

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России


И.В. Шешунов

« 26 » сентября 2016 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки – Менеджмент организации

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – заочная

2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации»	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	4
1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)	5
1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент...5	
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент....5	
1.4. Требования к поступающему.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО	11
4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО	12
4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса.12	
4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО	12
4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	12
4.2.2. Программы учебных и производственных практик.....	12
5. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	14
7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	18
8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОПОП ВО	19
9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	20
10. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	20
11. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	24
11.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (АПИМ по учебным дисциплинам)	25
11.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза	25

12. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	26
13. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	29
СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП, ЭКСПЕРТОВ.....	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации»

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации** (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО по направлению **38.03.02 Менеджмент** составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утв. приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, зарег. Минюст России 09 февраля 2016 года № 41028;
4. Приказ Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444, зарег. Минюст России 23.05.2016 № 42205 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
5. Устав ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России;
6. Локальные нормативные акты.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент состоит в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент», в развитии и распространении знаний, в подготовке высококвалифицированных специалистов, в формировании личности, способной стать лидером в глобальном сообществе, в воспитании достойного гражданина своей страны.

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В результате процесса обучения, обучающиеся должны:

- овладеть всеми компетенциями, необходимыми для успешной деятельности по направлению подготовки;
- быть готовыми к видам деятельности: организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской;
- соответствовать требованиям, предъявляемым к профессиональным менеджерам на современном российском рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет по заочной форме обучения – 5 лет, по заочной (ускоренной) форме обучения – 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет 240 зачетных единиц.

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Структура программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	220
	Базовая часть	130
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	11
	Вариативная часть	11
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
ФТД	Факультативы	4
Объем программы бакалавриата		244 (240 без учета факультативов)

1.4. Требования к поступающему

При поступлении на направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

Поступающий должен иметь результаты об успешной сдаче единого государственного экзамена по следующим дисциплинам:

- обществознание;
- русский язык;
- математика.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих

решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению 38.03.02 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- информационно-аналитическая;

- предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
информационно-аналитическая деятельность:
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка системы внутреннего документооборота организации;
оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений;
предпринимательская деятельность:
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций

при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие

организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Матрица компетенций представлена в Приложении 1.

Таблица соответствия ФГОС ВПО и ФГОС ВО и проектируемые результаты обучения по направлению подготовки Менеджмент представлена в Приложении 2.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется:

- учебным планом с учетом его профиля
- рабочими программами дисциплин
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся
- программами учебной, производственной практик
- календарным учебным графиком
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса

Учебные планы и календарные учебные графики по направлению подготовки Менеджмент утверждены на заседании ученого совета ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России Протокол № 5 от 27.05.2016 (Приложение 3).

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

ОПОП по направлению подготовки Менеджмент в соответствии с требованиями ФГОС ВО полностью обеспечена учебно-методической документацией.

Перечень утвержденных рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом представлен в Приложении 4. (Рабочие программы находятся в учебно-методическом кабинете Кировского ГМУ, на соответствующих кафедрах и в библиотеке в электронном виде). Аннотации рабочих программ представлены в Приложении 5.

4.2.2. Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) согласно учебного плана проходит в шестом семестре (3 курс) в течение 4-х недель. Трудоемкость учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 6 зачетных единиц. По итогам практики в 6-м семестре предусмотрен зачет с оценкой.

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит в восьмом семестре (4 курс) в течение 4-х недель. Общая трудоемкость производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единиц. По итогам практики предусмотрен зачет с оценкой.

Преддипломная практика проходит в десятом семестре в течение 6-и недель. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц. По итогам практики предусмотрен зачет с оценкой.

Внести дополнения в перечень утвержденных рабочих программ практик в соответствии с рабочим учебным планом (Приложение 6).

Перечень утвержденных рабочих программ практик представлен в Приложении 6.

5. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников университета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Основным направлением деятельности библиотеки Кировского ГМУ является информационное обеспечение учебного процесса и научной деятельности академии на основе широкого доступа к фондам.

Библиотека Кировского государственного медицинского университета осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом всех последующих изменений и редакций;
- Приказом Министерства образования РФ от 27.04.2000 № 1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования.

Библиотека Кировского ГМУ обеспечивает основной учебной и учебно-методической литературой по дисциплинам базовой части всех циклов реализуемых образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС (не менее 25 экз. на 100 обучающихся):

Таблица 4 - Обеспеченность студентов основной учебной литературой

Дисциплины	Реальная обеспеченность учебной литературой (экз. на одного обучающегося в среднем по дисциплинам цикла)	Степень новизны учебной литературы (процент изданий, вышедших за последние 10(5) лет от общего количества экземпляров)	Качество содержания литературы (процент изданий с грифами от общего количества экземпляров)
Гуманитарный, социальный и экономический цикл	0,8	56,4	64,2
Математический и естественнонаучный цикл	1,7	61,7	75,5
Профессиональный цикл	1,8	75,6	71,5

Библиотека Кировского ГМУ обеспечивает доступ обучающихся к научной, справочной литературе, научным периодическим изданиям по профилю образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС о фонде дополнительной литературы (в расчете 1-2 экз. на 100 обучающихся).

Таблица 5 – Обеспеченность студентов дополнительной и научной литературой

Типы изданий	Количество названий	Число экземпляров, а также комплектов, (годовых и/или многотомных)
1. Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	74	232
2. Общественно-политические и научно-популярные периодические издания	28	211
3. Научные периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ	161	12604
4. Справочно-библиографические издания: а) Энциклопедии (энциклопедические словари):	384 102	4865 230

б) отраслевые словари и справочники (по профилю образовательных программ):	208	1182
в) библиографические пособия:	74	3453
5. Научная литература	4312	38140
6. Информационные базы данных (по профилю образовательных программ)	5	5

Ежегодно библиотека получает 121 название отечественных периодических изданий в печатном и электронном виде. Из них 105 названий составляют научные журналы, внесенные в «Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук», утвержденный ВАК Министерства образования и науки РФ.

Редакционно-издательский совет, типография и библиотека Кировского ГМУ осуществляют, подготовку, выпуск и обеспечение обучающихся необходимой учебной и учебно-методической литературой, созданной научно-педагогическими работниками академии.

Значительную долю в общем составе библиотечно-информационных ресурсов занимают электронные информационные ресурсы, дающие пользователю возможности качественно нового уровня: быстрый поиск, оперативный доступ, удобство в использовании, интерактивные возможности.

В состав информационных ресурсов библиотеки Кировского ГМУ входит документный фонд на различных носителях информации, как традиционных, так и машиночитаемых, который полностью отражен в электронном каталоге; справочно-поисковый аппарат; базы данных: собственные и приобретенные.

Локальные базы данных (далее – БД), предоставляемые пользователям библиотекой Кировского ГМУ:

1. БД реферативного журнала «Медицина» (ВИНИТИ РАН). Пополняется ежеквартально на CD-дисках.
2. БД электронной информационной образовательной системы «Консультант врача» - для учащихся системы последиplomного образования: интернов, ординаторов, аспирантов, слушателей курсов повышения квалификации (на CD-дисках).

Удалённые профессиональные, информационные и справочно-поисковые базы данных, к которым библиотека обеспечивает доступ через Интернет:

1. ЭБС

В соответствии с требованиями ФГОС каждому студенту предоставляется доступ через Интернет к учебным, учебно-методическим и научным изданиям из электронно-библиотечных систем (далее – ЭБС). В учебном процессе Кировского ГМУ используются электронные издания из трех ЭБС: двух приобретенных и одной собственной.

