



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом

протокол № 7 от «30» августа 2019 г.

Утверждаю:

Ректор _____ Л.М. Железнов

«30» августа 2019 г.

Введено в действие

приказом от «16» сентября 2019 г. № 500-00



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о научном руководителе обучающихся
при реализации образовательных программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации	Коковихина И.А.	16.08.2019	
Проверил	Начальник УМУ	Семенов Н.С.	26.08.2019	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	26.08.2019	
Согласовал	Юрисконсульт	Мосунова В.В.	28.08.2019	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	27.08.2019	

Киров



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о научном руководителе обучающихся при реализации
образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе обучающихся при реализации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет порядок назначения, права и обязанности, взаимодействие с заведующим кафедрой и эффективность работы научного руководителя обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательные стандарты);
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научное руководство аспирантами в Университете осуществляется по направлениям подготовки, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о научном руководителе обучающихся при реализации
образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.3. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки в аспирантуре, иметь публикации в отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных изданиях, иметь опыт представления результатов научно-исследовательской работы на научных конференциях.

2.4. Научными руководителями аспирантов назначаются, как правило, доктора наук.

По решению ученого совета Университета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, как правило, имеющие ученое звание доцента, за последние 3 года опубликовавшие не менее 3 статей в российских или зарубежных журналах, в том числе 1 статью в журналах списка ВАК.

2.5. Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом ректора (уполномоченного проректора) не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

Количество одновременно прикрепляемых аспирантов к одному научному руководителю согласовывается с научным руководителем.

2.6. Аспиранты могут обучаться под научным руководством научно-педагогических работников других высших учебных заведений и научных учреждений (в том числе проживающих в другом регионе Российской Федерации и за рубежом).

2.7. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом ректора (уполномоченного проректора) о смене научного



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о научном руководителе обучающихся при реализации
образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

руководителя на основании решения ученого совета Университета по представлению кафедры. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы научно-квалификационной работы (диссертации).

2.8. Общая эффективность работы научного руководителя аспиранта определяется как отношение количества аспирантов, защитивших диссертацию в срок до одного года после завершения обучения к количеству аспирантов, поступивших по очной форме в срок за 3 года до окончания и по заочной форме в срок за 4 года до окончания обучения.

3. Обязанности и права научного руководителя

3.1. Научный руководитель осуществляет подбор кандидатов для приема в аспирантуру.

3.2. Научный руководитель проводит собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру Университета.

3.3. Научный руководитель обязан:

- совместно с аспирантом составлять план работы аспиранта и контролировать его выполнение;
- определять цель и задачи научно-квалификационной работы (диссертации);
- направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координировать подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о научном руководителе обучающихся при реализации
образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации);

- контролировать представление аспирантами в отдел подготовки кадров высшей квалификации отчетности о проделанной научно-исследовательской деятельности;

- осуществлять подготовку аспиранта к представлению (апробации) результатов научно-квалификационной работы (диссертации);

- участвовать в промежуточной и государственной итоговой аттестации аспиранта;

- контролировать работу по актуализации рабочих программ дисциплин, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов.

3.4. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель в течение трех месяцев после зачисления аспиранта на первый год обучения консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта, составляет календарный план работы над научно-квалификационной работой (диссертацией) и дает рекомендации по подбору литературы.

3.5. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме интерактивной связи;
- заочно (почтовая переписка, электронная почта и др.).

3.6. После получения окончательного варианта научно-квалификационной работы (диссертации) научный руководитель составляет письменный отзыв, в



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о научном руководителе обучающихся при реализации
образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.7. Научный руководитель несет личную ответственность за качественную всестороннюю подготовку назначенных ему аспирантов.

3.8. Научный руководитель должен постоянно повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантами.

3.9. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- знакомиться с проектами решений ректора (уполномоченного проректора), касающихся образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- вносить на рассмотрение ректора (уполномоченного проректора) предложения по улучшению деятельности организации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета;
- вносить предложения о поощрении отличившихся аспирантов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- согласовывать (визировать) заявления аспирантов, служебные записки, иную учебную и учебно-методическую документацию по вопросам подготовки кадров высшей квалификации, инструкции, положения по организации учебного процесса в аспирантуре;
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов в случаях, предусмотренных соответствующими локальными актами Университета;



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о научном руководителе обучающихся при реализации
образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- давать рекомендации аспиранту об изменении форм обучения, смене научного руководителя;
- быть членом комиссий по приему вступительных, кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам, государственной экзаменационной комиссии.

4. Взаимодействие с кафедрой, ответственной за подготовку аспирантов

4.1. Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- контролирует работу научных руководителей аспирантов;
- организует планирование и проведение приемной кампании для аспирантов по направлениям подготовки и профилям, ответственность за подготовку по которым возложена на кафедру;
- совместно с научными руководителями формирует учебный план аспиранта по научным направлениям кафедры, формирует и обновляет образовательные программы, программы практик, программы вступительных и кандидатских экзаменов по направлениям подготовки и профилям аспирантов, согласно требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по научным направлениям аспирантуры по представлению научного руководителя;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- организует семинары с докладами аспирантов о своих научных достижениях;



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о научном руководителе обучающихся при реализации
образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- организует семинары с отчетом научных руководителей о достигнутых результатах образовательной и научно-исследовательской деятельности прикрепленных к ним аспирантов;

- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;

- организует проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации аспирантов и отчитывается по итогам;

- контролирует планирование и отчетность аспирантов по педагогической практике;

- организует проведение кандидатских экзаменов по направлениям подготовки и профилям, ответственность за подготовку по которым возложена на кафедру;

- вносит предложения к поощрению аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской работе.

5. Оплата труда и поощрение научных руководителей

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся на местах за счет бюджетных ассигнований и на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета часов, выделенных на контактную работу в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с установленным в Университете порядком.

