

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России



И.В. Шешунов

И.В. Шешунов 20 16 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки – 38.03.07 Товароведение

**Профиль подготовки - Товароведение и экспертиза в области
функциональных, специализированных продуктов питания,
пищевых и биологически активных добавок**

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – заочная

2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение и профилю подготовки «Товароведение и экспертиза в области функциональных, специализированных продуктов питания, пищевых и биологически активных добавок».....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение	5
1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)	5
1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.....	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.....	6
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.....	6
1.4. Требования к поступающим	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ.....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО	11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО	14
4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО	14
4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса.....	14
4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО	14
4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	14
4.2.2. Программы учебных и производственных практик.....	15
5. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	16
7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ	21
8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОПОП ВО	22
9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	23
10. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	23
11. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	27
11.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (АПИМ по учебным дисциплинам).....	28
11.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза	28

12. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	29
13. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	32
СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП, ЭКСПЕРТОВ.....	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение и профилю подготовки «Товароведение и экспертиза в области функциональных, специализированных продуктов питания, пищевых и биологически активных добавок»

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение и профилю подготовки «Товароведение и экспертиза в области функциональных, специализированных продуктов питания, пищевых и биологически активных добавок» (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

Профиль «Товароведение и экспертиза в области функциональных, специализированных продуктов питания, пищевых и биологически активных добавок» обеспечивает формирование компетенций, позволяющих выпускникам: при работе на предприятиях и в организациях розничной и оптовой торговли продовольственными товарами, в том числе функциональных, специализированных продуктов питания, пищевых и биологически активных добавок осуществлять виды деятельности: управленческую, торгово-закупочную, экономическую, внедрять современные технологии в торговле, в том числе информационные; изучать рынок и спрос продовольственных товаров, в том числе функциональных, специализированных продуктов питания, пищевых и биологически активных добавок, применять принципы товарного менеджмента, как в торговле, так и на предприятиях пищевой промышленности; сохранять качество пищевых продуктов, снижать потери на всём пути товародвижения на основе знаний технологии хранения и транспортирования; способствовать внедрению современных способов упаковывания скоропортящихся продуктов с целью продления их сроков годности; определять, согласовывать с поставщиками и контролировать графики завоза продовольственных товаров; проводить приёмку товаров по количеству и качеству и документальную идентификацию; вести оперативный учет поступления и реализации товаров с целью обеспечения бесперебойной торговли и соблюдения сроков годности скоропортящихся товаров; работать в качестве экспертов в органах сертификации, аккредитованных лабораториях, независимых экспертных организациях, контролирующих органах; проводить идентификационную и товарную экспертизу продовольственных товаров, в том числе функциональных, специализированных продуктов питания, пищевых и

биологически активных добавок, выявлять недоброкачественную, дефектную, фальсифицированную продукцию и нарушения правил представления информации для потребителя.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение составляют:

1. Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации (от 29.12.2012 « 273-ФЗ»);
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 04.12.2015 № 1429, зарег. Минюст России от 31 декабря 2015 года № 40502;
4. Приказ Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444, зарег. Минюст России 23.05.2016 № 42205 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
5. Устав ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России;
6. Локальные нормативные акты.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение

Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение профилю подготовки «Товароведение и экспертиза в области функциональных, специализированных продуктов питания, пищевых и биологически активных добавок» состоит в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07

Товароведение, в развитии и распространении знаний в области осуществления товароведных экспертиз и исследования потребительских свойств товаров с целью проведения их оценки, в подготовке высококвалифицированных специалистов, в формировании личности, способной стать лидером в глобальном сообществе, в воспитании достойного гражданина своей страны.

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, быть востребованным и устойчивым на рынке труда.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности и настойчивости в достижении поставленных целей.

В результате процесса обучения, студенты должны:

- овладеть всеми компетенциями, необходимыми для успешной деятельности по направлению подготовки «Товароведение»;
- быть готовыми к видам профессиональной деятельности: торгово-закупочной, организационно-управленческой в области товарного менеджмента, оценочно-аналитической, торгово-технологической;
- соответствовать требованиям, предъявляемым к профессиональным товароведам на современном российском рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение

Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» составляет по очной форме обучения – 4 года, по заочной форме обучения – 5 лет, по заочной (ускоренной) форме обучения – 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение

Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение составляет 240 зачетных единиц.

