



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Система менеджмента качества



Принято ученым Советом

протокол № 10 от «30» ноября 2012 г.

С подтверждаю:

Ректор _____ И.В. Шешунов

«30» ноября 2012 г.

Введено в действие

приказом от «30» ноября 2012 г. №351-08

ПОЛОЖЕНИЕ

о клинике государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Директор клиники Кировской ГМА	Эпштейн А.М.	26.11.12	
Согласовал	(Курирующий проректор)			
Согласовал	Начальник отдела кадров	Тюфякова Н.В.	27.11.12	
Согласовал	Главный юрист-консульт	Елсукова Г.С.	27.11.12	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Копысова Л.А.	27.11.12	

Киров



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Система менеджмента качества

1. Общие положения

- 1.1. Клиника государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, сокращенное название Клиника ГБОУ ВПО Кировская ГМА Минздрава России (далее – Клиника) является структурным подразделением Академии без права образования юридического лица.
- 1.2. Клиника создается и упраздняется на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- 1.3. Медицинская деятельность осуществляется в Клинике академии по адресам:
- стационарные отделения и лечебно-диагностические кабинеты - 610014, г. Киров, ул. Щорса, 64;
- консультативно-диагностическое отделение – 610027, г. Киров, ул. Володарского, 161.
- 1.4. Медицинская деятельность Клиники осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами Минздрава России, Уставом Академии, решениями Ученого и медицинского советов академии, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.
- 1.5. Положение о клинике и изменения к нему принимаются Ученым советом Академии и утверждаются ректором.
- 1.6. Структура, профиль, мощность коечного фонда Клиники устанавливаются по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации.
- 1.7. Финансирование деятельности Клиники осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет средств федерального бюджета, фонда обязательного медицинского страхования, а также от приносящей доход деятельности.
- 1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом академии, Положением о порядке оказания платных медицинских услуг, на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, клиника вправе осуществлять приносящую доход деятельность по оказанию медицинских услуг.
Внебюджетные средства, полученные Клиникой от оказания платных медицинских услуг, учитываются отдельно от других видов платных услуг, оказываемых Академией. Порядок создания и расходования фонда внебюджетных средств определяется Положением о порядке оказания платных медицинских услуг в Клинике, утвержденного решением Ученого совета академии.
- 1.9. Клиника имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным и кратким наименованием и с обязательным указанием на принадлежность к академии.
- 1.10. Клиника ведет учет по всем направлениям своей деятельности с предоставлением отчетности в установленном порядке в соответствующие инстанции.
- 1.11. Штатные сотрудники Клиники привлекаются к учебно-педагогическому процессу в Академии, выполнению научных исследований на условиях почасовой оплаты или совместительства по согласованию с директором клиники.
- 1.12. Порядок приема больных в клинику осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также Положением о госпитализации больных.
- 1.13. Клиника является базой клинических кафедр академии. Расположение кафедр на базе Клиники проводится в соответствии с приказом ректора.



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Система менеджмента качества

2. Задачи

2.1. Основными задачами Клиники являются:

- 2.1.1. Оказание высококвалифицированной медицинской помощи, проведение лечебно-диагностических, профилактических и реабилитационных мероприятий населению Кировской области и других регионов России.
- 2.1.2. Организация, разработка и внедрение в медицинскую практику новейших технологий в целях совершенствования лечебно-диагностического и учебного процессов.
- 2.1.3. Участие в подготовке, повышении квалификации и переподготовке медицинских кадров.
- 2.1.4. Участие в научной работе Академии.

3. Функции

Для реализации указанных задач Клиника осуществляет следующие функции:

- 3.1. Проведение совместной деятельности отделений и кабинетов клиники с подразделениями академии по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации пациентов, включающую консультативные приемы специалистов клинических кафедр Академии, консилиумы, клинические обходы.
- 3.2. Предоставление медицинских услуг на платной и бесплатной основе в соответствии с имеющейся лицензией.
- 3.3. Осуществление экспертной медицинской деятельности, в том числе проведение экспертизы временной нетрудоспособности с оформлением соответствующей документации.
- 3.4. Ведение научно-исследовательской работы и внедрение её достижений в практическое здравоохранение.
- 3.5. Проведение клинических конференций, семинаров, симпозиумов, научно-практических конференции и других мероприятия, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрения новых медицинских технологий.
- 3.6. Обеспечение разработки и проведения в установленном порядке клинических испытаний, экспертной оценки новых методов диагностики, лечения, реабилитации пациентов, профилактики заболеваний и осложнений, с утверждением отчетов о работе на медицинском совете Академии.
- 3.7. Подготовка к публикации научно-практических трудов и научно-методических разработок и др.
- 3.8. Ведение подготовки медицинского и научно-педагогического персонала к аттестации на квалификационные категории по специальностям, соответствующим профилю их лечебной работы.
- 3.9. Обеспечение исправной работы медицинской аппаратуры и оборудования, полноценное лечебное питание больных, наличие необходимых медикаментов, материалов для проведения лечебно-диагностического, учебно-педагогического и научно-исследовательского процессов.
- 3.10. Создание условий для повышения квалификации и переподготовки собственных медицинских кадров.
- 3.11. Изучение и распространение передового опыта в здравоохранении, проведение и координация организационно-методической работы со службами практического здравоохранения, с другими подразделениями академии.
- 3.12. Предоставление возможности ведения лечебной, учебной и научной работы клиническим кафедрам Академии, в первую очередь расположенным на базе клиники.

4. Структура

- 4.1. Структура подразделений, участвующих в медицинской деятельности, утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации, исходя из существующей потребности



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Система менеджмента качества

населения в медицинской помощи и необходимости проведения учебно-методической и научно-исследовательской работы академии.

