП и хиломикроны	++	++++	5 %	низкая


Примечание: * – IV тип гиперлипидемий является атерогенным, если ему сопутствует низкая концентрация ХС ЛВП, а также другие метаболические нарушения: гипергликемия, инсулинорезистентность, нарушение толерантности к глюкозе

4.6. Перечисления

В учебных и научных текстах встречается много перечислений (перечней, списков), состоящих как из законченных, так и незаконченных фраз.

Незаконченные фразы пишутся со строчных букв и обозначаются арабскими цифрами или строчными буквами с закрывающей скобкой.

Первый вариант: перечисления состоят из отдельных слов или небольших фраз (без знаков препинания внутри), которые пишутся в подбор с остальным текстом и отделяются друг от друга запятой – так называемый

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

внутриабзацный перечень, например:

...Цели назначения режима двигательной активности: 1) ограничить физическую активность пациента, 2) уменьшить боль, 3) дать возможность ослабевшему и истощенному пациенту собраться с силами и отдохнуть...

Элементы внутриабзацного перечня могут быть обозначены арабскими цифрами с закрывающей скобкой, строчными буквами с закрывающей скобкой, маркерами (дефисом, точкой, ромбом, квадратом и т.п.).

Арабские цифры с закрывающей скобкой применяют:

а) когда в тексте необходимы ссылки на элементы перечня (ссылки проще делать на цифры, чем на буквы),

б) когда число элементов велико (цифровая форма удобнее буквенной).

Строчные буквы с закрывающей скобкой применяют:

а) когда абзац с перечнем нумерован,

б) в тексте с перечнем много цифр,

в) в рубрикации широко использованы номера-цифры.

Знак дефиса при машинописном наборе и ромбы, квадраты, звездочки и т.п. знаки применяют:

а) когда перечень не требует запоминания элементов в определенном порядке,


б) уже использованы арабские цифры и буквы для обозначения старших элементов перечня.

Между элементами внутриабзацного перечня ставят:

а) запятую, если элементы простые (из нескольких слов, без знаков препинания внутри),

б) точку с запятой, если элементы содержат много слов, со знаками препинания внутри.

Второй вариант: перечисления состоят из развернутых фраз со своими

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России


знаками препинания. Здесь части перечисления чаще всего пишутся с новой строки (с абзацного отступа) и отделяются друг от друга точкой с запятой – перечень с элементами-абзацами, например:

- ...Асептика включает:*
- а) стерилизацию инструментов, материалов, приборов;*
 - б) специальную обработку рук хирурга;*
 - в) соблюдение особых правил и приемов работы при проведении операций, исследований;*
 - г) осуществление специальных санитарно-гигиенических и организационных мероприятий в лечебном учреждении...*

В том случае, когда части перечисления состоят из законченных фраз, они пишутся с абзачными отступами, начинаются с прописных букв и отделяются друг от друга точкой, например:

- ...Последовательность действий при проведении гигиенической ванны:*
- 1. Проинформировать пациента о предстоящей манипуляции и ходе ее выполнения.*
 - 2. Определить температуру воздуха в ванной комнате (она должна быть не менее 25 °С).*
 - 3. Надеть перчатки и фартук.*
 - 4. Вымыть ванну щеткой с любым моющим раствором, затем обработать дезинфицирующим раствором. Ополоснуть ванну горячей водой.*
 - 5. Снять перчатки.*
 - 6. Наполнить ванну сначала холодной водой, а затем горячей до 1/2 объема ванны (для предотвращения образования водяного пара). Температура воды должна быть не ниже 36-37 °С. Можно проверить температуру воды в ванне, прикоснувшись к ней внутренней стороной запястья.*
 - 7. Перед началом процедуры мытья помочь больному добраться до ванной комнаты и войти в нее.*
 - 8. В ванной посадить больного на стул, раздеть его и помочь войти в ванну...*

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Основную вводную фразу нельзя обрывать на предлогах или союзах (на, в, из, от, то, что, как и др.).

4.7. Примечания и сноски

Сноски – это размещаемые внизу страницы / текста примечания и библиографические ссылки.

Примечания приводятся в тексте при необходимости дать пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц, графического материала.

Примечания могут принадлежать автору, редактору, переводчику и т.д. В учебных книгах используются чаще всего авторские примечания.

Примечания можно располагать: 1) среди строк основного текста (внутритекстовые), 2) внизу страницы, под строками основного текста (подстрочные), 3) после основного текста всего раздела, главы, издания (затекстовые).


Внутритекстовые примечания используются в том случае, когда читателю необходимо читать их вместе с основным текстом (краткие попутные пояснения и замечания, например, перевод слова, лаконичное толкование термина, справка о лицах, событиях и т.п.).

Внутритекстовые примечания могут помещаться в строку в виде вводной фразы в круглых скобках, например:

*...Эмпирическое исследование (от греч. *empeiria* – опыт) направлено без промежуточных звеньев на свой объект. Его важнейшим элементом является факт (от лат. *factum* – сделанное, свершившееся)...*

или выделяться отдельной строкой и обозначаться заголовком «Примечание», например:

...а) Инициалы ставят перед фамилией автора.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Примечание. Допускается приводить вместо инициалов полное имя автора.