Трудоемкость освоения студентом ООП ВПО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Структура программы по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	207
	Базовая часть	99
	Вариативная часть	108
Блок 2	Практики	24
	Вариативная часть	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

1.4. Требования к поступающим

При поступлении на направление подготовки 38.03.07 Товароведение профиль «Товароведение и экспертиза в области функциональных, специализированных продуктов питания, пищевых и биологически активных добавок» поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

Поступающий может иметь сертификат об успешной сдаче единого государственного экзамена по следующим дисциплинам:

- математика;
- русский язык;
- обществознание.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает оценку и подтверждение соответствия качества и безопасности товаров, изучение спроса на все группы товаров и тенденции его развития, конъюнктуру товарного рынка, исследование факторов, влияющих на сбыт товаров, формирование и управление

ассортиментом, контроль за соблюдением требований к условиям поставки, хранения и транспортировки товаров, нормативы товарных запасов, требования к упаковке, маркировке, условиям и срокам хранения (годности, службы, реализации), организационно-управленческие функции, связанные с закупкой, хранением и реализацией товаров в сфере торговли, производства и на других стадиях товародвижения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

потребительские товары на стадиях изучения спроса, проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации, использования (потребления или эксплуатации) и управления качеством;

сырье, материалы, полуфабрикаты, процессы производства, формирующие потребительские свойства товаров;

методы оценки потребительских свойств и установления подлинности товаров;

современные технологии упаковки, новые упаковочные материалы и маркировка товаров;

национальные и международные нормативные и технические документы, устанавливающие требования к безопасности и качеству потребительских товаров, условиям их хранения, транспортирования, упаковке и маркировке, реализации, утилизации, использованию (потреблению или эксплуатации), обеспечивающие процесс товародвижения;

оперативный учет поставки и реализации товаров, анализ спроса и оптимизация структуры ассортимента, товарооборота и товарного обеспечения, товарных запасов, инвентаризация товаров;

инновационные технологии хранения, подготовки к продаже, реализации, использованию (потреблению или эксплуатации) товаров, сокращения товарных потерь;

методы приемки по количеству и качеству, идентификации, оценки и подтверждения соответствия продукции установленным требованиям и заявленным характеристикам, анализа претензий, состояния и динамики спроса.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

торгово-закупочная;

организационно-управленческая в области товарного менеджмента;

оценочно-аналитическая;

торгово-технологическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением

совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

торгово-закупочная деятельность:

осуществление торгово-закупочной деятельности и повышение ее эффективности;

организация закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;

изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;

анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;

изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

согласование условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;

осуществление связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования);

организация учета и контроля за оптовыми закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;

подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;

организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:

изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;

менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;

менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения;

управление ассортиментом торгового предприятия;

внедрение на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга;

организация и оказание консалтинговых услуг по характеристике

потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;

оформление документации на получение, реализацию и (или) отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;

контроль за наличием товарных ресурсов и их качеством на распределительных складах и торговых предприятиях, осуществление контроля за сроками годности и хранения товаров;

управление сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров, составление обзоров конъюнктуры, отчетности по установленным формам, оформление документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;

управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов, разработка мер по их реализации;

разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей;

использование современных информационных технологий в торговой деятельности;

оценочно-аналитическая деятельность:

проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;

оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;

товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;

определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;

недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;

изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;

анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения;

торгово-технологическая деятельность:

проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;

ведение оперативного учета товародвижения;

контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков

годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;

составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами;

контроль за сбытом товаров, анализ факторов, влияющих на сбыт, разработка предложений по увеличению объема продаж, анализ перспектив сбыта новых товаров с учетом их потребительских свойств, тенденций изменения спроса населения, разработка предложений по увеличению объема продаж;

контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств, в том числе: по срокам поступления товаров, в согласованном ассортименте, по качеству и количеству; выявление дефектов, установление нарушений условий товародвижения, составление претензий контрагентам;

контроль за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;

оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;

разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров;

соблюдение нормативов товарных запасов, проверка товарных остатков на складе предприятия, проведение инвентаризации товаров с учетом норм естественной убыли, разработка мероприятий по сокращению товарных потерь;

организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;

контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

(ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях (ОПК-2);

умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ОПК-4);

способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

торгово-закупочная деятельность:

умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства (ПК-1);

способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности (ПК-2);

умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:

системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (ПК-4);

способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств (ПК-5);

навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов (ПК-6);

умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента (ПК-7);

оценочно-аналитическая деятельность:

знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-8);

знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь (ПК-9);

способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости (ПК-10);

умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-11);

системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности (ПК-12);

торгово-технологическая деятельность:

умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-13);

способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь (ПК-14);

умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК-15);

знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль (ПК-16).

