

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

02 ноября 2022

№ 599-ОД

г. Киров

О внесении изменений и дополнений в приказ от 30.12.2022 №782-ОД «Об утверждении учетной политики» ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, П Р И К А З Ы В А Ю:

внести следующие дополнения и изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 30.12.2022 № 782-ОД:

1. В пункте 3.3. *Основные средства* аббревиатуру ФСБУ заменить на СГС.

2. Пункт 3.10. *Расчеты с подотчетными лицами* изложить в следующей редакции:

3.10.1. Денежные средства выдаются под отчет по Решению о командировании (ф. 0504512), Заявке-обоснованию закупки малого объема (ф. 0510518). Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на расчетный счет.

3.10.2. Выдача средств под отчет производится штатным сотрудникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520), указанный в пунктах 3.10.4, 3.10.6 настоящей Учетной политики.

3.10.3. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 15 000,00 (Пятнадцать тысяч) руб.

На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Банка России.

(Основание: пункт 6 указания Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У)

3.10.4. Срок представления Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой), – 30 календарных дней.

3.10.5. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Приказом руководителя.

3.10.6. По возвращении из командировки сотрудник обязан представить Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) в течение трех рабочих дней.

(Основание: пункт 26 постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749)

3.10.7. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

– в течение 10 календарных дней с момента получения (для разового получения товара, услуги и пр.).

Доверенности выдаются штатным сотрудникам. Список должностей указан в Приложении № 3.

3. В приложении № 8 к Учетной политике в целях бухгалтерского учета в части Графика проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности заменить ответственного исполнителя «ведущий экономист» на «заместитель начальника планово-экономического отдела».

4. Изменения, вносимые Приказом, применять с 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера С.Ю. Махневу.

Ректор



Л.М. Железнов