Подстрочное примечание предпочтительно в случае, когда оно необходимо по ходу чтения, а внутри текста его расположить невозможно.

Подстрочные примечания оформляются уменьшенным шрифтом (10-12 пт). С основным текстом подстрочное примечание связывается знаками сноски. Знак сноски ставится непосредственно после того слова (последнего слова, словосочетания, числа, символа), к которому дается пояснение, а также перед поясняющим текстом. Знак сноски может отделяться от текста пробелом. Применение более трех звездочек не допускается. В качестве знаков сноски применяются:


- 1) порядковые номера – арабские цифры, набранные при помощи верхнего индекса (¹, ², ³);
- 2) звездочки, набранные при помощи верхнего индекса (*, **, ***).

Порядковые номера-цифры применяются: 1) когда на страницу приходится по несколько примечаний (четыре-пять звездочек затрудняют чтение; 2) когда примечания относятся к словам.

Нумерация подстрочных примечаний может быть постраничной или сквозной по всей книге. Постраничная нумерация применяется, когда подстрочных примечаний немного и встречаются они нечасто. Сквозная нумерация применяется, когда подстрочных примечаний по несколько на каждой странице и встречаются они сравнительно часто.

Звездочки применяются: 1) когда подстрочных примечаний одно-два на страницу; 2) когда нужно поставить знак сноски у числа или символа в формуле, таблице, поскольку номер цифры может быть принят за показатель степени или индекс символа.

Подстрочное примечание оформляется внизу страницы, при этом

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

примечание отделяется от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Текст любого подстрочного примечания, как самостоятельного предложения, рекомендуется начинать с прописной буквы с абзацного отступа, даже если это одно слово или сочетание из двух слов. В конце текста подстрочного примечания, вне зависимости от количества предложений в нем, ставят точку. Например:

*...Это входит в наш *modus vivendi*¹...*

*Modus vivendi*¹ – образ жизни (лат.).

...Выделяют две главные методики: спиральная компьютерная томография (КТ) и КТ высокого разрешения. В ходе КТ высокого разрешения исследуются не все легкие. Выполняются срезы толщиной 1-2 мм с интервалом в 10 мм**...*

** – КТ высокого разрешения является разновидностью спиральной КТ и составляет производительный стандарт всех современных компьютерных томографов. – Прим. науч. ред.*


*** – В современных компьютерных томографах толщина среза при томографии высокого разрешения составляет 0,5 мм, интервал между срезами 5 мм.*

Затекстовые примечания применяются в научных изданиях:

1) когда примечания содержат дополнительные сведения, которые сделали бы основной текст громоздким, трудным для восприятия (например, характеристику чего-либо, существенные фактические данные и др.). Такими примечаниями читателю удобно пользоваться не по ходу чтения, а отдельно, специально;

2) когда примечаний много, они велики по объему и в виде подстрочных они заполнили бы страницы текста, что сделало бы текст неудобочитаемым;

3) когда в учебной книге много иллюстраций и подстрочные примечания

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

осложнили бы верстку иллюстраций рукописи.

Затекстовые примечания оформляются отдельным списком. Расположение затекстовых примечаний – одно из самых удобных для читателя. Главное достоинство такого расположения – простота поиска.

Связь затекстовых примечаний с основным текстом происходит при помощи цифр–сносок, набранных верхним индексом, причем сквозная нумерация предпочтительней.

Примечание к таблице помещают сразу после таблицы без интервала или с минимальным интервалом. Пример оформления примечания к таблице – в п. 4.5.


4.8. Библиографические ссылки

Согласно ГОСТ Р 7.0.3-2006 «СИБИД. Издания. Основные элементы. Термины и определения» библиографическая ссылка – это ссылка, содержащая библиографическую запись, в которой приводятся сведения об упоминаемом, цитируемом или рекомендуемом произведении, необходимые для его идентификации и поиска.

Библиографические ссылки обязательны при цитировании и заимствовании данных в научных и в учебных изданиях. Ссылки предпочтительнее списка, если их немного.

Согласно ГОСТ Р 7.05-2008, библиографическую ссылку можно полностью включать в основной текст издания, приводить в подстрочном примечании или включать в прикнижный список литературы.

Внутритекстовые ссылки применяются, когда, например, часть ссылки так органично вошла в текст, что изъять ее из текста невозможно, в этом случае остается сообщить читателю в скобках лишь выходные данные и номер страницы, на которой помещено цитируемое место. Например:

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

...Эта сторона математической логики так характеризуется в известной книге Д. Гильберта и В. Аккермана «Основы теоретической логики» (М., 1947): «Логические связи, которые существуют между суждениями, понятиями и т.д., находят свое выражение в формулах, толкование которых свободно от неясностей, какие могли бы возникнуть при словесном выражении» (с. 17)...

Подстрочные ссылки предпочтительнее тогда, когда читателю ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их размещать нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиск при наведении справок. Знак сноски в тексте ставят там, где по смыслу требуется ссылка. Первичная подстрочная ссылка должна включать в себя все обязательные элементы описания, в повторной ссылке часть элементов может быть опущена,

например:


...Обда – мифический персонаж марийцев. Обда представлялась в виде высокой старой длинноволосой женщины, стави птиц¹. Обда, как правило, помогала марийцам, но могла и наказать за леность, жестокосердие и грубость. Обда очень любила рыбу²...

