



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П



Утверждаю:

И.о. ректора Л.А. Копысова

«30» ноября 2017г.

Введено в действие

приказом от «30» ноября 2017г. № 544-ОД


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о планово-экономическом отделе

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник финансово-экономического управления	Плюснина С.В.	17.11.17	
Согласовал	Начальник планово-экономического отдела	Кандакова Е.А.	17.11.17	
Согласовал	И.о. начальника юридической службы	Гуцул В.Н.	17.11.17	
Согласовал	Руководитель ЦО СМК	Бандур Е.А.	17.11.17	

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о планово-экономическом отделе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность планово-экономического отдела (далее – Отдел ПЭО, Отдел) ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел ПЭО – структурное подразделение Университета, входящее в состав финансово-экономического управления Университета (далее – ФЭУ) и непосредственно подчиняется начальнику ФЭУ.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области финансово-хозяйственной деятельности и в сфере закупок, а также Уставом Университета, Коллективным договором Университета, настоящим положением, локальными правовыми актами Университета.


1.4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела ПЭО регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями в соответствии с установленным порядком.

1.5. Работа Отдела ПЭО организуется на основе текущего и перспективного планирования и персональной ответственности каждого работника в соответствии с их должностными инструкциями.

2. Задачи Отдела ПЭО

Основными задачами Отдела ПЭО являются:

2.1. Формирование, мониторинг и анализ перспективных и текущих финансовых планов Университета по всем направлениям деятельности, в том

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о планово-экономическом отделе

числе плана финансово-хозяйственной деятельности, планов закупок товаров, работ и услуг.

2.2. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Университета, направленное на своевременное и качественное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, планов закупок.

2.3. Подготовка и своевременное представление отчетности и иной информации по запросам органов власти, контролирующих организаций, относящимся к компетенции Отдела.

2.4. Осуществление методического обеспечения деятельности структурных подразделений Университета по вопросам планирования финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Формирование обоснований для получения финансового обеспечения осуществления Университетом полномочий Минздрава России по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.6. Формирование ценовой политики Университета.

2.7. Осуществление текущего контроля за целевым и целесообразным использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.


3. Функция Отдела ПЭО

Отдел ПЭО в соответствии с возложенными на него задачами организует работу по их реализации, выполняя следующие функции:

3.1. Организация работы по формированию плана закупок и плана финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3.2. Мониторинг исполнения плана закупок и плана финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3.3. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и статистической отчетности.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о планово-экономическом отделе

3.4. Выполнение расчетов и обоснований для получения финансового обеспечения осуществления Университетом полномочий Минздрава России по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.5. Составление штатного расписания Университета, подготовка изменений к нему, формирование выписок из штатного расписания для структурных подразделений Университета.

3.6. Анализ эффективности использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов Университета.

3.7. Расчет размера стипендий в соответствии с утвержденным положением по стипендиальному обеспечению Университета.

3.8. Расчет размера оплаты за проживание в общежитиях.


3.9. Подготовка калькуляций, смет и локальных актов Университета о стоимости платных услуг.

3.10. Подготовка и сдача статистических и иных отчетов по финансово-экономической деятельности Университета, среднесписочной численности, заработной плате.

3.11. Составление экономических обоснований, справок, писем для контролирующих организаций и органов власти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.12. Подготовка проектов приказов и иных локальных актов по вопросам финансово-экономической деятельности Университета.

3.13. Осуществление контроля за соблюдением действующих норм трудового законодательства в части оплаты труда, включая правильность применения окладов, тарификации работ, контроль штатно-финансовой дисциплины.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о планово-экономическом отделе

3.14. Участие в разработке положений об оплате труда работников Университета.

3.15. Администрирование от лица Университета информационной системы Минздрава России для подведомственных учреждений (сайт db.roszdravrf.ru), официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru).

3.16. Согласование договоров, заключаемых с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3.17. Иные функции, возложенные на отдел ректором Университета.

4. Права Отдела ПЭО

Отдел ПЭО в целях реализации своих полномочий имеет право:


4.1. Запрашивать, получать необходимые для осуществления своей деятельности документы и информацию от структурных подразделений Университета.

4.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, с федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, в решении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по повышению эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Университета, а также иные предложения и вопросы.

4.5. Участвовать в подготовке материалов для рассмотрения на совещаниях руководства Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.6. Участвовать в подготовке и проведении совещаний-семинаров с работниками структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о планово-экономическом отделе

4.7. Выступать с инициативой о проведении совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5. Руководитель Отдела ПЭО

5.1. Отдел ПЭО возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета по согласованию с начальником ФЭУ. Начальник Отдела ПЭО подчиняется непосредственно начальнику ФЭУ. В случае отсутствия начальника Отдела ПЭО его обязанности исполняет работник, назначенный ректором Университета в установленном порядке.

Начальник Отдела ПЭО:


5.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

5.3. Руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

5.4. Представляет по поручению ректора интересы Университета в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела ПЭО.

5.5. Распределяет должностные обязанности между работниками Отдела ПЭО и обеспечивает соблюдение работниками исполнительской и трудовой дисциплины.

5.6. В установленном порядке вносит на рассмотрение руководству предложения об изменении численности, структуры и штатного расписания Отдела ПЭО, о применении поощрения и дисциплинарных взысканий.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о планово-экономическом отделе

5.7. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Отдела ПЭО, внедрения передовых методов работы.

5.8. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела ПЭО.

5.9. Подготавливает, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Отдела.

6. Взаимоотношения Отдела ПЭО

В процессе осуществления деятельности Отдел ПЭО взаимодействует с федеральными, региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в порядке, определяемом локальными актами.

7. Ответственность Отдела ПЭО

Отдел несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