Таблица соответствия ФГОС ВО и ФГОС ВО и проектируемые результаты обучения по направлению подготовки Товароведение представлена в Приложении 2.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется:

- учебным планом с учетом его профиля
- рабочими программами дисциплин
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся
- программами учебной, производственной практик
- календарным учебным графиком
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса

Учебные планы и календарные учебные графики по направлению подготовки Товароведение утверждены на заседании ученого Совета ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России Протокол № 1 от 29.01.2016 (Приложение 3).

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ОПОП по направлению подготовки Товароведение в соответствии с требованиями ФГОС ВО полностью обеспечена учебно-методической документацией.

Перечень утвержденных рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом представлен в Приложении 4. (Рабочие программы находятся в учебно-методическом кабинете Кировского ГМУ, на соответствующих кафедрах и в библиотеке в электронном виде). Аннотации рабочих программ представлены в Приложении 5.

4.2.2. Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО в [Блок 2](#) "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики:

стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Сведения о местах проведения практик представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Сведения о местах проведения практик

№ п/п	Вид практики	Название предприятия (учреждения, организации, с которыми вуз имеет заключенные договоры)	Реквизиты договора
1	Учебная, производственная,	ООО «МЕТРО Кеш энд Керри»	№ 9/05-26/2013 ООО «МЕТРО Кеш энд Керри» до 29.03.2018
2	я, преддипломная	ЗАО «ТАНДЕР»	№ 55/05-25ФЭТ ЗАО «ТАНДЕР» до 10.06.2017

У студентов заочной формы обучения

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) согласно учебного плана проходит в третьем и в пятом семестре (2, 3 курс) в течение 4-х недель. Трудоемкость учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 6 зачетных единиц. По итогам практики в 3-ом и 5-м семестре предусмотрен зачет с оценкой.

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит в седьмом семестре (4 курс) в течение 4-х недель. Общая трудоемкость производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единиц. По итогам практики предусмотрен зачет с оценкой.

Преддипломная практика проходит в десятом семестре в течение 8-ми недель. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц. По итогам практики предусмотрен зачет с оценкой.

Внести дополнения в перечень утвержденных рабочих программ практик в соответствии с рабочим учебным планом (Приложение 6).

Перечень утвержденных рабочих программ практик представлен в Приложении 6.

5. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам,

установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников университета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Основным направлением деятельности библиотеки Кировского ГМУ является информационное обеспечение учебного процесса и научной деятельности академии на основе широкого доступа к фондам.

Библиотека Кировского государственного медицинского университета осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом всех последующих изменений и редакций;
- Приказом Министерства образования РФ от 27.04.2000 № 1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего профессионального образования.

Библиотека Кировского ГМУ обеспечивает основной учебной и учебно-методической литературой по дисциплинам базовой части всех циклов реализуемых образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС (не менее 25 экз. на 100 обучающихся):

Таблица 4 - Обеспеченность студентов основной учебной литературой

Дисциплины	Реальная обеспеченность учебной литературой (экз. на одного обучающегося в среднем по дисциплинам цикла)	Степень новизны учебной литературы (процент изданий, вышедших за последние 10(5) лет от общего количества экземпляров)	Качество содержания литературы (процент изданий с грифами от общего количества экземпляров)
Гуманитарный, социальный и экономический цикл	0,8	56,4	64,2
Математический и естественнонаучный цикл	1,7	61,7	75,5
Профессиональный цикл	1,8	75,6	71,5

Библиотека Кировского ГМУ обеспечивает доступ обучающихся к научной, справочной литературе, научным периодическим изданиям по профилю образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС о фонде дополнительной литературы (в расчете 1-2 экз. на 100 обучающихся).

Таблица 5 – Обеспеченность студентов дополнительной и научной литературой

Типы изданий	Количество названий	Число экземпляров, а также комплектов, (годовых и/или многотомных)
1. Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	74	232
2. Общественно-политические и научно-популярные периодические издания	28	211
3. Научные периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ	161	12604
4. Справочно-библиографические издания:	384	4865
а) Энциклопедии (энциклопедические словари):	102	230
б) отраслевые словари и справочники (по профилю образовательных программ)	208	1182
в) библиографические пособия	74	3453
5. Научная литература	4312	38140
6. Информационные базы данных (по профилю образовательных программ)	5	5

Ежегодно библиотека получает 121 название отечественных периодических изданий в печатном и электронном виде. Из них 105 названий составляют научные журналы, внесенные в «Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук», утвержденный ВАК Министерства образования и науки РФ.

Редакционно-издательский совет, типография и библиотека Кировского ГМУ осуществляют, подготовку, выпуск и обеспечение обучающихся необходимой учебной и учебно-методической литературой, созданной научно-педагогическими работниками университета.

