



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

ВЫПИСКА

Порядок разработки компьютерных тестов и проведения тестирования в
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

5.8. В варианты ответов нельзя включать формулировки «все перечисленное выше», «все утверждения верны», «перечисленные ответы не верны», так как такие ответы нарушают логическую конструкцию тестового задания или несут подсказку.

5.9. Число тестовых заданий с отрицанием должно быть минимальным. При этом частица «не» выделяется жирным шрифтом.

6. Общие правила проведения компьютерного тестирования

6.1. Компьютерное тестирование реализуется с использованием программного комплекса «Индиго».

6.2. Компьютерное тестирование проводится в специально выделенных и технически подготовленных классах на базе сервера контрольного тестирования программного комплекса «Индиго», согласно составленному расписанию экзаменов, в присутствии представителя кафедры.

6.3. Во время проведения тестирования осуществляется видеонаблюдение.

6.4. Время, выделяемое каждому обучающемуся на прохождение компьютерного тестирования, зависит от вида аттестации и формы аттестации.

- при сдаче зачета – не более одного академического часа;
- при сдаче экзамена – не более 1,5 академических часов;
- при прохождении государственной итоговой аттестации – не менее одного астрономического часа.

6.5. Результаты тестирования отображаются сразу же после завершения процедуры тестирования.

6.6. Результаты компьютерного тестирования автоматически сохраняются в базе системы тестирования.

6.7. Во время тестирования обучающийся имеет право:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

ВЫПИСКА

Порядок разработки компьютерных тестов и проведения тестирования в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

6.7.1. Использовать для расчетов чистые листы бумаги и ручку (карандаш).

6.7.2. Завершить тестирование раньше отведенного времени.

6.7.3. При необходимости попросить у представителя кафедры более детальные разъяснения по процедуре компьютерного тестирования.

6.8. Во время тестирования обучающийся обязан:

6.8.1. Явиться на место проведения аттестации в установленное согласно расписанию время.

6.8.2. Предъявить представителю кафедры при входе в аудиторию студенческий билет или удостоверение личности (паспорт).

6.8.3. При входе в аудиторию отключить мобильный телефон, сдать в специально отведенное место в компьютерном классе личные вещи (сумки, рюкзаки, портфели, пакеты, папки, сотовые телефоны, смартфоны, ноутбуки, электронно-цифровые устройства, средства связи и т.д. и т.п.).

6.8.4. Соблюдать тишину.

6.8.5. Вежливо разговаривать с представителем кафедры и другим персоналом Университета.

6.9. Во время тестирования обучающемуся запрещается:

6.9.1. Пользоваться учебниками, справочниками, «шпаргалками», сотовым телефоном, карманным компьютером, коммуникатором и прочими электронными средствами.

6.9.2. Подключать к компьютеру какие-либо электронные устройства, в том числе «флэшки», CD-диски, дискеты, жесткие диски и другие устройства хранения информации.

6.9.3. Изменять настройки компьютера.

6.9.1. Use textbooks, reference books, “cheat notes”, phone, computer, earphones and other electronic devices.

6.9.2. Connect any electronic devices to the computer, including flash drives, CD-ROMs, hard drives, and other storage devices.

6.9.3. Change computer settings.

6.9.4. Use the Internet, any local or global network resources; connect to the remote desktop.

6.9.5. Exchange messages using social networking sites.

6.9.6. Share notes with other students. Talk with other students; suggest the right answers to other students.

6.9.7. Talk on a phone.

6.9.8. Exchange SMS-messages.

6.9.9. Distract others from testing, talk loudly.

6.9.10. Enter and sit in the room in street clothes.

6. 10. In case of violation of the above rules, the student will be banned from the testing and test results will be canceled.

6. General rules for computer testing

6.1. Computer testing is implemented using Indigo software package.

6.2. Computer testing is carried out in specially selected and technically prepared rooms based on the server of Indigo software package, according to the schedule of exams, in the presence of a representative of the department.

6.3. Video monitoring is used during the testing.

6.4. The time for passing computer testing depends on the type and form of a test.

- when passing a credit test - no more than one academic hour (45 min);

- when passing an exam - not more than 1.5 academic hours;

- when passing the state final examination - not less than one hour (60 min).

6.5. Test results are displayed immediately after the test.

6.6. Test results are automatically saved in the database of the testing system.

6.7 During testing, the student has the right to:

6.7.1. Use clean sheets of paper and a pen (pencil) for calculations.

6.7.2. Finish testing ahead of time.

6.7.3. If necessary, ask the representative of the department for more detailed explanations on the computer testing procedure.

6.8. During testing, the student must:

6.8.1. Come at the place of the testing at the time set according to the schedule.

6.8.2. Show student card or passport to the representative of the department when entering the room.

6.8.3 Turn off phone, put personal items to a special place in the room (bags, backpacks, folders, phones, laptops, electronic devices, etc.)

6.8.4. Keep silence!

6.8.5. Politely talk with a representative of the department and other staff of the University.

6.9. During testing, it is prohibited to: