



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П



Утверждаю:

И.о. ректора Копысова Л.А. Копысова

« ноября » 2017 г.

Введено в действие

приказом от « 30 » 11 2017 г. № 543-00


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о финансово-экономическом управлении

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник финансово-экономического управления	Плюснина С.В.	<u>17.11.17</u>	
Согласовал	И.о. начальника юридической службы	Гуцул В.Н.	<u>17.11.17</u>	
Согласовал	Руководитель ЦО СМК	Бандур Е.А.	<u>17.11.17</u>	

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о финансово-экономическом управлении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность финансово-экономического управления (далее – Управление) ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Управление - структурное подразделение Университета, осуществляющее обеспечение эффективной финансово-хозяйственной деятельности Университета

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области финансово-хозяйственной деятельности и в сфере закупок, а также Уставом Университета, Коллективным договором Университета, настоящим положением, локальными правовыми актами Университета.


1.4. Сокращенное наименование Управления, разрешенное к использованию во внутренних документах Университета, – ФЭУ.

1.5. В состав Управления входят:

- планово-экономический отдел;
- отдел закупок и материального обеспечения.

1.6. Управление непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.7. Права, обязанности и ответственность работников Управления регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями в соответствии с установленным порядком.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о финансово-экономическом управлении

1.8. Работа Управления организуется на основе текущего и перспективного планирования и персональной ответственности каждого работника в соответствии с их должностными инструкциями.

1.9. Создание и упразднение Управления производится по приказу ректора Университета.

1.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по приказу ректора Университета.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Разработка финансовой стратегии Университета.

2.2. Информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.3. Подготовка и своевременное представление отчетности и иной информации по запросам органов власти, контролирующих организаций, относящимся к компетенции Управления.

2.4. Формирование, мониторинг и анализ перспективных и текущих финансовых планов Университета по всем направлениям деятельности, в том числе плана финансово-хозяйственной деятельности, планов закупок, планов-графиков закупок товаров, работ и услуг.

2.5. Формирование ценовой политики Университета.

2.6. Осуществление текущего контроля за целевым и целесообразным использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о финансово-экономическом управлении

2.7. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций, их правомерности и целесообразности, в том числе в сфере закупок, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Университета.

2.8. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Университета, направленное на своевременное и качественное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, планов закупок и планов-графиков закупок.

2.9. Осуществление методического обеспечения деятельности структурных подразделений Университета по вопросам планирования финансово-хозяйственной деятельности, планирования и контроля в сфере закупок.

2.10. Формирование обоснований для получения финансового обеспечения осуществления Университетом полномочий Минздрава России по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами организует работу по их реализации, выполняя следующие функции:

3.1. Планово-экономический отдел:

3.1.1. организация работы по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности Университета;

3.1.2. мониторинг исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Университета;

3.1.3. проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и статистической отчетности;



3.1.4. выполнение расчетов и обоснований для получения финансового обеспечения осуществления Университетом полномочий Минздрава России по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме;

3.1.5. составление штатного расписания Университета, подготовка изменений к нему, формирование выписок из штатного расписания для структурных подразделений Университета;

3.1.6. анализ эффективности использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов Университета;

3.1.7. расчет размера стипендий в соответствии с утвержденным положением по стипендиальному обеспечению Университета;

3.1.8. расчет размера оплаты за проживание в общежитиях;


3.1.9. подготовка калькуляций, смет и локальных нормативных актов Университета о стоимости платных услуг;

3.1.10. подготовка и сдача статистических и иных отчетов по финансово-экономической деятельности Университета, среднесписочной численности, заработной плате;

3.1.11. составление экономических обоснований, справок, писем для контролирующих организаций и органов власти по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.1.12. подготовка проектов приказов и иных локальных актов по вопросам финансово-экономической деятельности Университета;

3.1.13. осуществление контроля за соблюдением действующих норм трудового законодательства в части оплаты труда, включая правильность применения окладов, тарификации работ, контроль штатно-финансовой дисциплины;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о финансово-экономическом управлении

3.1.14. участие в разработке положений об оплате труда работников Университета;

3.1.15. администрирование от лица Университета информационной системы Минздрава России для подведомственных учреждений (сайт db.roszdravrf.ru), официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru);

3.1.16. иные функции, возложенные на отдел ректором Университета.

