



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЗДРАВ РОССИИ)**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 46672
от "11" апр 2017г.

П Р И К А З

5 апреля 2017 г.

Москва

№ 1564

Об утверждении

Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральной службы и федерального агентства, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2015, № 41, ст. 5639) и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588), а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральной службы и федерального агентства, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

КУРИЯ ВЕРНА
Начальник
Общего отдела
А. Шешукова
УПРАВЛЕНИЯ
ДЕЛАМИ И КАДРОВ
№2

Министр

В.И. Скворцова

Утвержден
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от « 5 » *апреля* 2017 г. № *1564*

**Порядок
уведомления представителя нанимателя
федеральными государственными гражданскими служащими Министерства
здравоохранения Российской Федерации и назначаемыми на должность
и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения
Российской Федерации руководителями территориальных органов
федеральной службы и федерального агентства, находящихся в ведении
Министерства здравоохранения Российской Федерации, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации (за исключением федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Российской Федерации, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Российской Федерации) и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения Российской Федерации (далее – Министр) руководителями территориальных органов федеральной службы и федерального агентства, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – государственные служащие, руководители территориальных органов Службы или Агентства, Министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные служащие, руководители территориальных органов Службы или Агентства обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у государственного служащего, руководителя территориального органа Службы или Агентства личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия государственного служащего, руководителя территориального органа Службы или Агентства на рабочем месте – при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Руководитель структурного подразделения Министерства, заместитель руководителя структурного подразделения Министерства, помощник (советник) Министра, а также руководители территориальных органов Службы или Агентства составляют уведомление на имя Министра.

5. Государственные служащие, замещающие должности, за исключением должностей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, составляют уведомление на имя статс-секретаря – заместителя Министра.

6. Государственный служащий, руководитель территориального органа Службы или Агентства составляет уведомление в произвольной форме или по рекомендованному образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляет его в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров (далее – отдел профилактики коррупции).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении государственного служащего, руководителя территориального органа Службы или Агентства дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые государственным служащим, руководителем территориального органа Службы или Агентства по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае, если уведомление не может быть передано государственным служащим, руководителем территориального органа Службы или Агентства лично, оно направляется в отдел профилактики коррупции по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

7. Уведомление регистрируется отделом профилактики коррупции в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается государственному служащему, руководителю территориального органа Службы или Агентства на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

9. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, отдел профилактики коррупции обеспечивает его направление Министру (статс-секретарю – заместителю Министра) с приложением докладной записки, подготовленной отделом профилактики коррупции.

По решению Министра (статс-секретаря – заместителя Министра) уведомление гражданского служащего может быть передано в Комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

10. Уведомление, представленное руководителем территориального органа Службы или Агентства, по решению Министра может быть передано на рассмотрение соответственно руководителю Службы или Агентства.

По решению руководителя Службы или Агентства уведомление, представленное руководителем территориального органа Службы или Агентства, может быть передано в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Службы или Агентства соответственно.

11. В случае принятия решений, предусмотренных абзацем вторым пункта 9 и абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, уведомления направляются в отдел профилактики коррупции либо в подразделение соответствующей Службы или Агентства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для их предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в соответствии с пунктом 17.4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 52, ст. 7588).

12. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Службы или Агентства рассматривает уведомления в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 25 января 2016 г. № 361 (зарегистрирован Минюстом России 16 февраля 2016 г., регистрационный № 41110), Положением о Комиссии Федерального медико-биологического агентства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Федерального медико-биологического агентства от 7 сентября 2015 г. № 166 (зарегистрирован Минюстом России 12 октября 2015 г., регистрационный № 39291).

13. Руководитель Службы или Агентства в течение 5 рабочих дней представляет Министру доклад о принятом им решении по результатам рассмотрения уведомления, представленного руководителем территориального органа Службы или Агентства.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
федеральными государственными гражданскими
служащими Министерства здравоохранения
Российской Федерации и назначаемыми
на должность и освобождаемыми от должности
Министром здравоохранения Российской Федерации
руководителями территориальных органов
федеральной службы и федерального агентства,
находящихся в ведении Министерства здравоохранения
Российской Федерации, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному приказом
Министерства здравоохранения Российской Федерации
от « 5 » апреля 2017 г. № 156 Н

Рекомендуемый образец

Министру здравоохранения Российской Федерации
(Статс-секретарю - заместителю Министра
здравоохранения Российской Федерации)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, контактный телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских
служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

