



ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Кировский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-II



Принято ученым советом

Протокол № 01 от «08» 02 2018 г.

Серждаю:

Ректора [Signature] Л.М. Железнов

«08» 02 2018 г.

Введено в действие

приказом от «08» 02 2018 г. № 66-80


## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# Положение об отделе бухгалтерского учета

Экземпляр № 2

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник отдела бухгалтерского учета	Краева Л.В.	<u>27.12.18</u>	<u>[Signature]</u>
Проверил	Главный бухгалтер	Махнева С.Ю.	<u>27.12.18</u>	<u>[Signature]</u>
Согласовал	Юрнконсульт	Мосунова В.В.	<u>22.01.18</u>	<u>[Signature]</u>
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	<u>16.01.18</u>	<u>[Signature]</u>

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об отделе бухгалтерского учета

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность отдела бухгалтерского учета (далее – Отдел) ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел - структурное подразделение Университета, созданное для ведения, формирования полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности Университета и ее имущественном положении.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным и Налоговым Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется главному бухгалтеру.


1.5. Права, обязанности и ответственность работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

## 2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Университета.

2.2. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Университета и его имущественном положении, необходимой внутренним и

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об отделе бухгалтерского учета

внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

2.3. Обеспечение внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой им для осуществления контроля:

а) соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении Университетом хозяйственных операций;

б) наличия и движения имущества и обязательств, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

### 3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами организует работу по их реализации, выполняя следующие функции:

3.1. Организация бухгалтерского учета имущества Университета, ее обязательств и хозяйственных операций на основе натуральных измерителей и в денежном выражении путем сплошного, непрерывного документального и взаимосвязанного их отражения.

3.2. Обеспечение контроля наличия и движения имущества, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.


3.3. Своевременное начисление и перечисление налогов, сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, во внебюджетные фонды.

3.4. Применение утвержденных в установленном порядке форм первичных документов, строгое соблюдение порядка оформления первичных документов.

3.5. Принятие мер к предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений.

3.6. Участие в инвентаризациях имущества и обязательств Университета.

Версия 2.0	Дата введения: 08.02.2018	Стр. 3 из 8
------------	---------------------------	-------------

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об отделе бухгалтерского учета

3.7. Согласование договоров, заключенных от имени Университета в пределах своей компетенции.

3.8. Ведение кассовых операций в соответствии с Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации.

3.9. Составление и своевременное представление в установленные адреса бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности.

3.10. Контроль по расчетам с бюджетами (федеральным, субъектов федерации, местными), внебюджетными фондами.

3.11. Обеспечение хранения бухгалтерских документов и бухгалтерского архива в установленном порядке, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

#### 4. Права Отдела

Отдел имеет право:

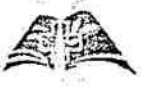
4.1. Требовать от работников Университета соблюдения графика документооборота, оформления первичных учетных документов надлежащим образом.

4.2. Требовать от подразделений Университета представления информации, необходимой для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела в установленном формате.

4.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные системой внутреннего контроля.

4.4. Подписывать документы, служащие основанием для приема и выдачи денежных средств. Указанные документы без подписи главного бухгалтера или его заместителя считаются недействительными.

4.5. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об отделе бухгалтерского учета

установленный порядок приема, хранения и расходования денежных средств, материальных и других ценностей.

4.6. Не принимать к исполнению ненадлежащим образом оформленные первичные учетные документы.

4.7. Представлять руководству Университета предложения о наложении взысканий на лиц, допустивших ненадлежащее оформление, составление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского учета, а также допустивших недостоверность данных, содержащихся в документе.

4.8. Оформлять распорядительные документы и согласовывать их с руководством Университета для повышения качества учета и отчетности.

4.9. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.10. Требовать исполнения указаний в пределах функций, предусмотренных настоящим положением, являющихся обязательными к руководству и исполнению всеми подразделениями Университета.


## 5. Руководитель Отдела

Отдел возглавляет начальник отдела - заместитель главного бухгалтера, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Во время отсутствия начальника отдела общее руководство Отделом осуществляет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

Начальник отдела - заместитель главного бухгалтера:

5.1. Руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на отдел задач и функций.

Версия 2.0	Дата введения: 08.02.2018	Стр. 5 из 8
------------	---------------------------	-------------

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об отделе бухгалтерского учета

5.2. Представляет по поручению ректора интересы Университета в государственных органах Российской Федерации при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

5.3. Распределяет должностные обязанности между работниками Отдела.

5.4. Обеспечивает разработку должностных инструкций работников Отдела.

5.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров Отдела и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины.

5.6. Вносит руководству Университета в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания Отдела, о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников Отдела, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

5.7. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Отдела, внедрения передовых методов работы.


5.8. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.9. Подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Отдела.

## 6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета в порядке, определяемом внутренними локальными актами.



 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение об отделе бухгалтерского учета

## 7. Ответственность Отдела

Начальник отдела и работники Отдела в соответствии с распределением прав и обязанностей, должностными инструкциями и иными внутренними документами Университета несут ответственность за:

7.1. Результаты работы Отдела по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением.

7.2. Причинение Отделом убытков в результате осуществления ими своих должностных прав и обязанностей.

7.3. Нарушение законодательства РФ, устава и локальных документов Университета в деятельности Отдела по вопросам компетенции Отдела.

7.4. Разглашение информации об Отделе, относящейся к коммерческой и/или служебной тайне.



ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Кировский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение об отделе бухгалтерского учета

### Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

**П Р И К А З**

08 февраля 2018

г. Киров

№ 66-УД

**О введении в действие Положения  
об отделе бухгалтерского учета**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и в соответствии с решением ученого совета (протокол от 08.02.2018 № 1) П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Ввести в действие с 08.02.2018 Положение об отделе бухгалтерского учета.
2. Признать утратившим силу с 08.02.2018 Положение об отделе бухгалтерского учета, введенное в действие приказом ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России от 02.11.2015 № 363-ОД.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Л.М. Железнов