



ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом

протокол № 09 от «27» ноября 2020 г.

Утверждаю:

Ректор [подпись] Л.М. Железнов

«27» ноября 2020 г.

Введено в действие

приказом от «01» 12 2020 г. № 584-02



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение**  
**о кафедре госпитальной терапии**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Заведующий кафедрой	Симонова О.В.	12.11.2020	[подпись]
Проверил	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	12.11.2020	[подпись]
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	Семенов Н.С.	12.11.2020	[подпись]
Согласовал	И.о. начальника юридической службы	Никитин И.О.	16.11.2020	[подпись]
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	12.11.2020	[подпись]

Киров



ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о кафедре госпитальной терапии

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность кафедры госпитальной терапии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Кафедра госпитальной терапии (далее – Кафедра) – структурное подразделение Университета, созданное в целях реализации учебной, методической, научно-исследовательской работы по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, воспитательной работы среди обучающихся, а также в целях подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, ведомственными нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими деятельность Кафедры, а также Уставом Университета, Коллективным договором Университета, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Университета.

1.4. Кафедра непосредственно подчиняется декану лечебного факультета.

1.5. Состав Кафедры определяется ректором Университета по представлению декана факультета, исходя из потребностей обеспечения функций Кафедры.

1.6. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.



ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-II

Положение о кафедре госпитальной терапии

1.7. Работа Кафедры организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника Кафедры за состоянием дел на порученном участке.

1.8. Кафедра имеет статус «выпускающей», отвечающей за подготовку конкретной группы студентов по специальности 31.05.01 «Лечебное дело».

1.9. Кафедра имеет штамп для заверения экзаменационных билетов и других внутренних документов Кафедры.

1.10. Создание и упразднение Кафедры производится на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.

1.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.

## 2. Задачи Кафедры

Основными задачами Кафедры являются:

2.1. Организация учебного процесса по закрепленным за Кафедрой дисциплинам.

2.2. Методическое обеспечение всех видов учебных занятий.

2.3. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов по программам высшего образования (далее - ФГОС ВО).

2.4. Организация научно-исследовательской работы сотрудниками Кафедры.

2.5. Организация медицинской деятельности сотрудниками Кафедры.

2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

2.7. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.

2.8. Повышение квалификации научно-педагогических работников.



2.9. Обеспечение сохранности документов, находящихся на Кафедре.

2.10. Обеспечение сохранности персональных данных сотрудников и обучающихся.

2.11. Своевременное предоставление отчетности в соответствии с запросами и установленными графиками сдачи отчетов.

### 3. Функции Кафедры

Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает в соответствии с ФГОС ВО, основными профессиональными образовательными программами Университета проведение лекционных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для всех форм (очная, заочная, очно-заочная) обучения на высоком научном, методическом и педагогическом уровнях.

3.2. Осуществляет разработку методических материалов для организации и обеспечения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.3. Производит оценку знаний и умений обучающихся путем проведения всех форм контроля.

3.4. Осуществляет разработку и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин Кафедры, а также подготовку заключений по рабочим программам, составляемым другими кафедрами.

3.5. Разрабатывает фонды оценочных средств по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой.



ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о кафедре госпитальной терапии

3.6. Организует подготовку учебников, учебных пособий и других изданий, а также составляет заключения на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу по поручению ректората Университета.

3.7. Проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденным планом, руководит научно-исследовательской работой обучающихся, а также проводит обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику и учебный процесс, рекомендует законченные научные работы к публикации.

3.8. Организует подготовку к утверждению индивидуальных планов учебной, научной, методической, воспитательной и другой работы сотрудников Кафедры.

3.9. Производит изучение, обобщение и распространение работы лучших преподавателей, разработку новых технологий обучения, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.10. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий.

3.11. Проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди обучающихся.

3.12. Осуществляет подготовку научно-педагогических кадров (аспирантура), рассматривает диссертации, представляемые к защите членами Кафедры или соискателями.

3.13. Устанавливает связи с медицинскими организациями и научными учреждениями для взаимовыгодного сотрудничества.

3.14. Устанавливает контакты с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами, медицинскими колледжами и другими учреждениями.



3.15. Поддерживает деловые и научные контакты с выпускниками Университета, специализирующимися в областях деятельности, связанных с дисциплинами Кафедры.

3.16. Обеспечивает пропаганду научных и медицинских знаний среди населения.

3.17. Образовывает в рамках Кафедры группы преподавателей, связанных с преподаванием одной дисциплины. По каждой группе преподавателей заведующий кафедрой назначает руководителя, отвечающего за методическое обеспечение и организацию работы.

3.18. Ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором, учебную и методическую документацию.

3.19. Проводит заседания Кафедры не реже 1 раза в месяц с обсуждением вопросов, касающихся всех видов деятельности Кафедры.

3.20. Осуществляет учет материальных ресурсов, находящихся на балансе Кафедры.

#### **4. Права Кафедры**

Кафедра имеет право:

4.1. Определять содержание учебных дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований.

4.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, а также факультета и иных учебных подразделений.

4.5. Представлять администрации Университета заявки на материально-техническое обеспечение учебного процесса.



ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-II

Положение о кафедре госпитальной терапии

4.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательном порядке.

4.7. Выносить на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

4.8. Вносить ректору предложения о поощрении или о применении мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам Кафедры.

4.9. Запрашивать у сотрудников Университета информацию и документы необходимые для выполнения задач Кафедры.

## 5. Руководитель Кафедры

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Заведующий кафедрой назначается после проведения выборов. Во время отсутствия заведующего кафедрой общее руководство Кафедрой осуществляет лицо, назначенное приказом ректора.

Заведующий кафедрой:

5.1. Руководит деятельностью Кафедры и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на Кафедру задач и функций, исполнения плана работы Кафедры и плана работы Университета в части, касающейся Кафедры.

5.2. Представляет по поручению ректора интересы Университета на основании доверенности в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Кафедры.

5.3. Распределяет должностные обязанности между работниками Кафедры.



ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о кафедре госпитальной терапии

5.4. Обеспечивает разработку должностных инструкций работников Кафедры.

5.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров Кафедры и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины.

5.6. Вносит руководству Университета в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания Кафедры, о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников Кафедры, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

5.7. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Кафедры, внедрения передовых методов работы.

5.8. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесенным к компетенции Кафедры.

5.9. Подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Кафедры.

## **6. Взаимоотношения Кафедры с другими подразделениями**

Кафедра взаимодействует с:

6.1. Другими кафедрами Университета по вопросам образовательного процесса.

6.2. Деканатами факультетов Университета, учебно-методическим управлением, центром дополнительного образования, информационно-вычислительным центром, библиотекой по вопросам организации учебного процесса, информационного и методического обеспечения.





ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-II

Положение о кафедре госпитальной терапии

6.3. Отделом кадров по вопросам кадрового обеспечения.

6.4. Научно-инновационным отделом по вопросам научно-исследовательской работы.

6.5. Отделом информационной и молодежной политики, центром художественно-эстетического воспитания по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися.

6.6. Редакционно-издательским советом, редакцией журнала «Вятский медицинский вестник» по вопросам подготовки учебных пособий, опубликования научных статей.

6.7. Отделом документационного обеспечения по вопросам делопроизводства.

6.8. Отделом бухгалтерского учета по вопросам материально-технического обеспечения учебного процесса и учета имущества Кафедры.

## 7. Ответственность Кафедры

Кафедра несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций Кафедры, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