Значительную долю в общем составе библиотечно-информационных ресурсов занимают электронные информационные ресурсы, дающие пользователю возможности качественно нового уровня: быстрый поиск, оперативный доступ, удобство в использовании, интерактивные возможности.

В состав информационных ресурсов библиотеки Кировского ГМУ входит документный фонд на различных носителях информации, как традиционных, так и машиночитаемых, который полностью отражен в электронном каталоге; справочно-поисковый аппарат; базы данных: собственные и приобретенные.

Локальные базы данных (далее – БД), предоставляемые пользователям библиотекой Кировского ГМУ:

1. **БД реферативного журнала «Медицина»** (ВИНИТИ РАН). Пополняется ежеквартально на CD-дисках.
2. **БД электронной информационной образовательной системы «Консультант врача»** - для учащихся системы последиplomного образования: интернов, ординаторов, аспирантов, слушателей курсов повышения квалификации (на CD-дисках).

Удалённые профессиональные, информационные и справочно-поисковые *базы данных*, к которым библиотека обеспечивает доступ через Интернет:

1. ЭБС

В соответствии с требованиями ФГОС каждому студенту предоставляется доступ через Интернет к учебным, учебно-методическим и научным изданиям из электронно-библиотечных систем (далее – ЭБС). В учебном процессе Кировского ГМУ используются электронные издания из трех ЭБС: двух приобретённых и одной собственной.

1) ЭБС **«Консультант студента»**. Адрес сайта: www.studmedlib.ru. Принадлежность: сторонняя. Договор с ООО "ИПУЗ" №523К-МА/01/2014 от 26.08.2014. Сумма по договору: 400000,00 руб. за полугодие. Доступ к ЭБС предоставляется с компьютеров трех учебных корпусов академии, а также по индивидуальным картам – 500 шт. Данная ЭБС предоставляет полнотекстовый доступ к учебным, учебно-методическим, научным, справочным, видеоматериалам по различным направлениям медицины.

2) ЭБС «**Университетская библиотека онлайн**». Адрес сайта: www.biblioclub.ru. Принадлежность: сторонняя. Договор ООО «НексМедиа» № 522К-МА/01/2014 от 25.08.2014. Сумма по договору: 294000,00 руб. за год. Доступом к ЭБС обеспечены все обучающиеся Кировской ГМА из любой точки, имеющей выход в Интернет. Данная ЭБС содержит учебные, учебно-методические, научные, справочные издания ведущих издательств для обучающихся по всем специальностям и направлениям подготовки Кировского ГМУ.

3) ЭБС **Кировского ГМУ**. Адрес сайта: www.elib@kirovgma.ru. Принадлежность: собственная. Свидетельство о гос. регистрации в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатенте) № 2014620159 от 22.01.2014. Указанная ЭБС – база данных учебных, учебно-методических, научных и видеоматериалов кафедр Кировского ГМУ. Представлены периодические издания академии. Использование материалов возможно из любой точки, имеющей выход в Интернет при авторизации пользователя.

4)

2. Доступ к базам данных отечественных периодических изданий Научной Электронной библиотеки ELIBRARY.RU (www.elibrary.ru). Лицензионное соглашение с ООО «Научная электронная библиотека» № 105-МА/01/2011 от 17.02.2011. Указанный ресурс предоставляет доступ к полным текстам 2800 журналов в области науки, технологии, медицины и образования с глубиной архива 10 лет. Доступ осуществляется по IP-адресам университета.

3. Доступ к базам данных зарубежных научных и периодических изданий Национального Электронно-Информационного Консорциума (НЭИКОН) (www.neicon.ru). Соглашение с НП НЭИКОН № 192-МА/01/2011 от 01.01.2011. Доступы осуществляются с компьютеров учебных корпусов и клиники университета.

4. Справочно-поисковая система (СПС) Консультант Плюс (www.consultant.ru). Договор № 523К-МА/01/2014 от 26.08.2014 с ООО «Консультант Киров». Сумма по договору: 400000,00 руб. за полугодие. Доступ осуществляется с компьютеров учебных корпусов академии. Данная база данных содержит правовую, экономическую информацию, в т.ч. правовые акты по здравоохранению. Ресурс предоставляет полные тексты учебных, производственно-практических, а также периодических изданий по экономике, праву, вопросам здравоохранения и фармации. Обновление информации – еженедельное.

5. Полпред: база данных периодики и аналитики (www.polpred.com). Ежедневное пополнение базы данных. Доступ осуществляется по IP-адресам академии.