1) ЭБС «Консультант студента». Адрес сайта: www.studmedlib.ru. Принадлежность: сторонняя. Договор с ООО "ИПУЗ" №523К-МА/01/2014 от 26.08.2014. Сумма по договору: 400000,00 руб. за полугодие. Доступ к ЭБС предоставляется с компьютеров трех учебных корпусов академии, а также по индивидуальным картам – 500 шт. Данная ЭБС предоставляет полнотекстовый доступ к учебным, учебно-методическим, научным, справочным, видеоматериалам по различным направлениям медицины.

2) ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Адрес сайта: www.biblioclub.ru. Принадлежность: сторонняя. Договор ООО «НексМедиа» № 522К-МА/01/2014 от 25.08.2014. Сумма по договору: 294000,00 руб. за год. Доступом к ЭБС обеспечены все обучающиеся Кировской ГМА из любой точки, имеющей выход в Интернет. Данная ЭБС содержит учебные, учебно-методические, научные, справочные издания ведущих издательств для обучающихся по всем специальностям и направлениям подготовки Кировской ГМА.

3) ЭБС Кировского ГМУ. Адрес сайта: www.elib@kirovgma.ru. Принадлежность: собственная. Свидетельство о гос. регистрации в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатенте) № 2014620159 от 22.01.2014. Указанная ЭБС – база данных учебных, учебно-методических, научных и видеоматериалов кафедр Кировского ГМУ. Представлены периодические издания академии. Использование материалов возможно из любой точки, имеющей выход в Интернет при авторизации пользователя.

2. Доступ к базам данных отечественных периодических изданий Научной Электронной библиотеки ELIBRARY.RU (www.elibrary.ru). Лицензионное соглашение с ООО «Научная электронная библиотека» № 105-МА/01/2011 от 17.02.2011. Указанный ресурс предоставляет доступ к полным текстам 2800 журналов в области науки, технологии, медицины и образования с глубиной архива 10 лет. Доступ осуществляется по IP-адресам академии.

3. Доступ к базам данных зарубежных научных и периодических изданий Национального Электронно-Информационного Консорциума (НЭИКОН) (www.neicon.ru). Соглашение с НП НЭИКОН № 192-МА/01/2011 от 01.01.2011. Доступы осуществляются с компьютеров учебных корпусов и клиники академии.

4. Справочно-поисковая система (СПС) Консультант Плюс (www.consultant.ru). Договор № 523К-МА/01/2014 от 26.08.2014 с ООО «Консультант Киров». Сумма по договору: 400000,00 руб. за полугодие. Доступ осуществляется с компьютеров учебных корпусов академии. Данная база данных содержит правовую, экономическую информацию, в т.ч. правовые акты по здравоохранению. Ресурс предоставляет полные тексты учебных, производственно-практических, а также периодических изданий по экономике, праву, вопросам здравоохранения и фармации. Обновление информации – еженедельное.

5. Полпред: база данных периодики и аналитики (www.polpred.com). Ежедневное пополнение базы данных. Доступ осуществляется по IP-адресам академии.

6. БД ИРБИС – электронный каталог библиотеки Кировского ГМУ. Отражает фонд библиотеки, включая аналитические описания статей поступающих журналов и сборников научных трудов. Доступ к содержимому каталога предоставляется с сайта академии.

Библиотека Кировского ГМУ предоставляет возможность оперативного поиска необходимой информации через перечень ссылок, размещенных на библиотечной странице сайта академии:

- ссылки на сайты крупнейших библиотек мира и России: Российская национальная библиотека, Национальная медицинская библиотека США, МГУ им. Ломоносова, факультет фундаментальной медицины; ЦНМБ МГМУ им. Сеченова и др.;

- ссылки на виртуальные словари и справочники on-line по тематике основных профессиональных образовательных программ университета;

- ссылки на сайты отечественных, зарубежных журналов, организаций и фондов, предоставляющих полнотекстовые материалы по тематике основных направлений образовательных программ университета: The Cochrane Collaborations (доказательная медицина); ИЦЗД РАМН; «Формулярная система России» и пр.