¹ – Ветлужских В.А. Самобытная Вятка: история и культура марийского народа. Сборник научных трудов и материалов. – Киров, 2007. – С. 170.

² – Там же. – С. 172.

В практике издания учебной литературы чаще всего используется способ, когда источник информации дается в библиографическом списке. В списке все использованные источники информации должны быть пронумерованы. В тексте указание на источник оформляется постановкой порядкового номера источника в списке с заключением его в квадратные скобки, например:

*...Гипотезу о том, что пузырчатка является всегда хроническим заболеванием, впервые выдвинул Вичман [4]. Гебра предложил рассматривать две формы пузырьной сыпи, относящейся к истинной пузырчатке: *p.vulgaris* и *p.foliaceus* [5]. Нейман выделил еще одну форму истинной пузырчатки –*

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

p. vegetans [11]...

В случае, когда нужно дать ссылку на конкретный материал (цитату, термин, таблицу, приложение и др.), после номера источника в квадратных скобках приводятся конкретные номера страниц, например:

...В 1953 г. Левер ввел в практику термин «буллезный немфигоид», отличающийся от истинной пузырьчатки некоторыми гистологическими и цитологическими данными [9, с. 124]...

4.9. Примеры

Примеры могут быть приведены в тех случаях, когда они поясняют отдельные положения текста или способствуют более краткому их изложению.

Примеры следует размещать непосредственно после текста, который поясняют, допускается нумеровать примеры арабскими цифрами. Если пример один, то он не нумеруется.


В приложениях нумерация примеров может быть приведена с учетом обозначения приложения.

Примеры в тексте выделяют полиграфическими средствами.

4.10. Сокращения

В любом контексте самостоятельно употребляются пять общепринятых сокращений: т. е., и т. д., и т. п., и др., и пр., не допускается использовать сокращения: т. о. (таким образом), т. н. (так называемый), т. к. (так как). В качестве знака сокращения ставится точка, когда слово с отсеченной конечной частью при чтении вслух произносится в полной, а не сокращенной форме. Например: г. – при чтении произносят год, а не гэ.

Не ставится точка:

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

1) в конце сокращения, если сокращенное словосочетание при чтении вслух произносится в сокращенной форме: это означает, что в тексте употреблена инициальная аббревиатура или сложносокращенное слово, в которых сокращение графически не обозначается; например: *КПД*, а не *к.п.д.*, т.к. читается «капэдэ»; *ЭДС*, а не *э.д.с.* (читается «эдээс»), но: *а.е.* (читается «астрономическая единица»);

2) в конце сокращения, если выброшена срединная часть слова, замененная дефисом, и сокращение заканчивается на последней букве полного слова; например: *г-н, изд-во, ин-т, ин-тов*;

3) при графическом обозначении сокращения косой чертой (чтобы не показывать графически сокращение дважды); например: *п/п, н/Д*;

4) в середине удвоенного однобуквенного графического сокращения (сокращение пишется слитно, и точку ставят только в конце); например: *вв., гг., тт.*;


5) в конце сокращений, образованных путем удаления гласных; например: *млн, млрд*; и хотя в косвенных падежах в связи с усечением падежных окончаний следовало бы ставить точку, поскольку слово заканчивается не на последней букве, для единообразия целесообразнее сохранять форму без точки и в косвенных падежах; например: *25 млн экз.*;

6) после сокращенных обозначений единиц физических величин, поскольку такое написание установлено стандартом; например: *25 мм; 45 кг; 200 т* (если ими не заканчивается предложение).

Числа и знаки. Для обозначения диапазона значений между числами ставят тире, многоточие или предлоги «от» и «до», например:

длиной 5–10 м; длиной 5...10 м; длиной от 5 до 10 м.

Во всех случаях, когда тире может быть принято читателем за знак «минус», между предельными числами ставят три точки или предлоги «от» и «до».

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Написание порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами с наращением падежного окончания, должно быть:

- 1) однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласная, например: 5-й, 5-е, 5-м, 21-м или 17 %-й раствор;
- 2) двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласная, например: 4-го, 4-му, 60-ми.

Знаки №, °С и т. д. при нескольких числах не удваивают и ставят один раз, до или после ряда чисел, например: № 5, 6, 7; от 50 до 60 % и т. д.

Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставлять пробел: 240 мг.

4.11. Условные обозначения, изображения и знаки


В оригинале следует использовать условные обозначения, изображения или знаки, установленные действующими стандартами. В тексте оригинала перед обозначением параметра приводятся его пояснения, например, «Плотность ρ ».

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в структурном элементе «Обозначения и сокращения».

4.12. Дополнительные указания по оформлению текста

Неразрывный пробел (Shift+Ctrl+пробел) ставится:

- между сокращениями двух слов (т. д., т. п., т. е. и др.);
- перед единицами измерения (120 мм. рт. ст., 8 %, 5 мм и др.);
- в случаях типа (2000 г., XX в. и т. д.);
- между инициалами (А. А. Иванов).

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Дефис «-» и тире «—» (Ctrl+минус на правой цифровой раскладке клавиатуры). Недопустимо использовать дефис («-») вместо тире («—») и наоборот. Чаще всего ошибки допускаются в нижеприведенных случаях.

