



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом

протокол № 10 от «25» декабря 2020 г.

Утверждаю:

Ректор  Л.М. Железнов

«25» декабря 2020 г.

Введено в действие






приказом от «25» 12 2020 г. № 636-ОЖ




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о редакционно-издательском совете
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Председатель редакционно-издательского совета	Чичерина Е.Н.	<u>23.12.20</u>	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	<u>23.12.20</u>	
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	Семенов Н.С.	<u>23.12.2020</u>	
Согласовал	И.о. начальника юридической службы	Никитин И.О.	<u>23.12.2020</u>	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	<u>23.12.20</u>	

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о редакционно-издательском совете ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о редакционно-издательском совете ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Положение, РИС) разработано на основании Примерного положения о редакционно-издательском подразделении высшего учебного заведения, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 04.10.1999 № 464, устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), иными локальным актами Университета.

1.2. Целью создания РИС является эффективная организация редакционно-издательской деятельности Университета, обеспечение учебного процесса и научных исследований качественной литературой.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, состав, структуру и организацию работы РИС.

1.4. РИС Университета создается приказом ректора на основании решения ученого совета Университета в целях развития и совершенствования издательской деятельности, осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству Университета в управлении редакционно-издательской деятельностью.

1.5. В своей работе РИС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.



2. Задачи РИС

Задачами РИС являются:

2.1. Организация редакционно-издательской деятельности Университета.

2.2. Осуществление контроля за обеспечением качества издаваемой литературы.

2.3. Анализ состояния редакционно-издательской деятельности в Университете.

3. Функции РИС

3.1. Определение приоритетной тематики учебных и научных, а также других видов изданий на основе анализа обеспеченности литературой дисциплин учебных планов всех специальностей, направлений подготовки и профилей, реализуемых в Университете, а также основных направлений научных исследований и других направлений деятельности Университета.

3.2. Организация рецензирования представленных к изданию рукописей.

3.3. Методическое руководство по рецензированию авторских работ, представленных в РИС, подготовка заключений о целесообразности их издания.

3.4. Отбор рукописей для присвоения ведомственных грифов, грифа РИС Университета.

3.5. Организация в Университете семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне.

3.6. Отбор лучших изданий для представления в соответствующие комиссии Университета по присуждению авторам этих изданий различных форм поощрения в соответствии с системой конкурсного отбора.

3.7. Рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы.



3.8. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета.

3.9. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Университета, подготовка проектов решений ученого совета Университета по данному вопросу.

3.10. Рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по издательской деятельности.

4. Права РИС

4.1. Привлекать к своей работе работников Университета.

4.2. Представлять ректору состав комиссий для изучения и разработки конкретных вопросов редакционно-издательской деятельности Университета, комплектовать и направлять на кафедры комиссии из числа членов РИС для проверки состояния редакционно-издательской деятельности.


4.3. Запрашивать от подразделений Университета необходимые материалы и информацию для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы РИС.

4.4. Заслушивать отчеты руководителей авторских коллективов, заведующих кафедр, авторов о ходе подготовки запланированных к изданию рукописей.

4.5. Обсуждать вопросы рационального обеспечения образовательного процесса необходимой литературой.

5. Руководитель РИС

5.1. Совет возглавляет председатель РИС, который назначается и освобождается от должности приказом ректора. Во время отсутствия

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о редакционно-издательском совете ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

председателя общее руководство РИС осуществляет лицо, назначенное приказом ректора.


5.2. Функции председателя РИС:

- обеспечение выполнения основных задач деятельности РИС;
- формирование состава РИС;
- утверждение заключения РИС о целесообразности издания от имени Университета предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов:

- а) рекомендовать к изданию,
- б) доработать или переработать,
- в) отклонить;
- принятие решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- подготовка отчета о работе РИС перед ученым советом Университета.

5.3. Права председателя РИС:

- представлять РИС в ректорате и на ученом совете Университета;
- от имени РИС вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
- запрашивать у кафедр и других структурных подразделений Университета необходимую для работы информацию;
- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- принимать участие во всех совещаниях Университета и межвузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности вуза;
- вносить в ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, его размещении и условиях работы, о мерах,

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о редакционно-издательском совете ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов - членов РИС.

6. Взаимоотношения РИС с другими подразделениями

6.1. РИС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебно-методическим управлением, центральным методическим советом, научно-проблемным советом, руководством Университета, кафедрами, библиотекой, ученым советом Университета.

7. Ответственность РИС

7.1. РИС несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой тайны, персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

