



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-II



Принято ученым советом

протокол № 10 от «22» декабря 2017г.

Утверждаю:

И.о. ректора Л.М. Железнов

«12» \_\_\_\_\_ 2017г.

Введено в действие

приказом от «29» 12 2017г. № 628-СД

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# Положение о методическом отделе

Экземпляр № \_\_\_\_\_

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Семенов Н.С.	18.12.2017	
Проверил	И.о. проректора по учебной работе	Касаткин Е.Н.	19.12.2017	
Согласовал	Советник ректора по правовым вопросам	Елсукова Г.С.	22.12.2017	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	19.12.2017	

Киров



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о методическом отделе

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность Методического отдела Учебно-методического управления (далее – Отдел) ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Методический отдел – структурное подразделение Учебно-методического управления Университета (далее – Управление), осуществляющее контроль и координацию учебно-методической работы кафедр и факультетов с целью повышения качества образовательного процесса в Университете.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законодательством Российской Федерации в области образования и здравоохранения; Федеральными государственными образовательными стандартами; инструктивными письмами и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; Уставом Университета; решениями ученого совета и центрального методического совета; приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета и проректора по учебной работе; Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Учебно-методического управления.

1.5. Состав Отдела определяется начальником Управления по представлению руководителя структурного подразделения, исходя из потребности обеспечения функций Отдела.





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Положение о методическом отделе

1.6. Права, обязанности и ответственность работников Отдела регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.7. Работа Отдела организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника Отдела за состояние дел на порученном участке.

1.8. Создание и упразднение Отдела производится на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.

## 2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Совершенствование деятельности Университета по учебно-методическому обеспечению основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) высшего образования (ВО).

2.2. Оказание организационно-методической помощи факультетам и кафедрам Университета в разработке учебно-методической документации для обеспечения учебного процесса.

2.3. Планирование и контроль структуры, содержания ОПОП ВО.

2.4. Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Университета в сфере методической работы.

2.5. Организация и контроль методической работы факультетов и кафедр Университета.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о методическом отделе

2.6. Контроль выполнения лицензионных и аккредитационных требований к реализации ОПОП по специальностям и направлениям подготовки.

2.6. Участие в подготовке к лицензированию образовательной деятельности Университета и государственной аккредитации образовательных программ.

### 3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами организует работу по их реализации, выполняя следующие функции.

3.1. Контроль соответствия учебных планов и рабочих программ дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, требованиям к их оформлению.

Контроль соответствия установленным требованиям программ дополнительного образования.

Учет утвержденных рабочих программ дисциплин по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, программам дополнительного образования.

3.2. Проведение мероприятий (совещаний, семинаров, конференций) по обмену опытом использования инновационных педагогических технологий.

3.3. Координация и контроль методической работы кафедр и методических комиссий Университета.

3.4. Разработка и обеспечение структурных подразделений Университета нормативной документацией по методической и учебной работе.

3.5. Информирование учебных подразделений Университета и деканатов об актуальных нормативно-правовых документах Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации.





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Положение о методическом отделе

Федерации, Рособнадзора и т. д., касающихся организации учебного процесса, и изменениях, вносимых в нормативно-правовые документы.

3.6. Организация консультативной помощи кафедрам в создании учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин, в том числе в подготовке рабочих программ дисциплин к рецензированию и утверждению центральным методическим советом Университета.

3.7. Помощь факультетам в разработке учебных планов по специальностям и направлениям подготовки, индивидуальных учебных планов в соответствии с ФГОС ВО. Регистрация утвержденных учебных планов.

3.8. Разработка макетов обязательных документов учебно-методического обеспечения образовательного процесса (рабочие программы дисциплин, государственной итоговой аттестации, методические указания по самостоятельной работе, фонды оценочных средств и т.д.).

3.9. Изучение и внедрение передового опыта организации учебно-методической работы российских и зарубежных вузов. Внедрение в учебный процесс новых методов обучения и инновационных образовательных технологий.

3.10. Подготовка и проведение заседаний центрального методического совета Университета.

3.11. Организация и проведение проверок учебно-методической работы кафедр.

3.12. Организационное сопровождение и контроль составления планов учебной и учебно-методической работы кафедр и планов учебной и методической работы научно-педагогических работников (далее – НПР) кафедр.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Положение о методическом отделе

3.13. Разработка методических рекомендаций по подготовке учебно-методической документации, в том числе образовательных программ, курсовых и выпускных квалификационных работ и др.

3.14. Иные функции, возложенные на отдел начальником Управления, проректором по учебной работе.

### 4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать, получать необходимые для выполнения своих функций информацию и документы от структурных подразделений Университета.

4.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями в решении вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению организации учебно-методической работы, по совершенствованию деятельности Отдела.

4.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, в том числе касающихся деятельности Отдела.

4.5. Требовать от НПР выполнения методической работы в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателей.

4.6. Контролировать методическую работу кафедр в соответствии с планом работы.

4.7. Осуществлять контроль выполнения приказов ректора и распоряжений проректора по учебной работе, решений ученого совета, центрального методического Совета в соответствии с задачами Отдела.





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Положение о методическом отделе

4.8. Участвовать в разработке проектов локальных актов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

### 5. Руководитель Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Во время отсутствия начальника Отдела общее руководство Отделом осуществляет лицо, назначенное приказом ректора.

5.2. Для решения предусмотренных настоящим положением задач и осуществления возложенных на Отдел полномочий начальник Отдела:

5.2.1. Руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на Отдел задач и функций, исполнение плана работы Отдела и плана работы Университета, в части касающейся Отдела.

5.2.2. Представляет по поручению ректора интересы Университета в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

5.2.3. Определяет должностные обязанности сотрудников Отдела.

5.2.4. Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела.

5.2.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров Отдела и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины.

5.2.6. В установленном порядке вносит руководству Университета предложения об изменении структуры и штатного расписания Отдела, о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе,



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о методическом отделе

увольнении работников Отдела, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

5.2.7. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Отдела, внедрения передовых методов работы.

5.2.8. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.2.9. Подготавливает, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Отдела.

## 6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Отдел взаимодействует:

6.1. С учебным отделом по вопросам организации учебно-методической работы кафедр.

6.2. С отделом информационных технологий в образовании по вопросам формирования электронной информационно-образовательной среды Университета.

6.3. С редакционно-издательским советом по подготовке учебных пособий и других видов учебно-методических изданий.

6.4. С библиотекой по вопросам информационного обеспечения учебного процесса.

6.5. С деканатами факультетов и кафедрами по вопросам методической работы.

6.6. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в порядке, определяемом локальными актами.





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о методическом отделе

## 7. Ответственность Отдела

7.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.





**ФГБОУ ВО**  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о методическом отделе

**Лист ознакомления**

№ п/п	Ознакомлен: Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	Начальник методического отдела			
2	Специалист по УМР			
3	Специалист по УМР			