Тире («—») используется:

- в маркированных списках;
- в числовых (без пробелов), пространственных (с пробелами) и т. п. диапазонах: на стр. 20–25; в XVII–XX вв.; Москва – Тула (но при записи словами оборотов со смыслом «то ли одно, то ли другое» используется дефис: «два-три дня»);

- в названиях законов, учений и т. п., названных по нескольким фамилиям: закон Бойля – Мариотта, дело Маркса – Энгельса – Ленина – Сталина;

- в качестве минуса в примерах употребляется тире с пробелами, в случае употребления отрицательного числа – тире без пробела: $89 - 55 + (-46) = -12$.

Математические символы в формулах отделяются пробелами с обеих сторон.


При разрыве строк «по тире» этот знак оставляется в конце старой строки, а не переносится в начало новой.

Дефис («-») используется:

- в двойных фамилиях: Войно-Ясенецкий, Петров-Водкин, Гей-Люссак;
- в разного рода номерах, индексах и условных обозначениях: тел. 5-13-43; ББК 81.2Р-4.

Дефис (как типографская литера) совпадает со знаком переноса, поэтому слова, содержащие дефис, переносить на новую строку рекомендуется не по нему, а в другом месте – иначе читатель может подумать, что они пишутся слитно. Если перенос по дефису все же используется, то повторять дефис в начале новой строки нельзя.

Кавычки. Общепринято ставить кавычки-елочки «»». Если внутри них есть еще кавычки, то ставят внутренние (кавычки-лапки) “””.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Использование буквы «е» вместо «ё» допускается по желанию автора, но должно быть единообразным по всему тексту.

Выравнивание по центру. Все выравненные по центру объекты (заголовки, таблицы, рисунки, формулы и т. п.) должны быть без абзацного отступа.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ НА РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ (ПРОВЕРКУ)

5.1. Рукописи представляются на рецензирование (проверку) в методический отдел для контроля выполнения оригиналов в соответствии с нормами, требованиями и правилами, установленными настоящей инструкцией и другими нормативными документами.


Рецензирование (проверка) является обязательным этапом подготовки рукописи к изданию.

5.2. На проверку оригиналы представляются в обработанном, окончательном чистовом варианте на бумажном носителе и в электронном виде вместе с необходимым комплектом документов. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов оригинала не допускаются. Текст должен хорошо читаться. Аккуратное оформление и соблюдение требований сокращают трудозатраты и время, необходимое для проверки рукописей.

5.3. В соответствии с «Порядком присвоения учебным и научным изданиям рекомендательных грифов ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России» для присвоения грифа Университета необходим следующий **комплект документов.**

Для учебных изданий:

– мотивированное заключение кафедры;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

– выписка из протокола заседания цикловой методической комиссии (методической комиссии) (при подготовке издания для обучающихся нескольких специальностей / направлений подготовки – выписки из каждой профильной методической комиссии);

– 2 рецензии (внутренняя и внешняя; рецензенты назначаются по согласованию с председателем РИС; внутренняя рецензия – от члена РИС; внешняя рецензия – от специалиста в соответствующей области, заверяется).

Для учебно-методических изданий:

– мотивированное заключение кафедры;

– выписка из протокола заседания цикловой методической комиссии (методической комиссии) (при подготовке издания для обучающихся нескольких специальностей / направлений подготовки – выписки из каждой профильной методической комиссии);

– 1 рецензия (внутренняя – от члена ЦМС; допускается предоставление внешней рецензии от специалиста в данной области (внешняя рецензия заверяется)).


Для научных изданий:

– мотивированное заключение кафедры;

– выписка из протокола заседания Научно-проблемного совета;

– 2 рецензии (внутренняя и внешняя; рецензенты назначаются Председателем РИС по согласованию с авторами; внутренняя рецензия – от члена РИС; внешняя – от доктора наук и (или) профессора, занимающегося научными исследованиями по соответствующему направлению (внешняя рецензия заверяется)).

5.4. При проверке редактор РИС оформляет замечания по тексту рукописи и в листе замечаний. Изменения и исправления, указанные редактором РИС, обязательны для внесения в рассматриваемый оригинал рукописи.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

5.5. Редактор РИС имеет право вернуть оригинал рукописи автору(ам) без дальнейшего рассмотрения в следующих случаях:

- необходимые документы оформлены небрежно, данные документов не совпадают с данными рукописи, нарушена комплектность документов;
- оригинал рукописи полностью не соответствует требованиям настоящей инструкции или имеет значительные отклонения от установленных требований.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При типографской обработке и тиражировании рукописей размеры шрифтов, полей, интервалов, количество страниц могут изменяться, что связано с техническими возможностями типографии.

6.2. Содержание встречающихся в тексте примеров является условным, не претендует на достоверность информации и приведено исключительно для иллюстрации положений настоящей инструкции.

6.3. При отсутствии необходимых указаний по оформлению рукописей учебных и научных изданий в настоящей инструкции следует руководствоваться действующими государственными стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу.

6.4. Все замечания по несоответствиям, неточностям и ошибкам, выявленным в настоящей инструкции, а также пожелания по дальнейшему использованию инструкции в работе принимаются в оформленном печатном виде в методическом отделе Университета.