- ссылки на сайты образовательных порталов России, предоставляющие полнотекстовые материалы по организации профессионального образования, тексты нормативных документов, ФГОС и пр.

Базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине, основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания, нормативные и технические документы, интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники, обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин каждого учебного профиля указаны в рабочих программах соответствующих дисциплин.

Информационное обеспечение учебных дисциплин представлено в Приложении 7.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 91,2% (требования стандарта не менее 50%).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 87,5% (требования стандарта не менее 70%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 70,6% (требования стандарта не менее 70%).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет 12,5% (требования стандарта не менее 10%).

Кадровое обеспечение по направлению подготовки Менеджмент представлено в Приложении 8.

8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОПОП ВО

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для

реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение представлено в Приложении 9.

9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

10. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Вопросы воспитательной работы в Кировском ГМУ являются важной составной частью академической жизни. Нормативную базу составляют следующие документы:

1. Концепцией воспитания обучающихся Кировской государственной медицинской академии», принятым учёным советом 27.11.2015 (протокол № 10).
2. Положением «О кураторе студенческой группы», утвержденным приказом от 17.02.2015 № 44-ОД.
3. Программа адаптации студентов 1 курса.
4. Положениями о проведении конкурсов к Дню Университета: «Лучший студенческий научный кружок», «Лучшая учебная группа», «Лучшая комната в студенческих общежитиях», «Лучший спортсмен», «Лучшее хозяйственное подразделение».
5. Календарный план воспитательной работы на год.

Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции.

1. Это среда, построенная на ценностях, устоях российского общества, нравственных ориентирах, принятых сообществом Кировского ГМУ и соответствующих компетенциям направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2. Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, устав Университета и правила внутреннего распорядка.

3. Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студентов и приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку.

4. Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.

5. Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом, студентов и сотрудников Университета.

6. Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными партнерами, в том числе с зарубежными.

7. Это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, формирующая опыт создания социокультурной среды образовательного учреждения, ориентированного на реализацию ФГОС-3.

Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП:

Главной целью воспитательной работы вуза является формирование конкурентоспособного, ориентированного на общечеловеческие ценности специалиста, способного нести нравственную и гражданскую ответственность за свои профессиональные действия.

Общий, стратегический подход к воспитательной деятельности в современном российском вузе должен быть ориентирован на формирование ключевых профессиональных компетенций студентов путем гуманизации и гуманитаризации образования через предмет на занятиях и посредством проведения внеаудиторной работы.

Задачи воспитания.

Общая цель воспитания достигается посредством ее реализации системой воспитательных структур и решением конкретных задач, среди которых наиболее актуальными являются следующие:

1. Формирование у студентов социально значимых качеств личности через участие в общественно важных делах.
2. Создание условий для самореализации личности студента.
3. Формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.
4. Формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, патриотизма, уважения к законности и правопорядку.
5. Воспитание потребности студентов в освоении общечеловеческой и национальной культуры, формирование эстетического вкуса.

6. Реализация целостного процесса профессионального воспитания студентов, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах.

7. Формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни.

В соответствии с поставленными целями и задачами в Кировского ГМУ в качестве основных определены следующие **направления воспитательной работы:**

- профессионально-трудовое;
- гражданско-патриотическое и интернациональное;
- культурно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное.

Содержание воспитательной работы определяется в соответствии с курсом, учитывая личностную и профессиональную составляющую.

Поставленные задачи реализуются путем организации внеучебной работы со студентами через их участие в коллективах

творческой направленности:

- хоровой коллектив, создан в 1994 году;
- театр «Pollex», создан в 1996 году, в 2000 году театру присвоено звание «народный»;
- танцевальные коллективы: «Экспромт», «Нюанс», «Десперадо», «Фархана»;
- команды КВН

патриотической направленности:

- поисковый отряд «Фронт», создан в 2000 году, руководитель А. Кутергин.

