



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом  
протокол № 1 от «31» января 2025 г.

Утверждаю:

Ректор Л.М. Железнов  
«31» января 2025 г.

Введено в действие  
приказом от «31» января 2025 г. № 50-02




## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# Положение об учебном отделе

Экземпляр № \_\_\_\_\_

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Семенов Н.С.	<u>31.01.2025</u>	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	<u>31.01.25</u>	
Согласовал	Начальник юридической службы	Никитин И.О.	<u>31.01.25</u>	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	<u>31.01.2025</u>	

Киров

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об учебном отделе</p>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность Учебного отдела (далее – Отдел) ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).


1.2. Учебный отдел – структурное подразделение Учебно-методического управления Университета (далее – Управление), осуществляющее организацию учебного процесса, а также контроль и координацию учебной работы кафедр и факультетов с целью повышения качества образовательного процесса в Университете.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законодательством Российской Федерации в области образования и здравоохранения; Федеральными государственными образовательными стандартами; инструктивными письмами и приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; Уставом Университета; решениями ученого совета и центрального методического совета; приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета и проректора по учебной работе; Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Учебно-методического управления.

1.5. Состав Отдела определяется ректором Университета по представлению руководителя структурного подразделения, исходя из потребности обеспечения функций Отдела.



 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об учебном отделе</p>

1.6. Права, обязанности и ответственность работников Отдела регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.7. Работа Отдела организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника Отдела за состояние дел на порученном участке.

1.8. Создание и упразднение Отдела производится на основании решения ученого Совета Университета по приказу ректора Университета.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого Совета Университета по приказу ректора Университета.

## 2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:


2.1. Планирование и организация учебного процесса, совершенствование его системы, а также управление реализацией основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) высшего образования (ВО) в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

2.2. Координация работы факультетов, кафедр и подразделений Университета по обеспечению учебного процесса.

2.3. Планирование и контроль структуры, содержания основных профессиональных образовательных программ.

2.4. Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Университета в сфере учебного процесса.

2.5. Обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО.

 <p><b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об учебном отделе</p>

2.6. Контроль выполнения лицензионных и аккредитационных требований к реализации ОПОП по специальностям и направлениям подготовки.

2.7. Подготовка самообследования Университета в части учебной работы.

2.8. Участие в подготовке к лицензированию образовательной деятельности Университета и аккредитации образовательных программ.

2.9. Организация и контроль проведения практики в соответствии с ОПОП по специальностям и направлениям подготовки.

### 3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами организует работу по их реализации, выполняя следующие функции.

3.1. Расчет учебной нагрузки по кафедрам и по образовательным программам ВО на учебный год. Предоставление расчета учебной нагрузки на рассмотрение и утверждение проректора по учебной работе.


3.2. Анализ выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедр.

3.3. Разработка календарных учебных графиков по ОПОП ВО и представление их на утверждение проректору по учебной работе.

3.4. Формирование расписаний учебных занятий для всех специальностей и направлений подготовки в соответствии с формами получения образования и представление их на утверждение проректору по учебной работе. Контроль выполнения преподавателями и студентами расписания проведения занятий.

3.5. Подготовка приказов на проведение промежуточной аттестации и формирование расписания промежуточной аттестации по специальностям и направлениям подготовки очной формы обучения, на проведение учебно-экзаменационных сессий очно-заочной и заочной формы обучения и представление их на утверждение проректору по учебной работе.



 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об учебном отделе</p>

3.6. Контроль рационального распределения почасового фонда Университета.

3.7. Распределение аудиторного фонда и контроль занятости аудиторий.

3.8. Обеспечение кафедр бланками и формами учета и отчетности по учебному процессу.

3.9. Подготовка приказов об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий по специальностям и направлениям подготовки и представление их на утверждение ректору.


3.10. Подготовка приказов о проведении государственной итоговой аттестации по специальностям и направлениям подготовки и представление их на утверждение проректору по учебной работе.

3.10. Хранение и выдача бланков документов строгой отчетности. Хранение и контроль заполнения журналов регистрации выдачи документов государственного образца об образовании и квалификации.

3.11. Подготовка данных для статистической отчетности, учет основных показателей учебной работы Университета и его подразделений. Подготовка отчетной документации Министерству здравоохранения Российской Федерации, Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, статистическому управлению, министерству здравоохранения Кировской области, министерству образования Кировской области и т. д.

3.12. Разработка рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки на основе утвержденных учебных планов по ОПОП ВО – программам бакалавриата и специалитета, реализуемым в Университете.

3.13. Контроль соблюдения требований нормативных документов, приказов, положений по учебной работе Университета.

 <b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об учебном отделе

3.14. Планирование материально-технического обеспечения образовательного процесса в Университете.

3.15. Формирование списков преподавателей на повышение квалификации, и учет совместно с отделом кадров прохождения обучения преподавателями.

3.16. Осуществление контроля движения контингента студентов и представление запрашиваемой информации на основании сводок, подаваемых деканатами.

3.17. Иные функции, возложенные на отдел начальником Управления, проректором по учебной работе.

#### 4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать, получать необходимые для выполнения своих функций информацию и документы от структурных подразделений Университета.


4.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями в решении вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению организации учебной работы, по совершенствованию деятельности Отдела.

4.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, в том числе касающихся деятельности Отдела.

4.5. Требовать от научно-педагогических работников выполнения учебной нагрузки в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателей.



 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об учебном отделе</p>

4.6. Контролировать учебную работу кафедр в соответствии с планом работы.

4.7. Осуществлять контроль выполнения приказов ректора и распоряжений проректора по учебной работе, решений ученого совета, центрального методического совета в соответствии с задачами Отдела.

4.8. Участвовать в разработке проектов локальных актов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

## 5. Руководитель Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Во время отсутствия начальника Отдела общее руководство Отделом осуществляет лицо, назначенное приказом ректора.

5.2. Для решения предусмотренных настоящим положением задач и осуществления возложенных на Отдел полномочий начальник Отдела:


5.2.1. Руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на Отдел задач и функций, исполнение плана работы Отдела и плана работы Университета, в части касающейся Отдела.

5.2.2. Представляет по поручению ректора интересы Университета в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

5.2.3. Определяет должностные обязанности работников Отдела.

5.2.4. Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела.

5.2.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров Отдела и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об учебном отделе

5.2.6. В установленном порядке вносит руководству Университета предложения об изменении структуры и штатного расписания Отдела, о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников Отдела, поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания.

5.2.7. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Отдела, внедрения передовых методов работы.

5.2.8. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.2.9. Подготавливает, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Отдела.

## 6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Отдел взаимодействует:


6.1. С методическим отделом и отделом информационных технологий в образовании по вопросам реализации образовательных программ и внедрению в учебный процесс информационных технологий.

6.2. С деканатами факультетов, отделом подготовки кадров высшей квалификации и кафедрами по вопросам учебной работы.

6.3. С финансово-экономическим управлением по вопросам материально-технического обеспечения учебного процесса; распределения учебной нагрузки по кафедрам; соотношения учебной нагрузки, выполняемой за счет субсидий федерального бюджета и за счет оказания платных образовательных услуг.

6.4. С информационно-вычислительным центром Университета по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.



 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об учебном отделе</p>

6.4. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в порядке, определяемом локальными нормативными актами.

## 7. Ответственность Отдела

7.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