Образец оформления учебного пособия. Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра госпитальной терапии

Ж. Г. Симонова

**КИСЛОТОЗАВИСИМЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ:
К ВОПРОСАМ ДИАГНОСТИКИ И ЛЕЧЕНИЯ**

Учебное пособие

Киров
2022

Образец оформления учебного пособия. Обрат титульного листа

УДК 616.33-002-07-085(075.8)

ББК 54.132

С-37

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в качестве учебного пособия для обучающихся по специальности 31.05.01 Лечебное дело (протокол от 24.06.2022 № 4).

Рецензенты:

Заведующий кафедрой госпитальной терапии ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, член-корреспондент РАН, д.м.н., профессор О.В. Хлынова

Заведующий кафедрой факультетской терапии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор О.В. Соловьев

Симонова, Ж. Г.

С-37

Кислотозависимые заболевания : к вопросам диагностики и лечения : учебное пособие / Ж. Г. Симонова. – Киров : ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, 2022. – 137 с.

В учебном пособии рассматриваются современные аспекты этиологии, патогенеза, классификации, диагностики и лечения кислотозависимых заболеваний: функциональной диспепсии, язвенной болезни, гастроэзофагеальной рефлюксной болезни. Пособие содержит контрольные вопросы, тестовые задания и примеры ситуационных задач с алгоритмами решений. Учебное пособие предназначено для студентов, обучающихся по специальности 31.05.01 Лечебное дело.

УДК 616.33-002-07-085(075.8)

ББК 54.132

© Симонова, Ж. Г., 2022

© ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России, 2022

Образец оформления учебного пособия. Концевой титульный лист

Учебное издание

Жанна Георгиевна Симонова

КИСЛОТОЗАВИСИМЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ: К ВОПРОСАМ ДИАГНОСТИКИ И ЛЕЧЕНИЯ

Учебное пособие

Подписано к использованию 24.06.2022. Заказ № 16. *(Для электронного издания)*

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отпечатано в типографии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ.
Тираж 100 экз. Заказ № 16.
(Для печатного издания)

610998, г. Киров, ул. К. Маркса, 112, тел.: (8332) 64-09-76, <http://kirovgma.ru>

Образец оформления учебно-методического пособия. Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра акушерства и гинекологии



Киров
2022

**Образец оформления учебно-методического пособия.
Оборот титульного листа**

УДК 618.5-02-092-07-08-089-084

ББК 57.16+54.5

А 44

Рекомендовано к изданию Центральным методическим советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в качестве учебно-методических материалов для преподавателей учебной дисциплины «Акушерство и гинекология» по специальности 31.05.02 Педиатрия (протокол от 19.05.2022 № 5).

Рецензент:

Заведующий кафедрой акушерства и гинекологии ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России, д.м.н., профессор Ф.К. Тетелютина

**Макарова, И. А., Иутинский, Э. М., Овчинников, В. В.,
Яговкина, Н. В., Дворянский, С. А.**

А 44 Акушерство и гинекология : учебно-методическое пособие /
И. А. Макарова, Э. М. Иутинский, В. В. Овчинников, Н. В. Яговкина. ;
под общ. ред. С. А. Дворянского. – Киров : ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России, 2022. – 100 с.

Учебно-методическое пособие содержит компетентно-ориентированные методические указания для подготовки и проведения практических занятий, предназначенные для преподавателей учебной дисциплины «Акушерство и гинекология» по специальности 31.05.02 Педиатрия.

УДК 618.5-02-092-07-08-089-084

ББК 57.16+54.5

© Макарова, И. А., Иутинский, Э. М.,
Овчинников, В. В., Яговкина, Н. В.,
Дворянский, С. А., 2022
© ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России, 2022

**Образец оформления учебно-методического пособия.
Концевой титульный лист**

Учебное издание

Ирина Анатольевна Макарова
Эдуард Михайлович Иутинский
Владимир Валентинович Овчинников
и др.

АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ

Учебно-методическое пособие

Подписано к использованию 19.05.2022. Заказ № 17. *(Для электронного издания)*

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отпечатано в типографии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ.
Тираж 100 экз. Заказ № 17.
(Для печатного издания)

610998, г. Киров, ул. К. Маркса, 112, тел.: (8332) 64-09-76, <http://kirovgma.ru>

Образец оформления монографии². Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра менеджмента и товароведения



Е. Н. Сизова

**ПАНДЕМИЯ COVID-19
КАК ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ФЕНОМЕН
(обзор литературы)**

Монография

Киров
2022

² – Образцы оформления титульного листа, оборота титульного листа, концевое титульного листа монографии рекомендованы для использования при получении изданием грифа РИС Кировского ГМУ. При обработке монографии в издательстве оформление может быть изменено.

Образец оформления монографии. оборот титульного листа

УДК 574: 504.05: 616.9-036.21: 578.834.1

ББК 55.14

С 34

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол от 24.06.2022 № 4).

Рецензенты:

Заведующий лабораторией криофизиологии крови
Федерального государственного учреждения науки Института физиологии Коми
научного центра УрОРАН, д.б.н., доцент Т.В. Полежаева

Заведующий кафедрой гигиены ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России,
к.м.н., доцент С.Б. Петров

Сизова, Е. Н.