6. **БД ИРБИС** – электронный каталог библиотеки Кировской ГМА. Отражает фонд библиотеки, включая аналитические описания статей поступающих журналов и сборников научных трудов. Доступ к содержимому каталога предоставляется с сайта академии.

Библиотека Кировского ГМУ предоставляет возможность оперативного поиска необходимой информации через перечень ссылок, размещенных на библиотечной странице сайта университета:

- ссылки на сайты крупнейших библиотек мира и России: Российская национальная библиотека, Национальная медицинская библиотека США, МГУ им. Ломоносова, факультет фундаментальной медицины; ЦНМБ МГМУ им. Сеченова и др.;

- ссылки на виртуальные словари и справочники on-line по тематике основных образовательных программ университета;

- ссылки на сайты отечественных, зарубежных журналов, организаций и фондов, предоставляющих полнотекстовые материалы по тематике основных направлений образовательных программ академии: The Cochrane Collaborations (доказательная медицина); НЦЗД РАМН; «Формулярная система России» и пр.

- ссылки на сайты образовательных порталов России, предоставляющие полнотекстовые материалы по организации профессионального образования, тексты нормативных документов, ФГОС и пр.

Базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине, основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания, нормативные и технические документы, интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники, обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин каждого учебного профиля указаны в рабочих программах соответствующих дисциплин.

Информационное обеспечение учебных дисциплин представлено в Приложении 7.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 96,7% (требования стандарта не менее 50%).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к

целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 93,3% (требования стандарта не менее 70%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 70% (требования стандарта не менее 50%).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет 10% (требования стандарта не менее 10%).

Кадровое обеспечение по направлению подготовки Товароведение представлено в Приложении 8.

8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОПОП ВО

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение ОПОП представлено в Приложении 9.

9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

10. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Вопросы воспитательной работы в Кировском ГМУ являются важной составной частью университетской жизни. Нормативную базу составляют следующие документы:

1. Концепцией воспитания обучающихся Кировской государственной медицинской академии», принятым учёным советом 27.11.2015 (протокол № 10).
2. Положением «О кураторе студенческой группы», утвержденным приказом от 17.02.2015 № 44-ОД.
3. Программа адаптации студентов 1 курса.
4. Положениями о проведении конкурсов к Дню Университета: «Лучший студенческий научный кружок», «Лучшая учебная группа», «Лучшая комната в студенческих общежитиях», «Лучший спортсмен», «Лучшее хозяйственное подразделение».
5. Календарный план воспитательной работы на год.

Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции.

1. Это среда, построенная на ценностях, устоях российского общества, нравственных ориентирах, принятых сообществом Кировского ГМУ и соответствующих компетенциям направления подготовки 38.03.07 Товароведение.

2. Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную

деятельность и работу с молодежью, Устав Университета академии и правила внутреннего распорядка.

3. Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студентов и приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку.

4. Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.

5. Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом, студентов и сотрудников Университета.

6. Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными партнерами, в том числе с зарубежными.

7. Это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, формирующая опыт создания социокультурной среды образовательного учреждения, ориентированного на реализацию ФГОС-3.

Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП:

Главной целью воспитательной работы вуза является формирование конкурентоспособного, ориентированного на общечеловеческие ценности специалиста, способного нести нравственную и гражданскую ответственность за свои профессиональные действия.

Общий, стратегический подход к воспитательной деятельности в современном российском вузе должен быть ориентирован на формирование ключевых профессиональных компетенций студентов путем гуманизации и гуманитаризации образования через предмет на занятиях и посредством проведения внеаудиторной работы.

Задачи воспитания.

Общая цель воспитания достигается посредством ее реализации системой воспитательных структур и решением конкретных задач, среди которых наиболее актуальными являются следующие:

1. Формирование у студентов социально значимых качеств личности через участие в общественно важных делах.
2. Создание условий для самореализации личности студента.
3. Формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.
4. Формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, патриотизма, уважения к законности и правопорядку.
5. Воспитание потребности студентов в освоении общечеловеческой и национальной культуры, формирование эстетического вкуса.
6. Реализация целостного процесса профессионального воспитания студентов, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах.
7. Формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни.

В соответствии с поставленными целями и задачами в Кировского ГМУ в качестве основных определены следующие **направления воспитательной работы**:

- профессионально-трудовое;
- гражданско-патриотическое и интернациональное;
- культурно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное.

Содержание воспитательной работы определяется в соответствии с курсом, учитывая личностную и профессиональную составляющую.

