**ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России**

# **Учебно-методический центр по развитию бережливых технологий и здравоохранения («Фабрика процессов»)**

**Организация выездного цикла ПК**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА КАЖДОГО СЛУШАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОТПРАВКИ В АДРЕС КИРОВСКОГО ГМУ**

**ЗА ДЕСЯТЬ ДНЕЙ ДО НАЧАЛА ЦИКЛА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**отправить на электронную почту leanmed1@kirovgma.ru следующие документы:**

1. Скан-копия заполненного и подписанного ходатайства на обучение.
2. Скан-копия заполненного слушателем заявления на зачисление с обязательным указанием контактного телефона и личной электронной почты для оформления доступа к материалам заочной части обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Скан-копия заполненного слушателем согласия на обработку персональных данных.

**Нижеуказанные документы необходимо отправить почтой России заказным письмом с уведомлением или курьерской почтой по адресу:**

**610998, г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 112,**

**ФГБОУ ВО Кировский ГМУ для Центра НМО**

1. Оригинал ходатайства на обучение.
2. Заверенная в отделе кадров организации копия диплома об окончании высшего (среднего профессионального) учебного заведения.
3. Заверенная в отделе кадров организации копия трудовой книжки с записью «Работает в данной должности по настоящее время».
4. Заверенная в отделе кадров организации копия последнего сертификата по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или другой специальности, за последние 5 лет (для лиц с медицинским образованием).
5. Заверенная в отделе кадров организации копия свидетельства о смене фамилии (в случае несовпадения фамилии в представленных выше документах).
6. Заявление на зачисление (допускается формат А5) – файл прилагается.
7. Согласие на обработку персональных данных (допускается формат А5) – файл прилагается.
8. Заявление от слушателя на отправку документа об обучении (удостоверение о повышении квалификации) почтой России (допускается формат А5) с указанием индекса. В случае обучения нескольких слушателей от одной организации, возможно оформление одного заявления на всех от направляющей организации – файл прилагается.