спортивной направленности:

- секция волейбола;
- баскетбола;
- футбола;
- легкой атлетики;
- дартс;

научной направленности:

- научное объединение молодых ученых и студентов (НОМУС);
- научно-исследовательские кружки кафедр.

Воспитательная работа невозможна без активного участия в этом процессе самих студентов. Вовлечение студентов в активную общественную жизнь академии, создание условий для реализации лидерских наклонностей, накопление у них опыта организаторской деятельности происходит через участие в органах студенческого самоуправления. Они представлены:

- профсоюзная студенческая организация во главе с профкомом студентов, создана в 1987 году;
- студенческий совет, создан в 2007 году;
- студенческие советы общежитий;

- совет старост.

Ежегодно по выше указанным направлениям проводится более 200 различных мероприятий. Традицией академии стало проведение таких мероприятий: «День знаний», «Вечер первокурсника», конкурс газет посвященный международному Дню студента, «Блин Гуляевский», «День Университета», «Торжественное вручение дипломов выпускникам», «Мисс Университет», спартакиада университета.

Студенты принимают участие во всех студенческих межвузовских мероприятиях: Областной студенческий форум, лагерь студенческого актива «Шторм», областной губернаторский бал. Представляют интересы студентов-медиков в областном студенческом совете (ОСС), студенческом координационном совете (СКС), молодежном парламенте.

Большое внимание уделяется работе по формированию здорового образа жизни, толерантного сознания, профилактике экстремизма и правонарушений. Психолого-педагогическая поддержка данных мероприятий осуществляется кабинетом психологической помощи на базе кафедры общественного здоровья и здравоохранения ИПО, Научной лабораторией теории и методики поликультурного воспитания студентов и кафедрами.

Обеспечение проводимых мероприятий:

Социокультурное: среда города, представленная ведущими объектами города (Театральная площадь, здание администрации, дендрарий, Александровский сад, набережная им. А. Грина и т.д.), музеи (музей им. Васнецовых, Музей истории образования, краеведческий музей и т.д.), историко-архитектурные объекты, театры (Драматический театр, театр на Спасской, кукольный театр), Областной Дворец Молодёжи, концертные залы ДК «Родина» и ДК «Железнодорожников», кинотеатры (Колизей, Смена), развлекательный центр «Глобус», спортивные комплексы.

Материально-техническое: музыкальная аппаратура, видео и фотоаппаратура, персональные компьютеры с периферийными устройствами и выходом в глобальную сеть Интернет, информационные стенды, множительная техника, канцелярские материалы.

Информационное:

- <http://krmp.ru> Управление по делам молодежи.
- <http://www.fadm.gov.ru> Федеральное агентство по делам молодежи. Министерство спорта, туризма и молодежной политики.
- <http://vsekonkursy.ru> Все конкурсы, гранты, стипендии и конференции
- <http://molpol43.ru/news> Сайт Молодежной политики Кировской области.
- <http://www.kirovgma.ru> - сайт Кировской ГМА
- корпоративная ежемесячная газета Кировской ГМА «Доктор»
- информационные стенды кафедр, факультетов

Формы педагогического сопровождения: кураторский час, собрание, заседание, совещание, старостат, лекторий, консультация, беседа, дискуссия, диспут, дебаты, круглый стол, деловая игра, тренинги.

Организация поощрения:

Формы морального поощрения: грамота, благодарственное письмо студенту, благодарственные письма родителям, рекомендация, диплом, выдвижение кандидатов на конкурсы.

Формы материального поощрения: премирование, оплата расходов по участию в фестивалях, форумах, олимпиадах, перевод на места, финансируемые из бюджета (при наличии бюджетных мест на соответствующем курсе).

Социально-бытовые условия

Реализация мер по социальной поддержке студентов – одна из задач администрации академии. Она включает создание:

- благоприятных условий для учебы;
- комфортных условий проживания иногородних студентов;
- доступность сети общественного питания.

Иногородним студентам предоставляется места в общежитиях. Университет располагает тремя благоустроенными общежитиями, рассчитанными на 800 мест.

