**порядок выдвижения кандидатур**

**на должность ректора**

*(выписка из Положения о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденного приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России от 02.03.2018 № 113-ОД)*

**5. ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТУР**

**НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора может производиться ученым советом Университета, учеными советами факультетов, советом института, собраниями коллективов кафедр и других структурных подразделений, собраниями (конференциями) коллективов обучающихся по очной форме обучения, лицами, отвечающими требованиям к кандидатам на должность ректора, установленным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения. При самовыдвижении кандидат представляет в Комиссию подписные листы в свою поддержку не менее 50 работников Университета.

На должность ректора Университета может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур.

5.2. Выдвижение кандидатур на должность ректора производится в сроки, установленные Комиссией. Дата начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Университета и на информационных стендах.

5.3. Решение о выдвижении (поддержке) кандидатуры принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании соответствующего ученого совета (общем собрании, конференции) структурного подразделения (коллектива обучающихся) при кворуме не менее 2/3 от списочного числа членов ученого совета (общего собрания, конференции).

5.4. Председатель заседания (общего собрания, конференции) соответствующего структурного подразделения (коллектива обучающихся), выдвинувшего кандидатуру на должность ректора, представляет в Комиссию выписку из протокола заседания (общего собрания, конференции) с подписями председателя (заместителя председателя) и секретаря.

5.5. В выписке протокола заседания (общего собрания, конференции) должно быть обязательно отражено общее количество членов соответствующего коллектива, количество участвующих в заседании (общем собрании, конференции), количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатуры на должность ректора и количество голосов по каждой кандидатуре, поданных соответственно в поддержку, против или воздержавшихся.

…

5.7. Документы, поданные с нарушением сроков, к рассмотрению не принимаются.

5.8. Секретарь Комиссии формирует личное дело кандидата и выдает расписку о получении документов (с их перечислением).

5.9. Комиссия рассматривает поданные документы и представляет список кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям настоящего Положения, на утверждение ученому совету Университета.

5.10. Ученый совет Университета открытым голосованием простым большинством голосов утверждает список кандидатов на должность ректора и направляет данный список в Аттестационную комиссию.

5.11. Ученый совет вправе отказать включению кандидата в список кандидатур на должность ректора Университета по следующим основаниям:

5.11.1. Несоответствие кандидата требованиям, предъявляемым к лицам, баллотирующимся на должность ректора Университета, установленным настоящим Положением.

5.11.2. Несоблюдение установленного настоящим Положением порядка выдвижения кандидата.

5.11.3. Предоставление кандидатом документов и информационных материалов, несоответствующих требованиям, предусмотренных настоящим Положением.

5.12. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатов или о согласовании только одного кандидата на должность ректора, ученый совет Университета представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации.

5.13. Кандидаты на должность ректора, согласованные Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Университета свою программу, биографию, а также проводить встречи с коллективами работников и обучающихся Университета во внерабочее время).

5.14. Агитация начинается не ранее дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте и информационных стендах Университета и заканчивается за один день до даты проведения Конференции.

Формы агитации и время проведения собраний согласовываются с Комиссией по выборам ректора.

5.15. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, письменно предупредив об этом Комиссию.

**сроки представления документов**

**Комиссия по выборам ректора** ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России **принимает документы** от кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России **ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-30 час. 02 апреля 2018 г. до 17-00 час. 16 апреля 2018 г. по адресу:** 610998, г. Киров, ул. К. Маркса, д. 112 (учебный корпус № 3), кабинет 103 (начальник отдела кадров).