



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом

протокол № 1 от «08» 02 2018 г.

Утверждаю:

И.о. ректора Л.М. Железнов

«08» февраля 2018 г.

Введено в действие

приказом от «08» февраля 2018 г. № 63-02



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


### ПОРЯДОК

проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр № \_\_\_\_\_

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Семенов Н.С.	<u>29.01.18</u>	
Проверил	И.о. проректора по учебной работе	Касаткин Е.Н.	<u>30.01.18</u>	
Согласовал	Советник ректора по правовым вопросам	Елсукова Г.С.	<u>30.01.18</u>	
Согласовал	Председатель профкома обучающихся	Ширинзаде Ф.Н.	<u>30.01.18</u>	
Согласовал	Председатель студенческого совета	Сенникова Ю.А.	<u>30.01.18</u>	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	<u>30.01.18</u>	

Киров

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>


## 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам – программам бакалавриата и специалитета (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636), Уставом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует проведение в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам специалитета, не имеющим государственной аккредитации.

Настоящий Порядок распространяется на студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и специалитета.

1.3. Целью итоговой аттестации (далее – ИА) является установление уровня подготовленности обучающегося в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет) к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федераль-

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

ного государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

1.4. К ИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки (специальности).

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.5. Студентам и лицам, привлекающимся к проведению ИА, во время проведения ИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение ИА.


1.7. ИА обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - аттестационные испытания).

Объем (в зачетных единицах), структура и содержание ИА устанавливаются основными профессиональными образовательными программами (далее – ОПОП) по специальностям и направлениям подготовки с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

1.8. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного Университетом образца.

1.9. Экзаменационная комиссия может вынести решение о выдаче обучающемуся диплома с отличием при соблюдении следующих условий:

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

- доля оценок «отлично» по дисциплинам, практикам, курсовым работам за весь период освоения им образовательной программы составляет не менее 75%, а по остальным дисциплинам, практикам обучающийся имеет оценки «хорошо»;

- обучающийся сдал все аттестационные испытания на оценку «отлично».

1.10. ИА проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

1.11. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.


## 2. Экзаменационная комиссия итоговой аттестации

2.1. ИА проводится экзаменационными комиссиями (далее – ЭК), создаваемыми по каждой не аккредитованной основной профессиональной образовательной программе.

В состав ЭК входят: председатель ЭК и не менее 4 членов комиссии. ЭК действуют в течение календарного года.

2.2. ЭК возглавляет председатель. Председатель ЭК организует и контролирует деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

2.3. Председателем ЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-II</p>
	<p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

либо являющееся ведущим специалистом - представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.


2.4. Председатель ЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА, по представлению ученого совета факультета.

2.5. ЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, Программой итоговой аттестации по конкретному направлению подготовки (специальности).

2.6. Основными функциями ЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации установленного Университетом образца;
- разработка на основании результатов работы ЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов.

2.7. Члены ЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) научными работниками Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ЭК должна составлять не менее 50%.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Составы ЭК утверждаются ректором Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА.


2.8. На период проведения ИА для обеспечения работы ЭК ректор Университета (уполномоченное лицо) назначает секретаря ЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ЭК не входит в ее состав. Секретарь ЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Основной формой деятельности ЭК являются заседания. Заседания ЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ЭК. Заседания ЭК проводятся председателем комиссии. Решения ЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ЭК, и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.10. Решение ЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора Университета.

2.11. После окончания ИА экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ЭК;
- перечень форм ИА по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности (направлению подготовки);

 <b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> Министерства здравоохранения Российской Федерации
	<b>СМК-П</b>
	Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России


- количество документов об образовании с отличием;
- анализ результатов по каждой форме ИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности (направлению подготовки);
- выводы и предложения.

### 3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Порядок проведения аттестационных испытаний определяется Программой ИА по направлению подготовки (специальности) высшего образования, Приказом о проведении ИА.