В учебных корпусах № 1 и № 3 работают столовые и буфеты. Представлен широкий ассортимент блюд, в том числе и диетического питания. Предлагается комплексный обед, стоимость которого не превышает 5% от размера стипендии. Общее количество посадочных мест, расположение столовых и буфетов позволяет удовлетворить потребность сотрудников и студентов горячим питанием.

С целью улучшения условий труда и отдыха в академии постоянно обновляется материально-техническая база объектов социальной сферы.

Воспитательная работа проводится на плановой основе. Ежегодно данные вопросы рассматриваются на заседаниях ректората, ЦМС, ученого совета, совета факультетов.

Конкретная информация об организации воспитательной работы по направлению подготовки отражается в ежегодном отчете кафедр и факультетов, на сайте университета, в газете «Доктор».

11. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии:

- Положением об образовательной деятельности, утвержденным ученым Советом Кировской ГМА, протокол № 10 от 29.12.2008 г.

- Положением о внутривузовском контроле качества образовательного процесса, утвержденным ученым Советом Кировской ГМА, протокол № 10 от 29.12.2008 г.

- Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», принятым учёным советом 29.01.2016 (протокол № 1)

- Положением «О рабочей программе дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России», принятым учёным советом 31.08.2016 (протокол № 7)

- Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России», принятым ученым Советом 25.12.2015 (протокол № 11).

11.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (АПИМ по учебным дисциплинам)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ОПОП разработаны и утверждены фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

11.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза

Государственная итоговая аттестация выпускника вуза является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Основные требования к государственной итоговой аттестации определяются Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России», принятым ученым Советом 25.12.2015 (протокол № 11), введенным в действие приказом от 31.12.2015 № 457-ОД (с изменениями от 01.06.2016); программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки, утверждаемой ежегодно Центральным методическим советом университета (Приложение 10).

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в области менеджмента в сфере здравоохранения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра разработаны выпускающей кафедрой.

12. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Мониторинг образовательной программы осуществляется на основании «Положения о внутривузовском контроле качества образовательного процесса», утвержденным ученым Советом Академии от 29.12.2008 г., протокол № 10.

Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности.

Системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализ мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Разработана Система менеджмента качества (далее - СМК) академии на соответствие стандарту ГОСТ ISO 9001 и базируется на внешних документах:

- ✓ Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);
- ✓ ГОСТ ISO 9000:2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- ✓ ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- ✓ IWA 2 2007 Системы менеджмента качества - Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.

Внутренние базовые документы СМК университета:

- ✓ Политика академии в области качества;
- ✓ Миссия университета;
- ✓ Ежегодно формируемые цели подразделений в области качества;
- ✓ СМК- РК – 4.2.2 «Руководство по качеству»
- ✓ Обязательные документированные процедуры СМК:
 - 1) СМК-ДП – 8.2.2 «Внутренние аудиты»;
 - 2) СМК-ДП - 4.2.3 «Управление документацией»;

- 3) СМК-ДП - 4.2.4 «Управление записями»;
- 4) СМК-ДП - 8.3 «Управление несоответствующей продукцией»;
- 5) СМК-ДП - 8.5.2 «Корректирующие и предупреждающие действия».

Основной задачей развития СМК академии являются мониторинг и улучшение таких основных и вспомогательных процессов как «Проектирование и разработка основных образовательных программ», «Реализация основных образовательных программ», «Научно-исследовательская и инновационная деятельность», «Воспитательная деятельность», «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».

Назначение СМК университета в части реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) это:

- выполнение внешних (ФГОС ВО, аккредитационные показатели и др.) и внутренних требований (показателей), предъявляемых к качеству подготовки специалистов (бакалавров) в течение всего цикла обучения, от формирования плана набора и профориентационной работы, определения требований к подготовке специалистов (бакалавров), до государственной итоговой аттестации;
- мониторинг информации об удовлетворенности внутренних и внешних потребителей - студентов, работодателей, персонала, общества в целом и др. и улучшения деятельности университета.