3.2. Отдел закупок и материального обеспечения:

3.2.1. составление планов-графиков закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и планов закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

3.2.2. обоснование начальной (максимальной) цены договора (за исключением договоров на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов капитального строительства);

3.2.3. ведение реестра закупок;


3.2.4. разработка извещений, документации для осуществления закупок, и организация их утверждения;

3.2.5. подготовка проектов договоров;

3.2.6. размещение и опубликование извещений и документации о закупках в единой информационной системе (до ее введения на официальном сайте госзакупок);

3.2.7. прием котировочных заявок, конвертов с заявками на участие в процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обеспечение сохранности заявок, поданных на бумажном носителе;

3.2.8. оформление, размещение и опубликование в единой информационной системе (до ее введения на официальном сайте госзакупок) протоколов заседаний единой комиссии;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о финансово-экономическом управлении

3.2.9. подготовка, организация подписания, размещение в единой информационной системе (до ее введения на официальном сайте госзакупок) изменений в извещения и документации о закупках, разъяснений по закупкам, отчетов и иных документов, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ и от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

3.2.10. организация согласования заключения договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с Управлением федеральной антимонопольной службы по Кировской области, в случаях, определенных законодательством о закупках;

3.2.11. размещение информации о заключенных договорах, изменениях к ним и сведений об исполнении договоров в реестре контрактов;

3.2.12. подготовка документов и организация направления информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, предусмотренных законодательством о закупках;

3.2.13. осуществление совместно с юридической службой претензионной работы по фактам невыполнения договорных обязательств поставщиками (подрядчиками, исполнителями);


3.2.14. участие в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и организация проведения экспертизы;

3.2.15. подготовка проектов приказов и иных локальных актов по вопросам закупок товаров (работ, услуг) для нужд Университета.

4. Права Управления

Управление в целях реализации своих полномочий имеет право:

4.1. Запрашивать, получать необходимые для осуществления своей деятельности документы и информацию от структурных подразделений Университета.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о финансово-экономическом управлении

4.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, с федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, в решении вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.3. Вносить руководству Университета инициативные предложения, рекомендации по совершенствованию деятельности Управления.

4.4. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по повышению эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Университета, а также иные предложения и вопросы.

4.5. Участвовать в подготовке материалов для рассмотрения на совещаниях руководства Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6. Участвовать в подготовке и проведении совещаний-семинаров с работниками структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.


4.7. Выступать с инициативой перед ректором Университета, Ученым советом, юридической службой о разработке и принятии локальных правовых актов, необходимых для деятельности Управления.

4.8. Выступать с инициативой о проведении совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.9. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Руководитель Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета. Начальник Управления подчиняется ректору Университета. Начальник Управления

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о финансово-экономическом управлении

осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет работник, назначенный ректором Университета в установленном порядке.

5.2. Для решения предусмотренных настоящим положением задач и осуществления возложенных на Управление полномочий начальник Управления:

5.2.1. координирует и контролирует работу входящих в Управление подразделений;

5.2.2. определяет должностные обязанности начальников отделов Управления;


5.2.3. представляет по поручению ректора интересы Университета в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

5.2.4. согласовывает должностные инструкции работников Управления;

5.2.5. осуществляет подбор и расстановку кадров Управления и обеспечивает соблюдение работниками Управления исполнительской и трудовой дисциплины;

5.2.6. в установленном порядке вносит на рассмотрение ректору Университета предложения об изменении численности, структуры и штатного расписания Управления, о применении поощрения и дисциплинарных взысканий;

5.2.7. создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Управления, внедрения передовых методов работы;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о финансово-экономическом управлении

5.2.8. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.2.9. подготавливает, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Управления;

5.2.10. приостанавливает исполнение документов, противоречащих законодательству, локальным актам, с последующим доведением до сведения руководства Университета для принятия соответствующих мер.

6. Взаимоотношения Управления

В процессе осуществления деятельности Управление взаимодействует с федеральными, региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления в порядке, определяемым локальными актами.

7. Ответственность Управления

Управление несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