С 34 Пандемия COVID-19 как экологический феномен (обзор литературы) :
монография / Е. Н. Сизова. – Киров : ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России, 2022. – 63 с.
ISBN 978-5-699-12014-7

В монографии приводятся результаты анализа литературы о пандемии COVID-19 с позиций эволюционной, медицинской и популяционной экологии, а также о влиянии пандемии на окружающую среду и влиянии окружающей среды на распространение SARS-CoV-2.

Издание предназначено для специалистов в области биологии и медицины, а также может быть рекомендовано в качестве дополнительной литературы для студентов очной формы обучения специальностей 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 30.05.01 Медицинская биохимия.

Издание содержит 5 таблиц, 11 рисунков.

Не является учебником.

УДК 574: 504.05: 616.9-036.21: 578.834.1

ББК 55.14

ISBN 978-5-699-12014-7

© Сизова, Е. Н., 2022

© ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России, 2022

Образец оформления монографии. Концевой титульный лист

Научное издание

Елена Николаевна Сизова

ПАНДЕМИЯ COVID-19 КАК ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ФЕНОМЕН (обзор литературы)

Монография

Подписано в печать 24.06.2022. Формат 60×90, 1/16. Печать цифровая.
Бумага для офисной техники. Усл. печ. л. 8,74. Тираж 20 экз. Заказ № 21.
(Для печатного издания)

Подписано к использованию 24.06.2022. Заказ № 21.
(Для электронного издания)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

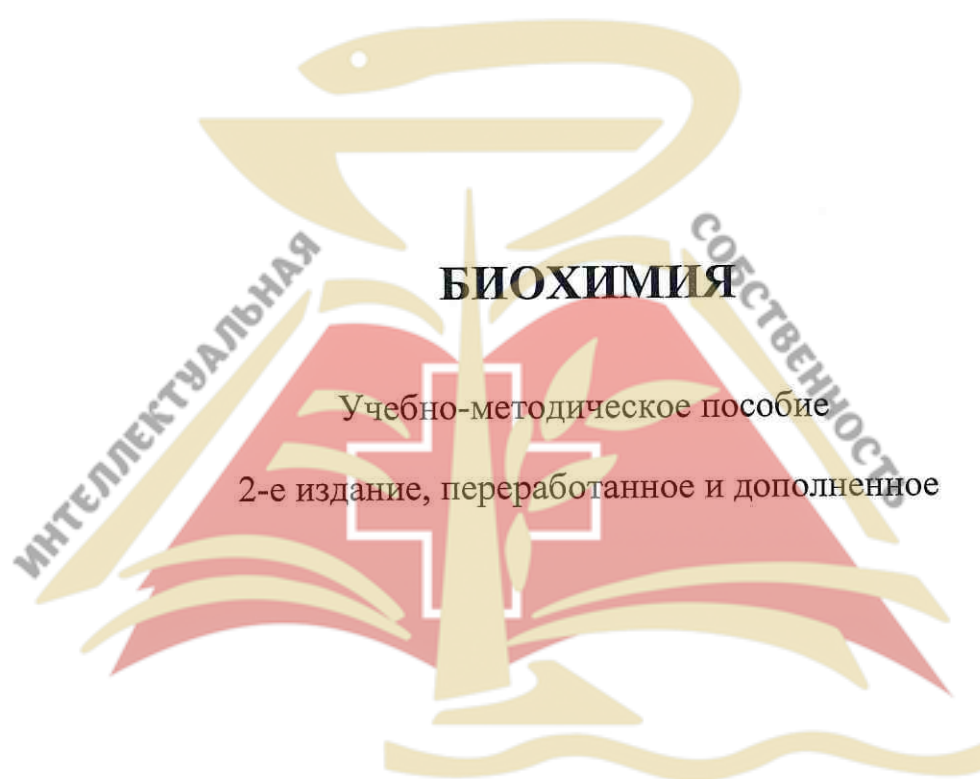
610998, г. Киров, ул. К. Маркса, 112, тел.: (8332) 64-09-76, <http://kirovgma.ru>

Образец оформления переиздания. Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра химии



Киров
2022

**Образец оформления переиздания.
Оборот титульного листа**

УДК 577.1
ББК 28.902
Б 48

Рекомендовано к изданию Центральным методическим советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в качестве учебно-методических материалов для обучающихся по специальности 31.05.02 Педиатрия (протокол от 19.05.2022 № 5).

Рецензент:

Доцент кафедры патофизиологии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава
России, к.м.н. Н.Е. Кушкова

Б 48 Биохимия : учебно-методическое пособие / Сост. А. В. Еликов, С. Н. Пономарева, П. И. Цапок, О. Ю. Попова. – Киров : ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, 2022. – 98 с.

Настоящее издание представляет собой руководство для организации самостоятельной внеаудиторной и аудиторной работы студентов медицинских вузов по основным разделам биохимии. Для активного овладения изучаемым материалом студентам предлагаются обучающие тесты и клинические ситуационные задачи. Подробно описывается методика выполнения лабораторных работ.

В данном пособии заново написаны главы..., изменена структура... Второе издание учебно-методического пособия включает новые разделы... Новое издание отличается от предыдущего... В отличие от первого издания, в состав нового издания вошли... *(Указываются причины переиздания и отличительные особенности данного издания).*

Пособие предназначено для студентов, обучающихся по специальности 31.05.02 Педиатрия.