Поставленные задачи реализуются путем организации внеучебной работы со студентами через их участие в коллективах

творческой направленности:

- хоровой коллектив, создан в 1994 году, руководитель А.Д. Нагдиман;
- театр «Pollex», создан в 1996 году, руководитель В.И. Фалалеев. В 2000 году театру присвоено звание «народный»;
- танцевальные коллективы: «Экспромт», «Нюанс», «Десперадо», «Фархана»;
- коллектив «Гетерозис»;
- команды КВН: «22 преимущества», «ОРЗ»;

патриотической направленности:

- поисковый отряд «Фронт», создан в 2000 году, руководитель А. Кутергин.

спортивной направленности:

- секция волейбола;
- баскетбола;
- футбола;
- легкой атлетики;
- дартс;

научной направленности:

- научное объединение молодых ученых и студентов (НОМУС);
- научно-исследовательские кружки кафедр.

Воспитательная работа невозможна без активного участия в этом процессе самих студентов. Вовлечение студентов в активную общественную жизнь академии, создание условий для реализации лидерских наклонностей, накопление у них опыта организаторской деятельности происходит через участие в органах студенческого самоуправления. Они представлены:

- профсоюзная студенческая организация во главе с профкомом студентов, создана в 1987 году;
- студенческий совет, создан в 2007 году;
- студенческие советы общежитий;
- совет старост.

Ежегодно по выше указанным направлениям проводится более 200 различных мероприятий. Традицией академии стало проведение таких мероприятий: «День знаний», «Вечер первокурсника», конкурс газет, посвященный международному Дню студента, «Блин Гуляевский», «День Академии», «Торжественное вручение дипломов выпускникам», «Мисс Академия», спартакиада академии.

Студенты принимают участие во всех студенческих межвузовских мероприятиях: Областной студенческий форум, лагерь студенческого актива «Штурм», областной губернаторский бал. Представляют интересы студентов-медиков в областном студенческом совете (ОСС), студенческом координационном совете (СКС), молодежном парламенте.

Большое внимание уделяется работе по формированию здорового образа жизни, толерантного сознания, профилактике экстремизма и правонарушений. Психолого-педагогическая поддержка данных мероприятий осуществляется кабинетом психологической помощи на базе кафедры общественного здоровья и здравоохранения ИПО, Научной лабораторией теории и методики поликультурного воспитания студентов и кафедрами.

Обеспечение проводимых мероприятий:

Социокультурное: среда города, представленная ведущими объектами города (Театральная площадь, здание администрации, дендрарий, Александровский сад, набережная им. А. Грина и т.д.), музеи (музей им. Васнецовых, Музей истории образования, краеведческий музей и т.д.), историко-архитектурные объекты, театры (Драматический театр, театр на Спасской, кукольный театр), Областной Дворец Молодёжи, концертные залы ДК «Родина» и ДК «Железнодорожников», кинотеатры (Колизей, Смена), развлекательный центр «Глобус», спортивные комплексы.

Материально-техническое: музыкальная аппаратура, видео и фотоаппаратура, персональные компьютеры с периферийными устройствами и выходом в глобальную сеть Интернет, информационные стенды, множительная техника, канцелярские материалы.

Информационное:

- <http://kpmp.ru> Управление по делам молодежи.
- <http://www.fadm.gov.ru> Федеральное агентство по делам молодежи. Министерство спорта, туризма и молодежной политики.
- <http://vsekonkursy.ru> Все конкурсы, гранты, стипендии и конференции
- <http://molpol43.ru/news> Сайт Молодежной политики Кировской области.
- <http://www.kirovgma.ru> - сайт Кировского ГМУ
- корпоративная ежемесячная газета Кировского ГМУ «Доктор»
- информационные стенды кафедр, факультетов

Формы педагогического сопровождения: кураторский час, собрание, заседание, совещание, старостат, лекторий, консультация, беседа, дискуссия, диспут, дебаты, круглый стол, деловая игра, тренинги.

Организация поощрения:

Формы морального поощрения: грамота, благодарственное письмо студенту, благодарственные письма родителям, рекомендация, диплом, выдвижение кандидатов на конкурсы.

Формы материального поощрения: премирование, оплата расходов по участию в фестивалях, форумах, олимпиадах, перевод на места, финансируемые из бюджета (при наличии бюджетных мест на соответствующем курсе).

Социально-бытовые условия

Реализация мер по социальной поддержке студентов – одна из задач администрации академии. Она включает создание:

- благоприятных условий для учебы;
- комфортных условий проживания иногородних студентов;
- доступность сети общественного питания.

Иногородним студентам предоставляется места в общежитиях. Университет располагает тремя благоустроенными общежитиями, рассчитанными на 800 мест.

В учебных корпусах № 1 и № 3 работают столовые и буфеты. Представлен широкий ассортимент блюд, в том числе и диетического питания. Предлагается комплексный обед, стоимость которого не превышает 5% от размера стипендии. Общее количество посадочных мест, расположение столовых и буфетов позволяет удовлетворить потребность сотрудников и студентов горячим питанием.