3.2. Программа ИА по направлению подготовки (специальности) высшего образования, включая программу итогового экзамена и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, разрабатывается выпускающей кафедрой, утверждается ректором Университета и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА. Программой ИА должны быть установлены:

- цели, задачи, структура ИА;
- перечень аттестационных испытаний;
- порядок подготовки и проведения ИА;
- критерии оценки результатов аттестационных испытаний;
- примерный перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен;
- перечень оцениваемых компетенций, умений и навыков;
- перечень тем выпускных квалификационных работ;
- рекомендации обучающимся по самостоятельной подготовке к аттестационным испытаниям;

 <p><b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

- примеры тестовых заданий, ситуационных задач;
- методические указания по написанию, оформлению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ;
- список основной и дополнительной литературы, периодических изданий и нормативных правовых актов, необходимых для подготовки к ИА.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование студентов по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.


3.3. Приказ о проведении ИА по специальности (направлению подготовки) разрабатывают совместно соответствующий деканат и учебно-методическое управление. Приказом о проведении ИА, подписанным ректором (уполномоченным лицом), утверждается расписание аттестационных испытаний. В расписании указывают дату, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливают перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Приказ о проведении ИА доводят до сведения председателя и членов ЭК, обучающихся, членов апелляционной комиссии, секретаря ЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания.

3.4. Выпускающие кафедры утверждают перечень тем выпускных квалификационных работ и доводят его до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИА.

По письменному заявлению студента выпускающая кафедра может предоставить ему возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесо-



 <p><b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-II</p>
	<p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

образности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы за студентом приказом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

3.6. После завершения подготовки студентом выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе студента в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Все выпускные квалификационные работы, выполненные студентами, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования определяется локальными актами Университета.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы по программам специалитета указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата направляются на рецензирование сотрудникам выпускающей кафедры, других кафедр Университета, других образовательных или научных организаций, представителям профессионального сообщества.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.7. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в ЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.8. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе Университета не позднее, чем за 5 дней до защиты и проверяются на объём заимствования.

Максимальная доля заимствований в тексте ВКР устанавливается ежегодно решением центрального методического совета Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.9. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ЭК с участием не менее двух третей ее состава. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены ЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией (рецензиями).

3.10. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в ИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворитель-



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

но», «неудовлетворительно». Результаты защиты выпускных квалификационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты итоговых экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

3.11. Все заседания ЭК оформляются протоколами.

В протоколе заседания ЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, уровне сформированности компетенций.

Решение о присвоении квалификации выпускникам оформляется отдельным протоколом ЭК.

Протоколы заседаний ЭК подписываются председателем и секретарем ЭК. Протоколы заседаний ЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3.12. Рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса, сформулированные ЭК, используются для разработки мероприятий по повышению качества образования по специальности (направлению подготовки).

3.13. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, ис-



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-II

Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

полнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА.

Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.


Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

3.14. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание по неуважительной причине или получившие на аттестационном испытании оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Повторное прохождение аттестационных испытаний назначается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока прове-

 <b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> Министерства здравоохранения Российской Федерации
	<b>СМК-П</b>
	Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

дения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Повторное прохождение ИА возможно не более двух раз.


#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения аттестационных испытаний устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам поведения ИА доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.2. При проведении аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной ак- кредитации образовательным - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).


4.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;


- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся все аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

4.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА должен подать письменное заявление о необходимости создания для не-

 <b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> Министерства здравоохранения Российской Федерации
	<b>СМК-П</b>
	Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

го специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

## **5. Порядок апелляции результатов итоговых аттестационных испытаний**

5.1. По результатам ИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА, одновременно с утверждением состава ЭК по соответствующей специальности (направлению подготовки). В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из чис-





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

ла лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, не входящих в состав ЭК.

Апелляционная комиссия (далее – комиссия) действует в течение календарного года.


Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора, или лицо, уполномоченное ректором, - на основании соответствующего приказа.

Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

5.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения итогового экзамена, секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания ЭК и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной ко-

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

миссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.


5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается её председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.7. В случае если комиссия приняла решение об удовлетворении апелляции, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

нию, а протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:


- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО и календарным учебным графиком.

5.11. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

 <p><b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу после принятия его учёным советом Университета, утверждения ректором и введения в действие приказом Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок производится в установленном порядке и утверждается приказом Университета.