УДК 577.1
ББК 28.902

© Еликов, А. В., Пономарева, С. Н.,
Цапок, П. И., Попова, О. Ю., 2022
© ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России, 2022

**Образец оформления переиздания.
Концевой титульный лист**

Учебное издание

Антон Вячеславович Еликов, Светлана Николаевна Пономарева,
Петр Иванович Цапок, Ольга Юрьевна Попова

БИОХИМИЯ

Учебно-методическое пособие

2-е издание, переработанное и дополненное

Подписано к использованию 19.05.2022. Заказ № 18. *(Для электронного издания)*

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отпечатано в типографии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ.
Тираж 80 экз. Заказ № 18.
(Для печатного издания)

610998, г. Киров, ул. К. Маркса, 112, тел.: (8332) 64-09-76, <http://kirovgma.ru>

Формулировки (редакции) грифов Университета**Учебники для высшего образования:**

«Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в качестве учебника для обучающихся по специальности (специальностям, направлениям подготовки) ... *(далее приводятся названия специальностей, н/п с шифрами)*».

Учебные пособия для высшего образования:

«Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в качестве учебного пособия для обучающихся по специальности (специальностям, направлениям подготовки) ... *(далее приводятся названия специальностей, н/п с шифрами)*».

Учебные издания для слушателей Института непрерывного дополнительного образования:

«Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в качестве учебника (учебного пособия) для обучающихся *(подготавливаемых, повышающих квалификацию)* по ... *(приводится вид образовательной программы)* по специальности (специальностям) ... *(далее приводятся названия специальностей)*».

Научные издания:

«Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации».

Методические указания и другие учебно-методические материалы:

«Рекомендовано к изданию Центральным методическим советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» в качестве учебно-методических материалов для обучающихся по специальности (специальностям, направлениям подготовки) ... *(далее приводятся названия специальностей, н/п с шифрами)*».



Примеры библиографических записей³

Одночастные монографические ресурсы

Книжные издания

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. - Санкт-Петербург : БАН, 2017. - 215, [1] с. : портр. ; 21 см. - Библиогр. в подстроч. примеч. - Имен. указ.: с. 206 - 215. - 300 экз. (1-й з-д 1 - 100). - ISBN 978-5-336-00204-1. - Текст : непосредственный.

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие : [по направлениям подготовки 45.03.01 "Филология" (русский язык и литература), "Перевод и переводоведение" (славянские языки), квалификации "бакалавр", 45.04.01 "Филология", квалификация "магистр"] / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. - Симферополь : Ариал, 2017. - 151 с. ; ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 149 - 151. - 100 экз. - ISBN 978-5-906962-43-0. - Текст : непосредственный.

Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. - Москва : МГИМО (университет), 2017. - 144, [1] с. : ил. ; 29 см. - Библиогр.: с. 131 - 133. - 110 экз. - ISBN 978-5-9228-1632-8. - Текст : непосредственный.

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва : Спутник+, 2017. - 398 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 358 - 360. - 100 экз. - ISBN 978-5-9973-4489-4. - Текст : непосредственный.

³ – Примеры приведены по ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. - Курск : Университетская книга, 2017. - 196 с. : ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 192 - 196. - 500 экз. - ISBN 978-5-9909988-3-4. - Текст : непосредственный.

"Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения", международная научная конференция (5 ; 2017 ; Москва) : сборник научных статей V Международной научной конференции "Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения", 15 ноября 2017 г. - Москва : ГУУ, 2017. - 382 с. : ил. ; 21 см. - В надзаг.: Гос. ун-т управления, Центр. экон.-мат. ин-т Рос. акад. наук, Новая экон. ассоц. - Библиогр. в конце докл. - 500 экз. (1-й з-д 100). - ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст : непосредственный.

Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. - 1 CD-ROM. - Систем. требования: ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше ; Windows XP и выше ; дисковод CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон N 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с. ; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Эксмо, 2017. - 350 с. ; 20 см. - (Актуальное законодательство). - 3000 экз. - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57647-2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального

агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. N 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. - Москва : Стандартиформ, 2017. - IV, 7, [1] с. ; 29 см. - Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. N 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). - Москва : Стандартиформ, 2017. - V. 43, [1] с. ; 29 см. - 33 экз. - Текст : непосредственный.

Патентные документы

Патент N 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : N 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубликовано 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. - 4 с. : ил. - Текст : непосредственный.

Патент N 2638963 Российская Федерация, МПК С08L 95/00 (2006.01), С04В 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для "сухого" ввода и способ его получения : N 2017101011 : заявлено 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. - 7 с. : ил. - Текст : непосредственный.

Депонированные научные работы

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону, 2017. - 305 с. - Библиогр.: 21 назв. - Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 N 1-В2017. - Текст : непосредственный.

Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы "ГЕТ" / Аникин Г. В., Спасенникова К. А., Плотников С. Н. [и др.] ; Институт криосферы Земли СО РАН. - Тюмень, 2016. - 55 с. : ил. - Библиогр.: 11 назв. - Рез. англ. - Деп. в ВИНТИ РАН 21.11.2016 N 155-В2016. - Текст : непосредственный.