С целью улучшения условий труда и отдыха в академии постоянно обновляется материально-техническая база объектов социальной сферы.

Воспитательная работа проводится на плановой основе. Ежегодно данные вопросы рассматриваются на заседаниях ректората, ЦМС, ученого Совета, совета факультетов.

Конкретная информация об организации воспитательной работы по направлению подготовки отражается в ежегодном отчете кафедр и факультетов, на сайте университета, в газете «Доктор».

11. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки Товароведение оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии:

- Положением об образовательной деятельности, утвержденным ученым Советом Кировской ГМА, протокол № 10 от 29.12.2008 г.
- Положением о внутривузовском контроле качества образовательного процесса, утвержденным ученым Советом Кировской ГМА, протокол № 10 от 29.12.2008 г.
- Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», принятым учёным советом 29.01.2016 (протокол № 1)
- Положением «О рабочей программе дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России», принятым учёным советом 31.08.2016 (протокол № 7)
- Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России», принятым ученым Советом 25.12.2015 (протокол № 11).

11.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (АПИМ по учебным дисциплинам)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП разработаны и утверждены фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

11.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза

Государственная итоговая аттестация выпускника вуза является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный междисциплинарный экзамен и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Основные требования к итоговой государственной аттестации определяются Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего

образования – программам бакалавриата и специалитета в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России», принятым ученым Советом 25.12.2015 (протокол № 11), введенным в действие приказом от 31.12.2015 № 457-ОД (с изменениями от 01.06.2016); программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки, утверждаемой ежегодно Центральным методическим советом университета (Приложение 10).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Например:

«Идентификация и товароведная оценка качества и безопасности потребительских товаров (на примере однородных групп и видов продукции)»;

«Формирование и оценка функциональных свойств потребительских товаров (на примере однородных групп и видов продукции)»;

«Методы идентификации, оценки качества и безопасности потребительских товаров (на примере однородных групп и видов продукции)»;

«Принципы товарного менеджмента в области закупок и реализации (по группам или видам товаров)»;

«Сохранение и оценка потребительских свойств отдельных видов товаров на этапах товародвижения»;

«Влияние технологии производства на формирование потребительских свойств отдельных видов товаров»;

«Оценка качества и конкурентоспособности (на примере однородных групп и видов продукции)»;

«Формирование торгового (или промышленного) ассортимента товаров на предприятии и разработка рекомендаций по его совершенствованию» и др.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра разработаны выпускающей кафедрой.

12. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Мониторинг образовательной программы осуществляется на основании «Положения о внутривузовском контроле качества образовательного процесса», утвержденным ученым Советом Академии от 29.12.2008 г., протокол № 10.

Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности.

Системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализ мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Разработана Система менеджмента качества (далее - СМК) университета на соответствие стандарту ГОСТ ISO и базируется на внешних документах:

- ✓ Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);
- ✓ ГОСТ ISO 9000:2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- ✓ ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- ✓ IWA 2 2007 Системы менеджмента качества - Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.

Внутренние базовые документы СМК университета:

- ✓ Политика академии в области качества;
- ✓ Миссия университета;
- ✓ Ежегодно формируемые цели подразделений в области качества;
- ✓ СМК- РК – 4.2.2 «Руководство по качеству»
- ✓ Обязательные документированные процедуры СМК:
 - 1) СМК-ДП – 8.2.2 «Внутренние аудиты»;
 - 2) СМК-ДП - 4.2.3 «Управление документацией»;
 - 3) СМК-ДП - 4.2.4 «Управление записями»;
 - 4) СМК-ДП - 8.3 «Управление несоответствующей продукцией»;
 - 5) СМК-ДП - 8.5.2 «Корректирующие и предупреждающие действия».

Основной задачей развития СМК университета являются мониторинг и улучшение таких основных и вспомогательных процессов как «Проектирование и разработка основных образовательных программ», «Реализация основных образовательных программ», «Научно-исследовательская и инновационная деятельность», «Воспитательная деятельность», «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».

Назначение СМК университета в части реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) это:

- выполнение внешних (ФГОС ВО, аккредитационные показатели и др.) и внутренних требований (показателей), предъявляемых к качеству подготовки специалистов (бакалавров) в течение всего цикла обучения, от формирования плана набора и профориентационной работы, определения требований к подготовке специалистов (бакалавров), до итоговой государственной аттестации;
- мониторинг информации об удовлетворенности внутренних и внешних потребителей - студентов, работодателей, персонала, общества в целом и др. и улучшения деятельности университета.

