

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

31 декабря 2019 г.

№ 718-ОД

г. Киров

Об утверждении учетной политики ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

В связи с вступлением в силу с 01.01.2019 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее СГС «Запасы»), утвержденного приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н, Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее СГС «Резервы»), утвержденного приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н, Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (далее СГС «Долгосрочные договоры»), утвержденного приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н, а так же в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, П Р И К А З Ы В А Ю:

внести следующие дополнения и изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 29.12.2018 № 762-ОД:

1. Пункт **2 Рабочий план счетов** дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

2.3. Формирование номера счета при ведении бухгалтерского учета по учету хозяйственных операций, возникающих при осуществлении деятельности с целевыми средствами, предоставляемыми в рамках реализации национальных проектов (программ) по коду финансового обеспечения «Субсидии на иные цели» (КФО 5), осуществляется следующим образом: в 5-14 разрядах отражается целевая статья расходов по счетам:

205.00, 302.00, 303.00, 401.00, 502.00, 504.00, 506.00, 507.00, 508.00.

(Основание: п. 21.2 Инструкции № 157н)

2. П.п 3.6.3 пункта **3.6 Материальные запасы** изложить в следующей редакции:

3.6.3 Единица учета материальных запасов устанавливается по каждой позиции в зависимости от характера материальных запасов и их использования.

(Основание: п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС «Запасы»)

3. Дополнить пункт **3.6 Материальные запасы** подпунктами:

3.6.9 Передача материальных запасов по договору подрядчику отражается на балансовых счетах внутренним перемещением с указанием субконто «Материальные запасы у подрядчика». Списание материальных запасов производится на основании акта выполненных работ с приложением отчета подрядчика об израсходованных материалах.

3.6.10 Сдача макулатуры и металлолома осуществляется по фактическому весу и стоимости, указанной в приемо-сдаточных актах покупателя.

4. Дополнить подпункт 3.8.3 пункта **3.8 Расчеты по доходам** абзацем:

В составе текущих доходов по предоставленным субсидиям начисления отражаются в следующих периодах:

- субсидии на обеспечение государственного задания в соответствии с Соглашением, заключенным с учредителем – при наступлении отчетного периода по выполнению госзадания;

- субсидии на иные цели в соответствии с Соглашением, заключенным с учредителем – в соответствии с произведенными расходами.

(Основание: п. 93 Инструкции № 174н)

5. Дополнить пункт **3.8 Расчеты по доходам** подпунктами:

3.8.4 Доходы от оказания платных услуг по договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в бухгалтерском учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора.

В состав текущих доходов они распределяются равномерно в последний день каждого месяца пропорционально в размере 1/12.

Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

3.8.5 Доходы по договорам от платных услуг, срок действия которых менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходится на разные отчетные годы, признаются доходами текущего года и начисляются равномерно в последний день каждого месяца до истечения срока договора.

(Основание: п.п. 6, 220 Инструкции № 157н, п. 11 СГС «Долгосрочные договоры»).

6. Дополнить пункт **3.11 Расчеты с дебиторами и кредиторами** подпунктом:

3.11.15 На счете 030305000 учитываются:

- государственная пошлина, патентная пошлина,
- транспортный налог,
- недоимки, пени, штрафы по налоговым платежам, страховым взносам,
- административные штрафы,
- возвраты субсидий прошлых лет,
- прочие платежи в бюджет.

(Основание: п. 131, 132, 133 Инструкции № 174н)

7. Дополнить пункт **3.12 Финансовый результат** подпунктами:

3.12.3 В составе расходов будущих периодов на счете 40150000 отражаются расходы на:

- страхование обучающихся (в рамках участия в спортивных мероприятиях), имущества (лифтов), автогражданской ответственности;
- приобретение неисключительных прав.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течении периода, к которому они относятся.

(Основание: п. 150 Инструкции № 174н)

8. Дополнить пункт **3.14 Аренда** подпунктом:

3.14.8 Классификация объектов аренды, в части отнесения к операционной или финансовой, осуществляется главным бухгалтером на основании профессионального суждения главного бухгалтера, которое содержит:

дата составления,

дата и номер договора аренды,

объект аренды,

вид аренды (операционная или финансовая),

статус учреждения (арендатор или арендодатель)

9. Дополнить пункт **3.16 Особенности учета на забалансовых счетах** подпунктом:

3.16.8 Списание призов, подарков, сувениров оформляется актом о списании материальных запасов (ф.0504230), к которому прикладывается копия приказа о награждении со списком награждаемых лиц. При проведении массового

мероприятия – приказ руководителя о проведении мероприятия (в случае приглашения участников других организаций), приглашение из других организаций. При проведении внутренних мероприятий в качестве подтверждения может быть информация из планов мероприятий, отчетов о работе кафедр и подразделений, фотографии мероприятий, прочие документы.

10. Дополнить Приложение 1 к Учетной политике в целях бухгалтерского учета «Рабочий план счетов» строкой

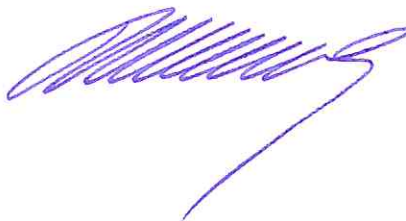
Расходы будущих периодов	0705	0000000000	244	2,4,7	401.50	226
	0706					
	0901					
	0909					
						227

11. Дополнить абзац 2 п. 2.1 Приложения № 8 предложением следующего содержания:

Текущий внутренний контроль достоверности данных, содержащихся в первичных учетных документах, осуществляют все сотрудники учреждения, ответственные за составление и исполнение первичных учетных документов в соответствии с Графиком документооборота (Приложение № 7 к Учетной политике), а также в соответствии с Положением о порядке осуществления контроля в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России за исполнением договоров на закупку товаров, работ, услуг и взыскания пеней и штрафных санкций при ненадлежащем исполнении договоров поставщиками (исполнителями, подрядчиками)

12. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера С.Ю. Махневу.

Ректор



Л.М. Железнов