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях, представителем высшего руководства в области качества является проректор по учебной работе, координирующий работу подразделений, обеспечивающих организацию, мониторинг и оценку образовательной деятельности, внедрение ФГОС ВО.

При реализации ОПОП руководством университета различаются понятия:

Качество обучения - непосредственный результат образовательного процесса, зависящий от уровня квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-методического обеспечения, состояния материально-технической базы, библиотечно-информационного обслуживания, интеллектуального потенциала студентов и т.п.

Качество обучения представляет собой совокупность потребительских свойств образовательной услуги, обеспечивающих возможность удовлетворения комплекса потребностей по всестороннему развитию личности обучаемого.

Качество образования дополнительно включает востребованность выпускников образовательного учреждения на рынке труда в соответствии с полученной квалификацией, их служебную карьеру, оценку с точки зрения работодателей, социальную значимость (роль) предоставляемых/ получаемых образовательных услуг.

Таблица 5 - Внутренние и внешние механизмы оценки качества обучения

Внутренние механизмы оценки качества обучения	Внешние механизмы оценки качества обучения
---	--

1. Оценка качества подготовки выпускников на основе анализа результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам, контроля остаточных знаний, итоговых аттестаций выпускников	
2. Мониторинг качества подготовки выпускников, включающий: - информационное обеспечение контроля и аттестации обучающихся; - информационное обеспечение системы принятия управленческих решений и контроля исполнения на различных уровнях; - формирование и совершенствование фондов оценочных средств академии; - формирование единой базы данных отзывов о выпускниках, запросов работодателей и т.п.	2. Ежегодное участие студентов в Открытых международных Интернет-олимпиадах в сфере профессионального образования
3. Оценка качества обучения и качества профессорско-преподавательского состава, а также мотивация персонала	3. Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий
4. Формирование ежегодного Отчета об учебно-методической и научной деятельности университета	
Внутренние механизмы оценки качества образования	Внешние механизмы оценки качества образования
1. Мониторинг обучающихся, выпускников, персонала университета и работодателей	1. Государственно-правовое регулирование качества образовательных услуг, анализ результатов прохождения университетом процедуры государственной аккредитации
2. Внутренние аудиты СМК	2. Внешние аудиты СМК университета
3. Реализация положений об организации учебного процесса, системе контроля успеваемости студентов	3. Участие академии – в конкурсах: Всероссийский конкурс Программы «Сто лучших товаров России» номинация «Услуги в сфере образования»
	4. Сбор и анализ данных регионального отделения службы занятости населения об учете и трудоустройстве выпускников университета
	5. Сбор и анализ отзывов внешних организаций

13. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, разработчиками ОПОП периодически производится ее обновление. Не реже одного раза в год выпускающая кафедра обязана провести самообследование ОПОП по следующим критериям:

- оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрение новых подходов в практику ведения бизнеса;
- оценка интереса студентов к читаемым дисциплинам по выбору;
- оценка интереса студентов к читаемым дисциплинам вариативной части.

К проведению самообследования выпускающая кафедра может привлекать представителей работодателей.

Предложения по внесению изменений в ОПОП могут включать:

- перечень внесенных изменений в рабочие программы учебных дисциплин;
- перечень внесенных изменений в программы практик;
- перечень внесенных изменений в программу государственной итоговой аттестации;
- внесенные изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;
- внесенные изменения в перечень дисциплин вариативной части.

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП, ЭКСПЕРТОВ

Разработчики:

Декан социально-экономического факультета

Л.Н. Шмакова

Эксперты:

Президент Вятской торгово-промышленной палаты
Академик РАЕН, к.э.н. Н.М. Липатников

Начальник отдела стандартизации и
технической информации Федерального
бюджетного учреждения «Государственный
региональный центр стандартизации,
метрологии и испытаний в Кировской области» М.А. Лашукова