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях, представителем высшего руководства в области качества является проректор по учебной работе, координирующий работу подразделений, обеспечивающих организацию, мониторинг и оценку образовательной деятельности,

внедрение ФГОС ВО. При реализации ОПОП руководством университета различаются понятия:

Качество обучения - непосредственный результат образовательного процесса, зависящий от уровня квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-методического обеспечения, состояния материально-технической базы, библиотечно-информационного обслуживания, интеллектуального потенциала студентов и т.п.

Качество обучения представляет собой совокупность потребительских свойств образовательной услуги, обеспечивающих возможность удовлетворения комплекса потребностей по всестороннему развитию личности обучаемого.

Качество образования дополнительно включает востребованность выпускников образовательного учреждения на рынке труда в соответствии с полученной квалификацией, их служебную карьеру, оценку с точки зрения работодателей, социальную значимость (роль) предоставляемых/ получаемых образовательных услуг.

Таблица 6 - Внутренние и внешние механизмы оценки качества обучения

Внутренние механизмы оценки качества обучения	Внешние механизмы оценки качества обучения
1. Оценка качества подготовки выпускников на основе анализа результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам, контроля остаточных знаний, итоговых аттестаций выпускников	1. Ежегодное участие студентов в Федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования (далее - ФЭПО), проводимом Национальным аккредитационным агентством в сфере образования (Росаккредагентство)
2. Мониторинг качества подготовки выпускников, включающий: - информационное обеспечение контроля и аттестации обучающихся; - информационное обеспечение системы принятия управленческих решений и контроля исполнения на различных уровнях; - формирование и совершенствование фондов оценочных средств академии; - формирование единой базы данных отзывов о выпускниках, запросов работодателей и т.п.	2. Ежегодное участие студентов в Открытых международных Интернет-олимпиадах в сфере профессионального образования
3. Оценка качества обучения и качества профессорско-преподавательского состава, а также мотивация персонала	3. Отчеты председателей государственных аттестационных комиссий
4. Формирование ежегодного Отчета об учебно-методической и научной деятельности академии	
Внутренние механизмы оценки качества образования	Внешние механизмы оценки качества образования
1. Мониторинг обучающихся, выпускников, персонала академии и работодателей	1. Государственно-правовое регулирование качества образовательных услуг, анализ результатов прохождения академией процедуры государственной аккредитации

2. Внутренние аудиты СМК	2. Внешние аудиты СМК академии
3. Реализация положений об организации учебного процесса, системе контроля успеваемости студентов	3. Участие академии—в конкурсах: Всероссийский конкурс Программы «Сто лучших товаров России» номинация «Услуги в сфере образования»
	4. Сбор и анализ данных регионального отделения службы занятости населения об учете и трудоустройстве выпускников академии
	5. Сбор и анализ отзывов внешних организаций

13. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, разработчиками ОПОП периодически производится ее обновление. Не реже одного раза в год выпускающая кафедра обязана провести самообследование ОПОП по следующим критериям:

- оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрение новых подходов в практику ведения бизнеса;
- оценка интереса студентов к читаемым дисциплинам по выбору;
- оценка интереса студентов к читаемым дисциплинам вариативной части.

К проведению самообследования выпускающая кафедра может привлекать представителей работодателей.

Предложения по внесению изменений в ОПОП могут включать:

- перечень внесенных изменений в рабочие программы учебных дисциплин;
- перечень внесенных изменений в программы практик;
- перечень внесенных изменений в программу государственной итоговой аттестации;
- внесенные изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;
- внесенные изменения в перечень дисциплин вариативной части.

После рассмотрения изменений и дополнений в ОПОП на заседании выпускающей кафедры, совет факультета рассматривает данные изменения и дополнения в ОПОП и при отсутствии замечаний осуществляется его утверждение на заседании Совета факультета и внесение соответствующих изменений в ОПОП.

Внесенные изменения в ОПОП согласуются с начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе и утверждаются ректором Университета на основании рекомендаций, принятых на заседании Совета факультета.

После утверждения ректором Университета изменений и дополнений в ОПОП, внесения соответствующих изменений в ОПОП информация о внесенных изменениях размещается на официальном сайте Университета.

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП, ЭКСПЕРТОВ

Разработчики:

ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Декан социально-экономического факультета

Л.Н. Шмакова

Эксперты:

Ведущий специалист департамента развития
предпринимательства и торговли
Кировской области Е.В. Яковлева

Начальник отдела стандартизации и
технической информации Федерального
бюджетного учреждения «Государственный
региональный центр стандартизации,
метрологии и испытаний в Кировской области» М.А. Лашукова