4.2. В состав Клиники входят следующие подразделения:

- Терапевтическое отделение (50 коек)
- Неврологическое отделение (50 коек)
- Консультативно-диагностическое отделение
- Клинико-диагностическая лаборатория
- Физиотерапевтический кабинет

5. Права и обязанности

5.1. Руководство Клиникой осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора академии. Терапевтическое и неврологическое отделения Клиники возглавляют высококвалифицированные специалисты, имеющие ученую степень и/или ученое звание, являющиеся сотрудниками кафедр, находящихся на базе клиники. Заведующие терапевтическим и неврологическим отделением назначаются приказом ректора по представлению директора клиники и по согласованию заведующих базируемых в клинике кафедр.

5.2. Директор Клиники подчиняется непосредственно ректору академии.

5.3. Директор Клиники имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления академии (факультета);
- представлять руководству Академии предложения о внесении изменений в штатное расписание Клиники, о приеме, увольнении или переводе сотрудников, их награждении или наложении дисциплинарных взысканий
- предоставляет ректору Академии предложения о размерах доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- по доверенности, выданной ректором академии, от имени академии заключать, дополнять и расторгать договоры об оказании медицинских услуг гражданам и юридическим лицам, а также подписывать акты приема-передачи и иные документы, касающиеся исполнения указанных договоров;
- участвовать в различных мероприятиях, имеющих отношение к деятельности клиники;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Клиники;
- отдавать обязательные для исполнения в Клинике указания и распоряжения в пределах своей компетенции;
- иметь иные права, предусмотренные Уставом Академии, соответствующими должностными инструкциями и законодательством РФ;
- согласовывать предложения по базированию кафедр в клинике, расписание учебных занятий, планирование и проведение научных работ.

5.4. Сотрудники клиники имеют право:

- получать информацию, необходимую для качественного выполнения возложенных задач;
- вносить предложения руководству Клиники по совершенствованию организации лечебно-диагностической работы, проведению научных исследований, учебных занятий;
- участвовать в клинических, научных и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- повышать квалификацию;
- иные права, предусмотренные Уставом академии, соответствующими должностными инструкциями и законодательством РФ;
- вести учебную, научную и методическую деятельность на профильных кафедрах.

5.5. Директор Клиники обязан:

- осуществлять непосредственное руководство коллективом клиники;



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Система менеджмента качества

- определять направления работы Клиники, согласовывать их с руководством академии;
- в установленные сроки предоставлять отчёты по работе Клиники;
- создавать условия для работы сотрудников клиники в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
- обеспечивать в коллективе Клиники соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины.

5.6. Сотрудники Клиники обязаны:

- добросовестно выполнять функциональные обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарного и противоэпидемического режима.
- хранить профессиональную и служебную тайну;
- участвовать в общих мероприятиях Клиники и Академии, систематически повышать свою квалификацию

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Координация медицинской деятельности Академии осуществляется ректором, учёным Советом Академии, медицинским советом Академии.

6.2. Клиника взаимодействует со следующими структурными подразделениями Академии:

- с институтом последипломного образования - по вопросам последипломного обучения сотрудников Клиники;
- с учебно-методическим отделом - по вопросам планирования учебных занятий и производственных практик в клинике;
- с управлением экономики и бухгалтерского учёта - по вопросам планирования и финансового обеспечения деятельности Клиники;
- с отделом кадров - по вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Клиники (оформление на работу, перемещение, увольнение и др.);
- с отделом документационного и правового обеспечения - по вопросам документационного и правового обеспечения деятельности Клиники (получение доверенностей, внешней и внутренней корреспонденции, организационно-распорядительных документов, командировочных удостоверений, передача документов в архив Академии и т.п.);
- с административно-хозяйственной частью - по проведению ремонта помещений и оборудования, использованию автотранспорта, охране труда; обслуживанию технических систем и коммуникаций;
- с отделом закупок и материального обеспечения - по организации приобретения медикаментов, продуктов питания, оборудования, других материалов, а также по оформлению договоров и контрактов на проведение работ и услуг для нужд Клиники;
- с библиотекой - по вопросам обеспеченности необходимой медицинской литературой, информирования сотрудников о новых литературных изданиях;
- с научной частью - по организации и проведению научных мероприятий, клинических исследований, программ, конкурсов, подготовке аспирантов и докторантов, а также другим вопросам, касающимся научной работы Клиники и Академии;
- с центром обеспечения системы менеджмента качества - по совершенствованию управленческой деятельности, повышению уровня обслуживания пациентов.

6.3. Взаимоотношения Клиники по медицинской деятельности регулируются п.5.3. Устава Академии. Клиника взаимодействует:

- с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения по обеспечению граждан РФ специализированной медицинской помощью;



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Система менеджмента качества

- с санаторно-курортными учреждениями, подведомственными Минздраву России по направлению пациентов, на санаторно-курортное лечение, после стационарного лечения в Клинике;
- с лечебно-профилактическими учреждениями Кировской области и других субъектов Российской Федерации в целях организации отбора и направления пациентов в Клинику и соблюдения преемственности в лечении.

7. Ответственность

- 7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, выполнение плана работы по медицинской деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет директор клиники и заведующие отделениями в соответствии со своей компетенцией и должностными обязанностями.
- 7.2 Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Система менеджмента качества



ГБОУ ВПО
Кировская ГМА
Минздрава России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кировская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Система менеджмента качества

Лист рассылки

№ экз.	Подразделение	Ф. И. О.	Подпись	Дата
3	Отдел кадров	Тюфякова Н.В.		
2	Клиника Кировской ГМА	Эпштейн А.М.		
1	Управление приказами			
4	ОРТО	Булдакова И.И.	<i>И.И. Булдакова</i>	