Неопубликованные документы

Диссертация и автореферат диссертации

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 "Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение" : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. - Санкт-Петербург, 2017. - 361 с. - Библиогр.: с. 296-335. - Текст : непосредственный.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 "Общая психология, психология личности, история психологии" : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - Москва, 2017. - 44 с. : ил. - Библиогр.: с. 37 - 44. - Место защиты: Ин-т психологии РАН. - Текст : непосредственный.

Многочастные монографические ресурсы

Издание в целом

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. - Москва : Время, 2017. - 21 см. - (Сквозь время). - 5000 экз. - ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). - Текст : непосредственный.

Т. 1 : Собственник ; Последнее лето Форсайта ; В петле. - 734 с. - ISBN 978-5-00112-033-9.

Т. 2 : Пробуждение ; Сдается в наем ; Из цикла "На Форсайтской бирже" / послесловие Е. Катишонок. - 458, [4] с. - ISBN 978-5-00112-034-6.

или

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. - Москва : Время, 2017. - 2 т. ; 21 см. - (Сквозь время). - 5000 экз. - ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). - Текст : непосредственный.

Отдельный том

Жукова, Н. С. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. - Волгоград : ВолГТУ, 2017. - 89, [3] с. : ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 92. - 65 экз. - (Инженерные системы и

сооружения : учебное пособие : в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азарова ; ч. 1). - ISBN 978-5-9948-2526-6. - Текст : непосредственный.

или

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. - Волгоград : ВолгГТУ, 2017. - 89, [3] с. : ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 92. - 65 экз. - ISBN 978-5-9948-2526-6. - Текст : непосредственный.

или

Жукова, Н. С. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. - Волгоград : ВолгГТУ, 2017. - 89, [3] с. : ил.; 21 см. - Библиогр.: с. 92. - 65 экз. - (Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азарова; ч. 1). - ISBN 978-5-9948-2526-6. - Текст : непосредственный.

Мультимедийные электронные издания

Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. - Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. - 1 CD-ROM. - (Океан знаний). - Загл. с титул. экрана. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.]

Окружающий мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2016. - 1 CD-ROM : зв., цв. - (1С: Школа). - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Компьютерные программы

КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик "АСКОН". - Москва : 1С, 2017. - 1 CD-ROM. - (1С: Электронная дистрибуция). - Загл. с титул. экрана. - Электронная программа : электронная.

Электронный паспорт здоровья ребенка (школьника) / разработчик: Академический МИАЦ. - Москва : 1С, 2017. - 1 CD-ROM. - (1С: Электронная дистрибуция). - Загл. с титул. экрана. - Электронная программа : электронная.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. -

Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.

ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). - Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003 - . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст : электронный.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум "КОТЕКСТУМ". - Сколково, 2010 - . - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2018). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО "Газета.Ру". - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018). - Текст : электронный.

Составные части ресурсов

Статья, раздел ...

... из монографического издания

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал "Российская книжная палата" ; под общей редакцией К. М. Сухорукова. - Москва : РКП, 2017. - С. 61 - 78.

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930 - 1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. - Текст : электронный // Архитектура Сталинграда 1925 - 1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. - Волгоград : ВолГАСУ, 2014. - ISBN

978-5-982766-693-9. - Раздел 1. - С. 8 - 61. - URL:
http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

... из сериального издания

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты "Крымская правда"] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова]. - Текст : непосредственный // Крымская правда. - 2017. - 25 нояб. (N 217). - С. 2. - Окончание. Начало: 18 нояб. (N 212), загл.: О статусах и льготах.

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: "Революция, если вы не заметили, уже состоялась" : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики", Москва / записал П. Каныгин]. - Текст : непосредственный // Новая газета. - 2017. - 22 дек. (N 143). - С. 6 - 7.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. - Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. - 2017. - N 4. - С. 136 - 144. - Рез. англ. - Библиогр.: с. 142 - 143 (17 назв.).

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. - Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. - 2017. - Т. 27, вып. 2. - С. 139 - 146. - Рез. англ. - Библиогр.: с. 145 (20 назв.).

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. - DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. - Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. - 2017. - N 6. - С. 31 - 35. - URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. - Текст : электронный // Социальные науки: social-economic sciences. - 2018. - N 1. - (Актуальные тенденции экономических исследований). - URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

... с сайта в сети Интернет

Грязев, А. "Пустое занятие": кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. - Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. - 2018. - 2 февр. - URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции "Румянцевские чтения 2017", Москва, 18 - 19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. - URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21.04.2017.


Порядок присвоения номера ISBN. - Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. - 2018. - URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы "Доступная среда". - Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Рецензии

Дмитриев, А. В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов. - Текст : непосредственный // Мир России : социология, этнология. - 2017. - Т. 26, N 4. - С. 169 - 181. - Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения : к 15-летию Угорского проекта / под редакцией Н. Е. Покровского, Т. Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2014. 200 с.

Волосова, Н. Ю. [Рецензия] / Н. Ю. Волосова. - Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. - 2017. - Т. 27, вып. 4. - С. 150 - 151. - Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская. Москва : Юрлитинформ, 2017. 181 с.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-РИ</p>
	<p>Инструкция по оформлению рукописей учебных и научных изданий ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Лист ознакомления

№ п/п	<i>Ознакомлен:</i> Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата